



Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2017 r.

Załącznik nr 1 do umowy nr PUP.US.4164. 2017.KFS.

Słupsk, dnia.....

.....
Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY Z LIMITU PODSTAWOWEGO ŚRODKÓW KFS na 2017 rok*

Każdy wniosek należy wypełnić wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne.

Zgodnie z art. 69b ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z póź. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014 r., poz. 639 z póź.zm.);

1. Nazwa pracodawcy (zgodna z wpisem w CEIDG lub KRS lub dokumentem potwierdzającym oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności):

.....

Nr telefonu:..... NIP..... REGON.....

e-mail.....,

przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD.....

2. Siedziba pracodawcy:

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania umowy (pracodawcy lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania pracodawcy):

.....

.....

6. Imię i nazwisko osoby do kontaktów z PUP:

.....

Nr telefonu..... e-mail.....

7. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku:

.....

**wniosek należy wypełnić starannie i czytelnie*

8. Wielkość przedsiębiorcy (właściwe zaznaczyć)¹:

- mikro** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 2 milionów EURO,
- małe** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 10 milionów EURO,
- średnie** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót, a roczna suma bilansowania nie przekracza 43 milionów EURO,

9. Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego: TAK/NIE (właściwe zaznaczyć)²

10. Liczba osób skierowanych zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w 2017 r.

Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2017	Liczba osób:	
	ogółem	w tym kobiet
Priorytet 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna		
Priorytet 2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (Barometr zawodów 2017);		
Priorytet 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.		

¹ według definicji Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE.L . 2014.187.1 z późn.zm.);

² Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy:

- beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielną rachunkową działalność prowadzoną w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.
- Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

11. Informacje dotyczące jednego kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy:

Uwaga: w ramach środków KFS nie finansuje się kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z podjętym kształceniem.

RODZAJ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> Kurs/Szkolenie <input type="checkbox"/> Studia podyplomowe <input type="checkbox"/> Egzamininy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych <input type="checkbox"/> Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem		
NAZWA/KIERUNEK KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO			
NAZWA I SIEDZIBA ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, NIP i REGON.			
POSIADANE PRZEZ ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA CERTYFIKATY JAKOŚCI USŁUG*			
TERMIN REALIZACJI WSKAZANYCH DZIAŁAŃ			
LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO			
KOSZT KSZTAŁCENIA NA JEDNEGO UCZESTNIKA NETTO (w zł.)			
WYDATKI NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE NETTO (w zł.)	Całkowita wysokość wydatków	Kwota wnioskowana ze środków KFS	Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę
PORÓWNANIE CEN PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU NA JEDNEGO UCZESTNIKA -o ile są dostępne	1.zł. (nazwa instytucji kształcenia)zł. (cena jednostkowa)	
	2.zł. (nazwa instytucji kształcenia)zł. (cena jednostkowa)	

* W przypadku kursów należy załączyć posiadanie dokumentu, na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

12. Uzasadnienie wyboru organizatora usługi kształcenia:

.....

.....

.....

.....

.....

13. Uzasadnienie odbycia wskazanego rodzaju i tematu kształcenia dla każdego pracownika i/lub pracodawcy.

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika/ PESEL	Wykształcenie (jeżeli średnie czy jest matura)	Forma zatrudnienia	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS	Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym ze środków KFS	Czy w 2017 roku uczestnik już korzystał z KFS	Udokumentowane co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub charakterze , a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.	Niepełność TAK/ NIE

14. Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujące prace o szczególnym charakterze:

Wyszczególnienie działań	Liczba osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym		Liczba osób wg płci		Uczestnicy wg wieku (osoby)								Uczestnicy wg wykształcenia (osoby)								Uczestnicy wykonujący pracę w szczególnych warunkach		Uczestnicy wykonujący pracę o szczególnym charakterze					
	ogółem	w tym pracodawcy	mężczyźni	kobiety	15-24 lata		25-34 lata		35-44 lata		45 lat i więcej		gimnazjalne i poniżej		zasadnicze zawodowe		średnie ogólnokształcące		policjalne i średnie zawodowe						wyższe			
					M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K		
Kurs/szkolenie																												
Studia podyplomowe																												
Egzamin																												
Badania lekarskie/psychologiczne																												
Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem																												
Badanie potrzeb szkoleniowych																												
OGÓLEM																												

15. Pouczenie:

- 1) Każdy wniosek należy wypełnić wyłącznie na JEDNO kształcenie ustawiczne i wraz z załącznikami należy złożyć w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
- 2) Kserokopie dokumentów należy opatrzyć klauzulą: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” i własnoręcznym czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy.
- 3) Aby skorzystać z limitu podstawowego środków KFS w 2017 r. musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2017 zawartych w pkt.10 niniejszego wniosku.

16. Oświadczenie:

- 1) Zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639 z póź. zm); oraz Zasadami przyznawania środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 2) Nie zalegam/zalegam* w dniu złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 3) Oświadczam, że nie ubiegam się o środki na szkolenie tych samych pracowników w innym PUP.
- 4) Wyrażam/-y zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

* *niepotrzebne skreślić*

17. DO WNIOSKU PRACODAWCA DOŁĄCZA:

- 1) Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn.zm.) – załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.
- 2) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. (wzór formularzy znajduje się na stronie internetowej www.uokik.gov.pl).
- 3) Kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
- 4) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (w programie należy ująć ilość godzin).
- 5) Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego (niniejszy wzór musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika kształcenia, nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę organizatora kształcenia oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawiania niniejszych dokumentów).
- 6) Informacje dodatkowe o wybranym realizatorze usługi finansowanej z KFS w zakresie posiadania przez niego certyfikatów jakości usług i prowadzenia analiz skuteczności usług, o ile są pracodawcy znane.
- 7) Oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych

pracowników pracodawcy wymienionych w pkt 13 wniosku.

- 8) Pełnomocnictwo. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii z oryginałem lub przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
- 9) Oświadczenie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zawierające: rodzaj i adres prowadzenia działalności oraz PESEL i prywatny adres zamieszkania osoby prowadzącej działalność gospodarczą.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem. Świadom/-mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data)

.....
(pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania pracodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOT. UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.)³.

1. Pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:

- 1) **Otrzymałem* / nie otrzymałem/am* środków stanowiących pomoc de minimis,**
- 2) **Otrzymałem* / nie otrzymałem/am* środków stanowiących pomoc de minimis w sektorze rolnym,**
- 3) **Otrzymałem* /nie otrzymałem/am* środków stanowiących pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,**
- 4) **Oświadczam, że otrzymałem inną pomoc publiczną* / nie otrzymałem innej pomocy publicznej* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.**

2. W przypadku otrzymania środków stanowiących pomoc de minimis w ciągu roku bieżącego i w ciągu 2 poprzedzających go lat należy wypełnić poniższą tabelę w oparciu o zaświadczenia o pomocy de minimis.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w Euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
Łączna wartość pomocy Euro:					

3. Jeżeli Pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- 1) rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE. L.2013.352.1) lub
- 2) rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ((Dz. U.UE. L.2013.352.9) lub
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U.UE L 2014.190).

.....
(data)

.....
(pieczęćka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania pracodawcy)

* *niepotrzebne skreśli*

³ **Art. 37.** 1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis

w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

