

Zgłoszenie krajowej oferty pracy

otwarta
 zamknięta
 niesubsydiowana
 subsydiowana

Uwaga: Zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią.

| I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego | | |
|--|---|--|
| 1. Nazwa pracodawcy 3. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty pracy: Miejsce zgłaszania się kandydata do pracodawcy: kod pocztowy miejscowość ulica nr nieruchomości nr lokalu Nr telefonu E-mail kontakt w godzinach: od do | 2. Dane pracodawcy Kod pocztowy - Miejscowość Ulica Nr telefonu E-mail NIP REGON Podstawowy rodzaj działalności wg PKD | |
| 4. Oferta zgłoszona w celu uzyskania informacji starosty <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </div> | | |
| 5. Forma prawna prowadzonej działalności <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> spółka (jaka?) <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> inne | 6. Liczba zatrudnionych pracowników | |
| 7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </div> Numer wpisu do rejestru | 8. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy? <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </div> | |
| II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy | | |
| 9. Nazwa zawodu | 10. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności | 11. Nazwa stanowiska |
| 12. Liczba wolnych miejsc pracy <input type="checkbox"/> | w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/> | 13. Liczba osób kierowanych do pracodawcy <input type="checkbox"/> |
| 14. Ogólny zakres obowiązków | | |
| 15. Miejsce wykonywania pracy kod pocztowy miejscowość ulica | 16. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy <input type="checkbox"/> o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> o pracę na czas określony <input type="checkbox"/> o pracę na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> inna | 17. System i rozkład czasu pracy oraz godziny pracy: <input type="checkbox"/> I zmiana godziny: <input type="checkbox"/> II zmiany godziny: <input type="checkbox"/> III zmiany godziny: <input type="checkbox"/> ruch ciągły godziny: <input type="checkbox"/> inna |
| 18. Wymiar czasu pracy | 19. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto | 20. System wynagradzania |
| 21. Data rozpoczęcia pracy | | 22. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej |

| III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy | |
|--|---|
| 23. Poziom wykształcenia | 28. Czy pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli tak: - Wskazanie państw EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona: - Znajomość języka polskiego: <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak - Poziom znajomości: <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> bardzo dobry <input type="checkbox"/> biegły - Nazwa języka w jakim kandydaci mają przekazać podanie o pracę, życiorys itp. - Możliwość zapewnienia pracownikowi: - Zakwaterowanie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - Wyżywienie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, należy podać szczegóły, w tym informację kto ponosi koszty ww. zakresie:..... - Możliwość dofinansowania lub pokrycia kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, podać szczegóły:..... - Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji: - Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy: |
| 24. Umiejętności | |
| 25. Uprawnienia | |
| 26. Doświadczenie zawodowe | |
| 27. Znajomość języków obcych: Poziom: podstawowy dobry bardzo dobrym biegły | |

| IV. Postępowanie z ofertą pracy | |
|--|---|
| 29. Okres aktualności oferty | 30. Częstotliwość kontaktów pracownika urzędu z pracodawcą w sprawie oferty: <input type="checkbox"/> 7 dni <input type="checkbox"/> 14 dni <input type="checkbox"/> 30 dni Preferowana forma kontaktu pomiędzy PUP i osobą wskazaną przez pracodawcę: |

31. Czy przekazać ofertę pracy do innych (wskazanych) powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach?
 TAK NIE
 Jeśli tak, to do jakich:

32. Zasięg upowszechniania oferty pracy:
 tylko terytorium Polski / Polska i państwa UE/EOG

33. Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (pośrednictwo otwarte – oferta ogólnodostępna, upowszechniana wszystkim zainteresowanym; pracodawca wyraża zgodę na publiczne udostępnienie danych umożliwiających jego identyfikację)
 TAK NIE

Informacja dla pracodawcy:

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645, z późn. zm.).

Data i podpis pracodawcy

Imię i nazwisko pracownika urzędu pracy przyjmującego ofertę

| V. Adnotacje urzędu pracy | | | |
|---|-----------|--|---|
| Numer pracodawcy | | Numer St Pr | |
| Data sprawdzenia aktualności oferty pracy | Ustalenia | Imię i nazwisko osoby udzielającej informacji ze strony pracodawcy | Imię i nazwisko osoby aktualizującej ofertę pracy ze strony PUP |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |