



Załącznik nr do Zarządzenia nr
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Słupsku z dnia

POWIATOWY URZĄD PRACY W SŁUPSKU

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA

§ 1

Przyznawanie bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia następować będzie na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym,
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
6. Niniejszych Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia.

§ 2

Ilekróć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 poz. 1065 z późn. zm.),
2. **bonie** – oznacza to bon na zasiedlenie przyznawany przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku osobie bezrobotnej do 30 roku życia,
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, działającego z upoważnienia Starosty Słupskiego,
4. **Indywidualnym Planie Działania (IPD)** - oznacza to plan działań opracowany przez osobę bezrobotną i doradcę klienta, obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy, które mają doprowadzić do podjęcia przez bezrobotnego pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej,
5. **innej pracy zarobkowej** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej,

- umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
6. **miejscu zamieszkania** – oznacza to miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu,
 7. **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 847),
 8. **pomocy de minimis** – oznacza to rodzaj pomocy publicznej, udzielanej do ustalonych limitów, nie zakłócający zasad równej konkurencji - w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 9. **Zasadach** – oznacza to niniejsze Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, stosowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
 10. **składkach na ubezpieczenia społeczne** – należy przez to rozumieć składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek,
 11. **Starości** – oznacza to Starostę Słupskiego,
 12. **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego,
 13. **urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
 14. **umowie** – oznacza to umowę cywilno-prawną zawieraną pomiędzy Powiatem Słupskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku a osobą bezrobotną, w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 15. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2017 poz. 1065 z późn. zm.),
 16. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, składany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku,
 17. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, która złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia,
 18. **zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

WARUNKI I PROCEDURA PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 3

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie ze środków Funduszu Pracy bądź ze środków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego może ubiegać się osoba bezrobotna do 30 roku życia, dla której na podstawie art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy określono:
 - 1) **II profil pomocy,**
 - 2) **I profil pomocy (tylko w uzasadnionych przypadkach).**
2. Osoba bezrobotna do 30 roku życia, ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach projektu współfinansowanego z **Europejskiego Funduszu Społecznego, musi spełniać wszystkie kryteria umożliwiające zakwalifikowanie jej do tego projektu.**

3. Bon na zasiedlenie jest przyznawany osobie uprawnionej **pod warunkiem ustalenia Indywidualnego Planu Działania** we współpracy z doradcą klienta.

§ 4

1. Bon na zasiedlenie może być przyznany na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia w związku z podjęciem przez nią poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał **wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;**
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie;**
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą **przez okres co najmniej 6 miesięcy.**
2. Środki publiczne przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 5

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest osobie bezrobotnej do 30 roku życia, która złożyła w tut. urzędzie wniosek.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku (www.slupsk.praca.gov.pl) lub w siedzibie urzędu przy ul. Leszczyńskiego 8 (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad).
3. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
4. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie, nie wolno w nim zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
5. Realizacja złożonych wniosków następuje według kolejności wpływu do urzędu.
6. Bony na zasiedlenie są przyznawane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia finansowego.
7. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na bony na zasiedlenie Dyrektor urzędu może wstrzymać przyznawanie tych bonów.
8. O wyniku rozpatrzenia wniosku wnioskodawca informowany jest pisemnie. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierana jest umowa w formie pisemnej. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
10. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy, osobie wydawany jest bon na zasiedlenie (wzór bonu stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad). Bon na zasiedlenie jest wydawany jedynie w sytuacji, kiedy wnioskodawca pozostaje w ewidencji osób bezrobotnych urzędu nieprzerwanie od dnia rejestracji do dnia wydania bonu na zasiedlenie. Podjęcie pracy może nastąpić od następnego dnia po dniu wydania bonu.
11. Kwota przyznanego bonu na zasiedlenie jest wypłacana jednorazowo na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania bonu.

12. Od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie rozpoczyna się bieg terminów wskazanych w umowie.
13. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 6

Przypadki nie ujęte w niniejszych Zasadach będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o obowiązujące przepisy.

WYŁĄCZENIA

§ 7

Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany między innymi:

1. osobie, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
2. w sytuacji, gdy odległość od miejsca stałego lub czasowego zameldowania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi mniej niż 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca stałego lub czasowego zameldowania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godzin dziennie,
3. osobie bezrobotnej, która jednocześnie ubiega się w tutejszym urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
4. bezrobotnemu, który zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą w sytuacji, gdy bezrobotny nie planuje rozpoczęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza wznowić prowadzoną już działalność gospodarczą,
5. osobie, która planuje nawiązać stosunek służbowy w policji lub w wojsku,
6. osobie bezrobotnej planującej podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą u pracodawcy zagranicznego,
7. osobie planującej podjęcie działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
8. bezrobotnemu, który jest niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego,
9. osobie, która posiada zadłużenie wpisane w Krajowym Rejestrze Długów,
10. jeżeli nie upłynął okres 3 lat kalendarzowych od otrzymania poprzedniego bonu na zasiedlenie.

§ 8

Powyższy katalog wyłączeń **jest katalogiem otwartym**. Oznacza to, że bon na zasiedlenie nie zostanie przyznany w każdym przypadku, w którym jego przyznanie byłoby niezgodne z ustawą oraz z zasadą racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi.

OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z PODPISANEJ UMOWY

§ 9

Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

1. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy **dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku**, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy;
2. **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy **oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz **oświadczenie o spełnieniu warunku**, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie **udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy**.

§ 10

1. Wzór oświadczenia wymaganego zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 (o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy), stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
2. Ww. oświadczenie powinno być składane w terminach wymaganych zgodnie z § 9 **w każdym przypadku podpisania umowy o pracę/zlecenie, nawet jeżeli doszło do podpisania kolejnej umowy z tym samym pracodawcą**. Wraz z oświadczeniem osoba składa w urzędzie umowę o pracę/zlecenie, której dotyczy to oświadczenie, albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 11

1. **Dla osoby, która w ramach bonu na zasiedlenie rozpoczyna działalność gospodarczą, uzyskany bon stanowi pomoc *de minimis***.
2. Osoba, która w ramach bonu na zasiedlenie rozpoczyna prowadzenie działalności gospodarczej, jest zobowiązana do złożenia w urzędzie **Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis***.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* powinien zostać złożony w urzędzie wraz z dokumentami wymaganymi zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 niniejszych Zasad. Aby udokumentować rozpoczęcie działalności gospodarczej osoba może przedstawić w urzędzie np. wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Na podstawie ww. formularza Starosta wydaje osobie zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
5. Osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą może skorzystać z prawa do preferencji, o której mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 12

Do wymaganego zgodnie z § 9 ust. 3 **okresu 6 miesięcy nie wlicza się:**

1. usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
2. urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
3. stosunku służbowego w Policji,
4. pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
5. zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
6. zawieszenia działalności gospodarczej,
7. okresu nauki, jeżeli osoba z tego tytułu podlega ubezpieczeniom społecznym.

§ 13

1. Dopuszcza się sytuację, w której osoba – w celu osiągnięcia łącznego przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców, przy czym składki społeczne powinny być odprowadzone do ZUS przez każdego z nich.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy, jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w niniejszych Zasadach.

§ 14

1. Udokumentowanie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy, powinno nastąpić **przed upływem 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.**
2. Udokumentowanie pozostawania w **zatrudnieniu lub wykonywania innej pracy zarobkowej** powinno nastąpić poprzez złożenie:
 - 1) zaświadczenia od pracodawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 lub 5 do niniejszych Zasad lub
 - 2) innego dokumentu od pracodawcy, zawierającego informacje wskazane w ww. wzorze lub
 - 3) zaświadczenia z ZUS wskazującego okres podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz podstawę odprowadzenia składek w każdym z miesięcy – w przypadku braku możliwości uzyskania od pracodawcy dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2.
3. Udokumentowanie **prowadzenia działalności gospodarczej** powinno nastąpić poprzez złożenie **wszystkich** niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) oświadczenia pod odpowiedzialnością karną według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych Zasad,
 - 2) odpowiednich dokumentów księgowych potwierdzających wysokość uzyskanego przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek wraz z informacją o wysokości podstawy odprowadzania składek.

§ 15

1. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
2. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 16

1. Wszelkie dokumenty i oświadczenia mogą być składane w urzędzie:
 - 1) osobiście - w kancelarii urzędu,
 - 2) za pośrednictwem osoby trzeciej – w kancelarii urzędu,
 - 3) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym,
 - 4) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej opatrując korespondencję kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
2. Wysyłanie dokumentów e-mailem jest niedopuszczalne i nie zwalnia osoby z terminowego dostarczania wymaganych dokumentów w sposób wskazany w ust. 1.

§ 17

1. Osoba, która podpisała z urzędem umowę, jest zobowiązana do pisemnego informowania urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na wywiązywanie się z umowy.
2. Osoba, która podpisała umowę, jest zobowiązana do informowania urzędu o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i do korespondencji. Adres zamieszkania i do korespondencji należy również podawać przy składaniu w urzędzie każdej umowy o pracę/zlecenie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Niniejsze Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia wchodzi w życie z dniem r. i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz.1065 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

Załączniki do Zasad:

1. Wzór wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia
2. Wzór bon na zasiedlenie
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy
4. Wzór zaświadczenia od pracodawcy – dla osoby zatrudnionej
5. Wzór zaświadczenia od pracodawcy – dla osoby wykonującej inną pracę zarobkową
6. Wzór oświadczenia pod odpowiedzialnością karną dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej



Załącznik nr 1 do Zasad

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(PESEL)

.....
(nr tel.)

.....
(e-mail)

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W SŁUPSKU**

WNIOSEK

O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) wnioskuję o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości**zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania /zaznaczyć właściwe/:

- a) zatrudnienia,
- b) innej pracy zarobkowej,
- c) działalności gospodarczej.

Jednocześnie informuję, że:

1. Adres obecnego zamieszkania:

.....
2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej:

.....
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

4. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać wynosić będzie brutto oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym.

5. **Będę pozostawać w zatrudnieniu/innej pracy zarobkowej/prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy i udokumentuję ten fakt do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.**

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
data i podpis Wnioskodawcy



.....
.....
.....
Imię i nazwisko, adres, PESEL

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie (także w przyszłości) w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922/ moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku w celach związanych ze złożonym wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania i uzupełniania.

.....
miejsowość, data i podpis Wnioskodawcy

.....
.....
.....
Imię i nazwisko, adres, PESEL

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z wnioskiem o ujawnienie informacji gospodarczych na temat mojej osoby (firmy), w tym zobowiązań pieniężnych w zakresie: tytułu prawnego, kwoty, waluty, kwoty zaległości, daty powstania zaległości, informacji o postępowaniach dotyczących zobowiązania (podstawa prawna art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 09.04.2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych – tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1015 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data i podpis Wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)



OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA

Ja niżej podpisany(a), pozostający(a) w związku małżeńskim z

data i miejsce urodzenia

dowód osobisty (seria, nr, wydany dnia, przez)

Nr PESEL

adres zamieszkania:

.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

wyrażam zgodę na przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia w wysokości 7500,00 zł (siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) mojemu/ej mężowi/żonie. Jednocześnie zobowiązuję się względem Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku do wykonania zobowiązania zwrotu przyznanych mojemu/ej mężowi/żonie środków w przypadku naruszenia warunków umowy o przyznanie 7500,00 zł bonu na zasiedlenie przypadającego na mnie udziału w dorobku wspólnym.

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem(łam) zapoznany(a) z treścią art. 233 § 1 k.k., który brzmi: "Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku w zakresie związanym z udzieleniem poręczenia przyznania środków na bon na zasiedlenie w tym również danych dotyczących informacji opisanych w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922).

.....
data, podpis współmałżonka - złożony w obecności pracownika PUP



.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

złożone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku :

Ja niżej podpisany /a
(imię/imiona i nazwisko)

stan cywilny
(panna/kawaler, mężatka/zonaty, rozwiedziona/rozwiedziony, wdowa/wdowiec)

imię ojca, matki

data i miejsce urodzenia

telefon.....

adres zamieszkania

adres zameldowania

seria i numer dowodu osobistego.....

nazwa organu wydającego i data wydania dowodu osobistego.....

PESEL.....

NIP

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony/na*:

w
(nazwa i adres zakładu pracy)

na stanowisku..... na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony/ na czas określony

od dnia do dnia

moje średnie miesięczne wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi :
(słownie złotych):

moje średnie miesięczne wynagrodzenie netto z ostatnich 3 miesięcy wynosi :
(słownie złotych):

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów/jest obciążone* z tytułu wyroków

w wysokości złotych miesięcznie.

2. Pobieram emeryturę / rentę*:

Moje miesięczne świadczenie netto z tego tytułu wynosi (w złotych)
(słownie złotych):

Świadczenie to nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów/jest obciążone z tytułu wyroków w wysokości złotych miesięcznie.

* **niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy**



3. Prowadzę działalność gospodarczą*:

Uzyskuję z tego tytułu miesięczne dochody brutto w wysokości

(słownie złotych) :

Natomiast dochody netto są w wysokości :

(słownie złotych) :

Dochody powyższe nie są obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów / są obciążone z tytułów wyroków*.....

w wysokości złotych miesięcznie.

4. Stosunki majątkowe między małżonkami* (wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa, intercyza -

w przypadku rozdzielności majątkowej lub intercyzy należy dołączyć kserokopię aktu notarialnego)

- odpowiednie wpisać poniżej:

.....

5. Dane dotyczące współmałżonka w przypadku istnienia wspólności majątkowej*:

- uzyskiwane dochody miesięczne brutto i źródło ich uzyskiwania (np.: umowa o pracę, działalność gospodarcza, emerytura, renta, umowa najmu – należy wymienić dochody osiągnięte ze wszystkich źródeł);

.....

.....

.....

.....

- zobowiązania finansowe współmałżonka (z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingu, poręczeń

i innych – kwota zadłużenia, wysokość miesięcznych zobowiązań)

.....

.....

.....

6. Oświadczam, że jestem właścicielem bądź współwłaścicielem niżej wymienionej sytuacji majątkowej*:

a) Nieruchomości

Rodzaj i adres nieruchomości, nr księgi wieczystej	Nazwisko współwłaściciela	Rok nabycia	Wartość szacunkowa	Obciążenie hipoteką

* *niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy*



b) Majątku ruchomego

Rodzaj typ/marka/numer fabryczny / numer rejestracyjny	Rok produkcji	Wartość szacunkowa	Obciążenie (zastaw, przewłaszczenie)

7. Posiadam spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego*:

.....
(adres, nazwa spółdzielni, powierzchnia mieszkania)
.....

8. Posiadam lokaty terminowe, wkłady a`vista*:

.....
.....

9. Posiadam papiery wartościowe*:

Rodzaj / nazwa	Liczba	Cena nominalna	Aktualna wartość rynkowa	Obciążenie (zastaw, przewłaszczenie)

10. Posiadam udziały, akcje w podmiotach gospodarczych* (nazwa podmiotu, ilość udziałów imiennych, wartość nominalna), prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o wpis do ewidencji:

.....
.....

11. Posiadam inne wartościowe rzeczy ruchome* (określenie, wartość):

.....
.....

12. Aktualne miesięczne wydatki gospodarstwa domowego z tytułu opłat: (czynszu, energii, gazu, wody, telekomunikacyjnych, itp.) wynoszą:

.....
.....

*** niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy**



13. Moje obecne zobowiązania majątkowe z następujących tytułów wynoszą*:

a) kredytów:
(nazwa Banku udzielającego kredytu, kwoty zadłużenia z tytułu kredytu, termin spłaty)

.....

b) pożyczek:

c) poręczeń:

d) inne zobowiązania (należy podać rodzaj zobowiązania i jego wysokość, termin ważności zobowiązania – np. alimenty, zajęcia komornicze)

.....

14. Osoby pozostające na utrzymaniu* (proszę wymienić i podać wiek):

.....

.....

15. Składniki majątku wymienione w pkt stanowią składniki majątku objętego wspólnością majątkową z moją(im) żoną/mężem, zaś składniki majątku wymienione w pkt stanowią mój majątek odrębny. Powyżej wymienione składniki majątku stanowią całość mojego majątku na dzień..... r.

16. Jestem/nie jestem poręczycielem/małżonkiem poręczyciela innej umowy zawartej z PUP w Słupsku.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku w zakresie związanym z udzieleniem środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym również danych dotyczących informacji opisanych w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych potwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

UWAGA: oświadczenie wypełnione nieprawidłowo lub nieczytelnie nie będzie honorowane

*** niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy**



BON NA ZASIEDLENIE

Nr ewidencyjny bonu:

Imię i nazwisko:

PESEL¹ **Seria i nr dowodu osobistego²**

Nr konta bankowego bezrobotnego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wartość przyznanego bonu: zł

(słownie: 00/100)

Niniejszy bon zasiedleniowy wydany został na podstawie umowy nr z dnia zgodnie z art. 66n ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity).

Wartość przyznanego bonu wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego najpóźniej w terminie³ 5 dni roboczych od daty otrzymania niniejszego bonu.

Data wydania bonu:.....

.....
podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Potwierdzam odbiór bonu w dniu

.....
podpis osoby bezrobotnej

¹ Jeżeli został nadany.

² W przypadku braku dowodu osobistego należy podać numer paszportu.

³ Termin wynikający z umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupskim, a bezrobotnym.

....., dnia,
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany(a) z treścią art.233§1 k.k., która brzmi:

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

oświadczam, że w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej/podjęciem pracy¹⁾

od dnia w firmie
(wypełnia osoba, która podjęła pracę)

z siedzibą w zamieszkałem(am) w miejscowości
(wypełnia osoba, która podjęła pracę)

..... pod adresem:

W związku z powyższym oświadczam, iż spełniam co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia:

- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałem(am) w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub
- czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie²⁾.

Ponadto oświadczam, że mój adres do korespondencji to:

.....

O każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i do korespondencji niezwłocznie poinformuję tut. Urząd.

Do powyższego oświadczenia załączam:

- umowę o pracę/zlecenie
- wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis²⁾.

.....
(czytelny podpis)

1) niepotrzebne skreślić

2) właściwe zaznaczyć

....., dnia

(miejsowość)

(data)

pieczętka zakładu pracy

Zaświadcza się, że Pan(i)

PESEL jest/był(a)* zatrudniony(a) w naszej firmie

od dnia do dnia na podstawie

umowy o pracę na pełen etat. W trakcie trwania stosunku pracy nie wystąpiły żadne niepłatne

okresy nieskładkowe. Wynagrodzenie brutto w każdym z miesięcy osiągnęło przynajmniej

najniższą krajową i zostały od niego odprowadzone składki społeczne.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia
(miejsowość) (data)

pieczętka zakładu pracy

Zaświadcza się, że Pan(i)

PESEL pracuje/pracował(a)* w naszej firmie
od dnia do dnia na podstawie
umowy zlecenie. We wskazanym okresie nie wystąpiły żadne niepłatne okresy nieskładkowe
i zostały od niego odprowadzone składki społeczne. Przychód brutto w kolejnych miesiącach
wyniósł: 201... r. - zł, 201... r. -
zł, 201... r. - zł.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany(a) z treścią art.233§1 k.k., która brzmi:

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

oświadczam, że w związku z prowadzoną od dnia działalnością gospodarczą przychód mojej firmy w każdym miesiącu kalendarzowym osiągnął kwotę przynajmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym. Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej zostały opłacone przeze mnie składki społeczne do ZUS, nie zalegam w ich opłacaniu. W trakcie prowadzenia działalności gospodarczej nie wystąpiły żadne niepłatne okresy nieskładkowe.

Do powyższego oświadczenia załączam:

- dokumenty księgowe potwierdzające wysokość uzyskanego przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek wraz z informacją o wysokości podstawy odprowadzania składek*.

.....
(czytelny podpis)

* właściwe zaznaczyć