



Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2018 r.

Załącznik nr 1 do umowy nr UR.4311..... 2018.KFS.

Słupsk, dnia.....

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

## WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY Z LIMITU PODSTAWOWEGO ŚRODKÓW KFS na 2018 rok\*

**Każdy wniosek należy wypełnić wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne.**

Zgodnie z art. 69b ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z póź. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014 r., poz. 639 z póź.zm.);

**1. Nazwa pracodawcy** (zgodna z wpisem w CEIDG lub KRS lub dokumentem potwierdzającym oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności):

Nr telefonu:..... NIP..... REGON.....

e-mail.....,

przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD.....

**2. Siedziba pracodawcy:**

**3. Miejsce prowadzenia działalności:**

**4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:**

**5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania umowy** (pracodawcy lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania pracodawcy):

**6. Imię i nazwisko osoby do kontaktów z PUP:**

Nr telefonu..... e-mail.....

**7. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku:**

.....  
*\*Wniosek należy wypełnić starannie i czytelnie. Nie można go modyfikować.*

## 8. Wielkość przedsiębiorcy (właściwe zaznaczyć)<sup>1</sup>:

- mikro** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 2 milionów EURO,
- małe** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 10 milionów EURO,
- średnie** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót, a roczna suma bilansowania nie przekracza 43 milionów EURO,

## 9. Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego: TAK/NIE (właściwe zaznaczyć)<sup>2</sup>

## 10. Liczba osób skierowanych zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w 2018 r.

Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2018	Liczba osób:	
	ogółem	w tym kobiet
<b>Priorytet 1)</b> wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;		
<b>Priorytet 2)</b> wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy *;		
<b>Priorytet 3)</b> wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo emerytury pomostowej.		

\*Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 2 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Niezbędne jest przedłożenie wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 2 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

<sup>1</sup> **według definicji** Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE.L . 2014.187.1 z późn.zm.);

<sup>2</sup> Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy:

- beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielną rachunkową działalność prowadzoną w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.
- Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2342, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

## 11. Informacje dotyczące jednego kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy:

Uwaga: w ramach środków KFS nie finansuje się kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z podjętym kształceniem.

<b>RODZAJ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (właściwe zaznaczyć)</b>	<input type="checkbox"/> Kurs/Szkolenie <input type="checkbox"/> Studia podyplomowe <input type="checkbox"/> Egzamininy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych <input type="checkbox"/> Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem		
<b>NAZWA/KIERUNEK KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO</b>			
<b>NAZWA I SIEDZIBA ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, NIP i REGON.</b>			
<b>POSIADANE PRZEZ ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA CERTYFIKATY JAKOŚCI USŁUG*</b>			
<b>TERMIN REALIZACJI WSKAZANYCH DZIAŁAŃ</b>			
<b>LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO</b>			
<b>KOSZT KSZTAŁCENIA NA JEDNEGO UCZESTNIKA NETTO (w zł.)</b>			
<b>WYDATKI NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE NETTO (w zł.)</b>	<b>Całkowita wysokość wydatków</b>	<b>Kwota wnioskowana ze środków KFS</b>	<b>Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę</b>
<b>PORÓWNANIE CEN PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU NA JEDNEGO UCZESTNIKA -o ile są dostępne</b>	1. ....zł. (nazwa instytucji kształcenia) (cena jednostkowa)		
	2. ....zł. (nazwa instytucji kształcenia) (cena jednostkowa)		

\* W przypadku kursów należy załączyć posiadanie dokumentu, na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

## 12. Uzasadnienie wyboru organizatora usługi kształcenia:

.....

.....

.....

.....

.....

**13. Uzasadnienie odbycia wskazanego rodzaju i tematu kształcenia dla każdego pracownika i/lub pracodawcy.**

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika/ PESEL	Forma i okres zatrudnienia	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac *	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS	Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym ze środków KFS	Czy w 2018 roku uczestnik już korzystał z KFS	Udokumentowane co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub charakterze , a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

\* Jeżeli stanowisko pracy dotyczy nauczycieli wpisać szczegółowo jakiego przedmiotu uczą i w których klasach.

**14. Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujące prace o szczególnym charakterze:**

Wyszczególnienie działań	Liczba osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym		Liczba osób wg płci		Uczestnicy wg wieku (osoby)								Uczestnicy wg wykształcenia (osoby)								Uczestnicy wykonujący pracę w szczególnych warunkach		Uczestnicy wykonujący pracę o szczególnym charakterze																								
	ogółem	w tym pracodawcy	mężczyźni	kobiety	15-24 lata		25-34 lata		35-44 lata		45 lat i więcej		gimnazjalne i poniżej		zasadnicze zawodowe		średnie ogólnokształcące		policjalne i średnie zawodowe						wyższe																						
					M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K																							
Kurs/szkolenie																																															
Studia podyplomowe																																															
Egzamin																																															
Badania lekarskie/psychologiczne																																															
Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem																																															
Badanie potrzeb szkoleniowych																																															
<b>OGÓLEM</b>																																															

## 15. Pouczenie:

- 1) Każdy wniosek należy wypełnić wyłącznie na JEDNO kształcenie ustawiczne i wraz z załącznikami należy złożyć w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
- 2) Kserokopie dokumentów należy opatrzyć klauzulą: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” i własnoręcznym czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy.
- 3) Aby skorzystać z limitu podstawowego środków KFS w 2018 r. musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2018 zawartych w pkt.10 niniejszego wniosku.
- 4) **W przypadku, kiedy wniosek dotyczy samego kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej wniosek powinien podpisać też odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.**
- 5) **Wniosek podpisany przez osobę nieuprawnioną bądź nie podpisany w ogóle, będzie rozpatrzony negatywnie.**
- 6) **Kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed podpisaniem umowy nie będzie finansowane.**

## 16. Oświadczenie:

- 1) Zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639 z póź. zm); oraz Zasadami przyznawania środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 2) Nie zalegam/zalegam\* w dniu złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 3) Oświadczam, że nie ubiegam się o środki na szkolenie tych samych pracowników w innym PUP.
- 4) Wyrażam/-y zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

\* *niepotrzebne skreślić*

## 17. DO WNIOSKU PRACODAWCA DOŁĄCZA:

- 1) Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn.zm.) – załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.
- 2) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. (wzór formularzy znajduje się na stronie internetowej [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)).
- 3) Kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
- 4) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (w programie należy ująć ilość godzin).

- 5) Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego (niniejszy wzór musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika kształcenia, nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę organizatora kształcenia oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawiania niniejszych dokumentów).
- 6) Informacje dodatkowe o wybranym realizatorze usługi finansowanej z KFS w zakresie posiadania przez niego certyfikatów jakości usług i prowadzenia analiz skuteczności usług, o ile są pracodawcy znane.
- 7) Oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych pracowników pracodawcy wymienionych w pkt 13 wniosku.
- 8) Pełnomocnictwo. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii z oryginałem lub przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
- 9) Oświadczenie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zawierające: nazwę i adres prowadzenia działalności oraz PESEL i prywatny adres zamieszkania osoby prowadzącej działalność gospodarczą.

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem. Świadom/-mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.....  
(data)

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej  
na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania pracodawcy)\*

\*Wniosek nie podpisany bądź podpisany przez osobę nieuprawnioną, będzie rozpatrzony negatywnie.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOT. UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS**

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.)<sup>3</sup>.

1. Pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:

- 1) **Otrzymałem\* / nie otrzymałem/am\* środków stanowiących pomoc de minimis,**
- 2) **Otrzymałem\* / nie otrzymałem/am\* środków stanowiących pomoc de minimis w sektorze rolnym,**
- 3) **Otrzymałem\* /nie otrzymałem/am\* środków stanowiących pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,**
- 4) **Oświadczam, że otrzymałem inną pomoc publiczną\* / nie otrzymałem innej pomocy publicznej\* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.**

2. W przypadku otrzymania środków stanowiących pomoc de minimis w ciągu roku bieżącego i w ciągu 2 poprzedzających go lat należy wypełnić poniższą tabelę w oparciu o zaświadczenia o pomocy de minimis.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w Euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
Łączna wartość pomocy Euro:					

3. Jeżeli Pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- 1) rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE. L.2013.352.1) lub
- 2) rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ((Dz. U.UE. L.2013.352.9) lub
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U.UE L 2014.190).

.....  
(data)

.....  
(pieczęćka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej  
na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania pracodawcy)

\* *niepotrzebne skreśli*

<sup>3</sup> **Art. 37.** 1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis

w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;



