

Zgłoszenie krajowej oferty pracy

otwarta
 zamknięta
 niesubsydiowana
 subsydiowana

Uwaga: Zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią.

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego		
1. Nazwa pracodawcy 3. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty pracy: Miejsce zgłaszania się kandydata do pracodawcy: kod pocztowy miejscowość ulica nr nieruchomości nr lokalu Nr telefonu E-mail kontakt w godzinach: od do	2. Dane pracodawcy Kod pocztowy - Miejscowość Ulica Nr telefonu E-mail NIP REGON Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	
4. Oferta zgłoszona w celu uzyskania informacji starosty <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </div>		
5. Forma prawna prowadzonej działalności <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> spółka (jaka?) <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> inne	6. Liczba zatrudnionych pracowników	
7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </div> Numer wpisu do rejestru	8. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy? <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </div>	
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy		
9. Nazwa zawodu	10. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności	11. Nazwa stanowiska
12. Liczba wolnych miejsc pracy <input type="checkbox"/>	w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/>	13. Liczba osób kierowanych do pracodawcy <input type="checkbox"/>
14. Ogólny zakres obowiązków		
15. Miejsce wykonywania pracy kod pocztowy miejscowość ulica	16. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy <input type="checkbox"/> o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> o pracę na czas określony <input type="checkbox"/> o pracę na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> inna	17. System i rozkład czasu pracy oraz godziny pracy: <input type="checkbox"/> I zmiana godziny: <input type="checkbox"/> II zmiany godziny: <input type="checkbox"/> III zmiany godziny: <input type="checkbox"/> ruch ciągły godziny: <input type="checkbox"/> inna
18. Wymiar czasu pracy	19. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	20. System wynagradzania
21. Data rozpoczęcia pracy		
22. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej		

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy	
23. Poziom wykształcenia	28. Czy pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli tak: - Wskazanie państw EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona: - Znajomość języka polskiego: <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak - Poziom znajomości: <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> bardzo dobry <input type="checkbox"/> biegły - Nazwa języka w jakim kandydaci mają przekazać podanie o pracę, życiorys itp. - Możliwość zapewnienia pracownikowi: - Zakwaterowanie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - Wyżywienie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, należy podać szczegóły, w tym informację kto ponosi koszty ww. zakresie:..... - Możliwość dofinansowania lub pokrycia kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli tak, podać szczegóły:..... - Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji: - Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:
24. Umiejętności	
25. Uprawnienia	
26. Doświadczenie zawodowe	
27. Znajomość języków obcych: Poziom: podstawowy dobry bardzo dobrym biegły	

IV. Postępowanie z ofertą pracy	
29. Okres aktualności oferty	30. Częstotliwość kontaktów pracownika urzędu z pracodawcą w sprawie oferty: <input type="checkbox"/> 7 dni <input type="checkbox"/> 14 dni <input type="checkbox"/> 30 dni Preferowana forma kontaktu pomiędzy PUP i osobą wskazaną przez pracodawcę:

31. Czy przekazać ofertę pracy do innych (wskazanych) powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach? <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </div> Jeśli tak, to do jakich:	
---	--

32. Zasięg upowszechniania oferty pracy: <div style="text-align: center;">tylko terytorium Polski / Polska i państwa UE/EOG</div>	
---	--

33. Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (pośrednictwo otwarte – oferta ogólnodostępna, upowszechniana wszystkim zainteresowanym; pracodawca wyraża zgodę na publiczne udostępnienie danych umożliwiających jego identyfikację) <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </div>	
---	--

Informacja dla pracodawcy:

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645, z późn. zm.).

Data i podpis pracodawcy

Imię i nazwisko pracownika urzędu pracy przyjmującego ofertę

V. Adnotacje urzędu pracy			
Numer pracodawcy		Numer St Pr	
Data sprawdzenia aktualności oferty pracy	Ustalenia	Imię i nazwisko osoby udzielającej informacji ze strony pracodawcy	Imię i nazwisko osoby aktualizującej ofertę pracy ze strony PUP