Powiatowy Urząd Pracy
w
Słupsku

76-200 Słupsk, ul. Leszczyńskiego 8, tel. 59 845 75 01, fax. 59 845 75 00,
76-200 Słupsk, ul. Fabryczna 1, tel. 59 845 67 81, fax. 59 845 67 18

Załącznik nr ……. do Zarządzenia nr …….....
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Słupsku z dnia ……

ZASADY FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

§ 1

Finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych odbywa się na podstawie:

1) art. 42 a, art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 2

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1) **„Ustawie”** - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2) **„Staroście”** – oznacza to Starostę Słupskiego sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku,
3) **„Dyrektorze”**- należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działającego na podstawie udzielonego przez Starostę Słupskiego upoważnienia,
4) **„Urzędzie” –** oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
5) **„Wniosku” –** oznacza to Wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku,
6) **„Wnioskodawcy” –** należy przez to rozumieć osobę uprawnioną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, która złożyła wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych.
7) **„Osobie uprawnionej”-** należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w § 3 ust 2 niniejszych zasad.
8) **stypendium”-** oznacza to kwotę wypłacaną bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia z Funduszu Pracy

§ 3

1. Starosta Powiatu Słupskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, na wniosek osoby uprawnionej, która ukończyła studia wyższe co najmniej licencjackie i jest zarejestrowana w Urzędzie, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów podyplomowych.
2. O sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się:
   1) bezrobotny,
   2) poszukujący pracy, który:
      a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
      b) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
      c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
      d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o których mowa w przepisach o pomocy społecznej,
      e) jest żołnierzem rezerwy,
      f) pobiera rentę szkoleniową,
      g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art.70 ust.6 Ustawy,
      h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
      i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h-hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7Ustawy,
   3) pracownik lub osoba wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Urzędzie.
3. Przyznanie i realizacja sfinansowania studiów podyplomowych następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez osobę uprawnioną podjęcia po uzyskaniu świadectwa studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (o ile nie jest osobą pracującą).
4. Starosta, na wniosek osoby uprawnionej, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu pozytywnego rozpatrzenia Wniosku.
5. Dofinansowanie studiów podyplomowych nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty za wydanie świadectwa ukończenia.
6. Bezrobotnemu, któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku.
7. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich zakończenia.

8. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich sfinansowanie podlega zwrotowi.
9. Wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osoby uprawnionej może być rozpatrzony pozytywnie tylko na studia, które jeszcze się nie rozpoczęły, a Wnioskodawca w nich nie uczestniczy.
10. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego złożenia. Przez datę złożenia Wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
11. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku może podąć decyzję o rozpatrzeniu Wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych Zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
12. Złożenie Wniosku nie gwarantuje sfinansowania studiów podyplomowych.

§ 4

1. Studia podyplomowe mogą być sfinansowane osobie uprawnionej, która złożyła w tut. Urzędzie prawidłowo wypełniony Wniosek.
2. Wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osoby uprawnionej można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku (www.slupsk.praca.gov.pl) lub w siedzibie Urzędu przy ul. Leszczyńskiego 8 (wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad).
3. Do Wniosku załącza się w miarę możliwości:
   1) zaświadczenie z uczelni potwierdzające kierunek studiów podyplomowych, wysokość opłaty za studia oraz system płatności (jednorazowo, ratalnie), termin realizacji studiów oraz numer rachunku bankowego organizatora,
   2) deklarację pracodawcy odnośnie zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych lub deklarację o podjęciu własnej działalności gospodarczej.
4. Przed ostatecznym podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia Wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych osobie uprawnionej, Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku.
5. Wniosek niekompletny, nieuzupełniony, uzupełniony nieprawidłowo lub nieczytelnie, złożony bez wymaganych załączników, niepodpisany – należy uzupełnić w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Przy rozpatrywaniu Wniosku ocenie podlegać będą:
   1) celowość finansowania wskazanych studiów podyplomowych;
   2) tendencje występujące na rynku pracy w zakresie popytu na określone rodzaje kwalifikacji zawodowych bądź uprawnień zawodowych;
7. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę na piśmie, w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

§ 5

1. Starosta zawiera z osobą uprawnioną umowę o dofinansowanie studiów podyplomowych, w której określa:
   1) prawa i obowiązki stron,
   2) wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów,
   3) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
   4) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów,
   5) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia Urzędu o kontynuowaniu nauki na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia świadectwa ukończenia tych studiów,
   6) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia Urzędu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego.
2. Dofinansowanie do studiów podyplomowych nie przysługuje w przypadku:
   1) gdy bezrobotny przed rozpoczęciem studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową, działalność gospodarczą lub z innego powodu utraci status osoby bezrobotnej,
   2) gdy poszukujący pracy przed rozpoczęciem studiów utraci status osoby poszukującej pracy.

§ 6

Niniejsze Zasady finansowania studiów podyplomowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy wchodzą w życie z dniem …….… r. i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.

Załączniki do Zasad:

1) Załącznik nr 1: Wzór Wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osoby uprawnionej.

Załącznik nr 1 do Zasad

Słupsk, dnia .....

WNIOSEK O SFINANSOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

DLA OSOBY UPRAWNIONEJ

Na podstawie art. 42a, art. 43 ust.1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **wnoszę o sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych** (kierunek studiów) :

.....

.....

prowadzonych przez: .....

.....

(pełna nazwa i adres uczelni)

Czas trwania studiów podyplomowych: będą trwały ……semestry:

- planowany termin rozpoczęcia: .....
- planowany termin zakończenia: .....

Całkowita wysokość opłaty (bez kosztów wpisowego oraz kosztów wydania dyplomu) za studia podyplomowe wynosi ..... zł

płatne w ..... ratach semestralnych po ..... zł.

I. Informacja o Wnioskodawcy

1. Nazwisko .....Imię.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania .....
   a. Adres korespondencyjny…….....
4. Telefon kontaktowy ..... adres e – mail …….....
5. Wykształcenie.....

.....

(kierunek, specjalność, nazwa i data ukończenia studiów)

6. Zawód wyuczony ….....
   a. wykonywany ostatnio …….....
7. Posiadane uprawnienia .....

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

II. <u>Wypełnia osoba uprawniona inna niż bezrobotny</u>

Oświadczam, że (należy zaznaczyć odpowiednio)*:

 jestem w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

 jestem zatrudniony/-a u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;

 otrzymuję świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;

 uczestniczę w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej;

 jestem żołnierzem rezerwy;

 pobieram rentę szkoleniową;

 pobieram świadczenie szkoleniowe;

 podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, oraz zamierzam podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;

 jestem cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h-hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 Ustawy;

 jestem pracownikiem, osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

***Należy dołączyć dokument potwierdzający złożone oświadczenie.**
W przypadku osób pracujących należy potwierdzić fakt zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

…… **……**

miejscowość, data **czytelny podpis Wnioskodawcy**

Załączniki:

1. Dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych, zawierający informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych, opatrzony pieczęcią organizatora i podpisem osoby upoważnionej.
2. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie uprawnionej (załącznik nr 1 do Wniosku) lub Deklaracja osoby uprawnionej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do Wniosku).

Załącznik nr 1
do Wniosku o sfinansowanie
studiów podyplomowych dla osoby uprawnionej

Słupsk, dnia …….....…….

….....

pieczątka pracodawcy

DEKLARACJA ZATRUDNIENIA OSOBY UPRAWNIONEJ

I. Dane dotyczące pracodawcy :

Pełna nazwa pracodawcy ….....

Adres siedziby pracodawcy .....

Miejsce prowadzenia działalności …….....

Telefon ..... e-mail .....

REGON.....NIP .....

Osoba reprezentująca pracodawcę ….....

II. Oświadczenie pracodawcy

Oświadczam, że istnieje możliwość zatrudnienia
Pana(i) ….....
na okres co najmniej ….....……

niezwłocznie po zakończonych studiach podyplomowych ….....

….....

na stanowisku ….....….

……..

pieczątka i podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania
pracodawcy*

*** w przypadku, gdy oświadczenie podpisuje osoba nieupoważniona do reprezentacji podmiotu należy dołączyć odpowiedni dokument, tj. pełnomocnictwo lub upoważnienie**

Załącznik nr 2
do Wniosku o sfinansowanie
studiów podyplomowych dla osoby uprawnionej

…….. Słupsk, dnia …….
imię i nazwisko
…….
adres zamieszkania
…….
PESEL

OŚWIADCZENIE OSOBY UPRAWNIONEJ
o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu studiów podyplomowych

Oświadczam, że niezwłocznie po zakończeniu studiów podyplomowych* ….....
…….
……. podejmę działalność gospodarczą zgodnie z opisem planowanego przedsięwzięcia.
Środki finansowe na otworzenie działalności gospodarczej mam zamiar pozyskać z:
.....
(wpisać źródło)
Opis planowanego przedsięwzięcia:
…….
…….
…….
…….
…….
…….
…….
…….
…….
…….
…….

…….

data i podpis osoby bezrobotnej

*niepotrzebne skreślić