



Słupsk, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu, adres poczty elektronicznej

.....
PESEL

.....
NIP

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W SŁUPSKU
DZIAŁAJĄCY Z UPOWAŻNIENIA
STAROSTY SŁUPSKIEGO**

1. W N I O S E K

o przyznanie ze środków Funduszu Pracy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

POUCZENIE:

- 1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.*
- 2. Wniosek należy wypełnić czytelnie.*
- 3. Udzielone informacje winny być jasne i precyzyjne, ponieważ będą one podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocą w realizacji wniosku.*
- 4. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków Funduszu Pracy.*
- 5. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.*
- 6. Wniosek jest drukiem wewnętrznym i nie można go modyfikować.*

1. Wnoszę o udzielenie jednorazowych środków Funduszu Pracy w wysokości:

słownie:.....

Przeznaczonych na podjęcie działalności gospodarczej, której

a) głównym przedmiotem będzie:

.....
(podać główny rodzaj działalności i symbol podklasy działalności gospodarczej zgodnie z **Polską Klasyfikacją Działalności**)

b) dodatkowym przedmiotem będzie:

.....

.....
(podać dodatkowy rodzaj działalności i symbol podklasy działalności gospodarczej zgodnie z **Polską Klasyfikacją Działalności**)

2. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem:

.....

w lokalu, do którego posiadam tytuł prawny na podstawie:

..... (np. umowy najmu, dzierżawy)

3. Wcześniej prowadziłem/ nie prowadziłem działalności gospodarczej (wymienić rodzaj działalności i podać przyczyny rezygnacji):

.....

4. Posiadam kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (udokumentowane):

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wnioskowany termin wypłaty środków:

6. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

(działalność gospodarcza nie może być podjęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy)

7. Proponowane formy zabezpieczenia (właściwe wypełnić):

a) poręczenie wg prawa cywilnego

(podać imię, nazwisko, adres lub firmę proponowanego poręczyciela)

b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

c) gwarancja bankowa,

d) zastaw na prawach lub rzeczach,

e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,

f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

8. Wymienić dotychczasowe działania na rzecz podjęcia działalności gospodarczej w szczególności pozyskanie lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń – sanepid itp. oraz odbycie szkoleń koleni:

.....

.....

.....

.....
imienny podpis wnioskodawcy

Kalkulacja kosztów związana z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ŚRODKI FINANSOWE DO ZAANGAŻOWANIA W PRZESIEWZIĘCIE		
		ŚRODKI WŁASNE	ŚRODKI Z F.P.	INNE ŹRÓDŁA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
RAZEM				

.....
imienny podpis wnioskodawcy

Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków

L.p.	SPECYFIKACJA ZAKUPÓW	KWOTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
RAZEM		

.....
imienny podpis wnioskodawcy

Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

A. PRZYCHODY (OBROTY)	MIESIĄC	ROK
1. Ze sprzedaży (produktów, usług, towarów) w zł		
B. KOSZTY (1+2+3+4+5+6+7+8)		
1. Koszty zakupionych (a+b+c+d):		
a. surowców dla potrzeb produkcji w zł		
b. materiałów i części zamiennych dla usług w zł		
c. towarów dla handlu w zł		
d. opakowań jednostkowych i zbiorczych w zł		
2. Wynagrodzenia pracowników – liczba pracowników x płaca brutto w zł		
3. Inne koszty wynagrodzenia pracowników (ZUS, FP, FGŚP) ogółem w zł		
4. Koszty pozyskania lokalu wg umowy najmu w zł (lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu)		
5. Opłaty eksploatacyjne (światło, woda, C.O., gaz) w zł		
6. Transport - koszty eksploatacji (a+b):		
a) własny w zł		
b) obcy w zł		
7. Ubezpieczenie firmy w zł		
8. Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta) w zł		
C. ZYSK BRUTTO (A-B) w zł		
D. SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE WŁAŚCICIELA PRZEDSIĘWZIĘCIA w zł		
E. PODATEK DOCHODOWY w zł		
F. SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ w zł (jakich)		
G. ZYSK NETTO (C-D-E-F) w zł		

.....
imienny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Niniejsze oświadczenie składam po pouczeniu i zapoznaniu się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi:

„Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

Oświadczam, że:

1. Jestem osobą bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz.1065 z późn. zm.)
2. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiłem/am odmówiłam bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z własnej winy nie przerwałem/am szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy oferowanej przez Urząd lub po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy oferowaną przez Urząd.
3. Nie korzystałem z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej w tym na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, lub rolniczej, albo założenie oraz przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Nie prowadziłem/łam działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku i nie posiadałem/łam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
5. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem tj. szczegółową specyfikacją – załącznik nr 2 do wniosku.
6. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Nie byłem/łam karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.).
8. Nie złożyłem/łam wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, lub wniosku o przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
9. Rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy, w zakresie związanym z realizacją wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

.....
miejsce, data

.....
imienny podpis wnioskodawcy

1. OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Wyrażam zgodę na przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej mojemu
współmałżonkowi

(imię, nazwisko, adres)

z którym pozostaję we wspólnocie majątkowej.

.....
miejsce, data

.....
podpis współmałżonka wnioskodawcy

2. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Niniejsze oświadczenie składam po pouczeniu i zapoznaniu się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi:

„Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z obowiązującymi zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej tj.:

1. Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)
2. Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380).
3. Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808, ze zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Zasadami udzielania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku.

Spełniam warunki do przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej w nich zawarte i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
miejsce, data

.....
imienny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/a/.....
(pierwsze i drugie imię, nazwisko)

Imiona rodziców.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zameldowana

Adres zamieszkania i telefon

Adres do korespondencji

Stan cywilny (panna, kawaler, żonaty, mężatka, rozwiedziony, rozwiedziona, wdowiec, wdowa)*

Dowód osobisty /seria, nr, data wydania i organ wydający/

PESEL.....

NIP.....

SYTUACJA MAJĄTKOWA

Stan majątkowy /podać środki trwałe, nieruchomości, akcje i ich wartość/

Ciążą na mnie następujące zobowiązania:

- spłata kredytów /kwota pozostała do spłaty/

- stałe opłaty miesięczne

- zobowiązania z tytułu podatków

- inne zadłużenia. /wysokość/

/alimenty, ZGM, Spółdz. Mieszk./

Pozostaje w ustawowej wspólnocie małżeńskiej/ posiadam rozdzielność majątkową/ nie dotyczy (proszę podkreślić właściwą odpowiedź).

WSPÓŁMAŁŻONEK

Imię i nazwisko

adres

NIP..... PESEL..... Nr dowodu osobistego

Miejsce zatrudnienia /nazwa i adres zakładu pracy/

Liczba osób pozostających na utrzymaniu /stopień pokrewieństwa,

wiek/

Dochód na jedną osobę w rodzinie wynosi

.....
Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem/am/ zapoznany/a/ z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
miejscość, data imienny podpis wnioskodawcy

*właściwe wpisać

**Informacje pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku dotycząc osoby
bezrobotnej ubiegającej się o środki na podjęcie działalności gospodarczej**

1. Pan / Pani

.....
ur.zam.
jest zarejestrowany jako bezrobotny od dnia.....czas
przebywania w rejestrze miesięcy.

Wykształcenie

2. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

• odmówił (ła)/ nie odmówił (ła) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji
odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.....

.....;

• z własnej winy przerwał(ła) szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub
inną formę pomocy oferowaną przez Urząd

.....;

• po skierowaniu nie podjął (podjęła) szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych,
stażu, lub innej formy pomocy oferowanej przez Urząd.....

.....;

3. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie prowadził (a) /prowadził (a)
działalność gospodarczą i nie posiadał(ła) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

.....

4. Czy osoba skorzystała ze szkolenia w zakresie przedsiębiorczości

.....

5. Czy osoba uzyskała wcześniej środki na podjęcie działalności gospodarczej (pożyczki,
dotacje)

.....
podpis pośrednika

6. Opinia doradcy zawodowego

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis doradcy zawodowego

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Biznesplan zamierzonej działalności gospodarczej (w formie opisowej),
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe,
3. Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy i współmałżonka,
4. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
5. Upoważnienie do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku w celach związanych ze złożonym wnioskiem,
7. „Przyrzeczenie koncesji” – dotyczące działalności gospodarczej wymagającej koncesji,
8. Projekt technologiczny lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza zatwierdzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - dotyczące działalności gospodarczej wymagającej takiego pozwolenia,
9. Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną dotyczące zobowiązań cywilno-prawnych,
10. Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych (dotyczy POWER),
11. Oświadczenie o pomocy de minimis,
12. Wydruk z systemu SUDOP dotyczący udzielenia pomocy publicznej (<https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>)
13. W przypadku zaproponowanej formy zabezpieczenia otrzymanej dotacji:
 - poręczenie przez osoby fizyczne należy złożyć: oświadczenie majątkowe poręczyciela, oświadczenie współmałżonka poręczyciela, zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach poręczyciela oraz kserokopia dowodu osobistego.
 - poręczenie przez osoby prowadzące działalność gospodarczą należy złożyć: oświadczenie majątkowe poręczyciela, oświadczenie współmałżonka poręczyciela (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru NIP, zaświadczenie z ZUSu o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami, dokumenty potwierdzające sytuację finansową firmy za rok ubiegły i bieżący oraz kserokopia dowodu osobistego.
 - weksel z poręczeniem wekslowym (awal): należy złożyć dokumenty poręczyciela, tj. oświadczenie poręczyciela, oświadczenie współmałżonka poręczyciela, zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach poręczyciela oraz oświadczenie majątkowe.
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika: oświadczenie majątkowe.

UWAGA :

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem. Wymienione wyżej załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Brak wymaganego kompletu dokumentów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....
miejsce, data, imienny podpis wnioskodawcy