

Klauzula informacyjna dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Powiatowy Urząd Pracy, ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk
tel. 59 845 67 81, e-mail sekretariat@pupslupsk.pl**

który reprezentuje Dyrektor Urzędu.

2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym Państwo kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować telefonicznie: 59 846 09 15, poprzez e-mail: iod@pup.slupsk.pl lub osobiście w siedzibie PUP w Słupsku przy ul. Fabrycznej 1, pok. 37.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa: w szczególności w zakresie prawa pracy, przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, rehabilitacji zawodowej i społecznej, podatkach, rachunkowości, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz 9 ust. 2 lit. b i h RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od ww. podstaw, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń jako uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych (w szczególności: firmy obsługujące systemy informatyczne). Dane mogą zostać również udostępnione członkom Powiatowej Rady Rynku Pracy w Słupsku oraz innym podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
- 3) prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 RODO (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
- 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym okresem przechowywania dokumentacji określonym w Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt wprowadzonym *Zarządzeniem nr 53/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 27.12.2017 r. sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania składnicy akt* oraz *Zarządzeniem nr 31/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 18.09.2019 r. sprawie wprowadzenia zmian do jednolitego*

rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 53/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 27.12.2017 r. sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania składnicy akt.

7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.
9. W ramach przetwarzania danych nie będą stosowane metody polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.