Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

76-200 Słupsk, ul. Leszczyńskiego 8, tel. 59 845 75 01, fax. 59 845 75 00,
76-200 Słupsk, ul. Fabryczna 1, tel. 59 845 67 81, fax. 59 845 67 18

ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA SFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO na 2017 r.

§ 1

Podstawa prawna

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:
   1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
   2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 639 z późn. zm.);
   3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. 2014.187.1 z późn. zm);
   4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013.352.1);
   5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L.2013. 352.9);
   6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L .UE.L 2014.190);
   7) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);
   8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm);

9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
11) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
12) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.);
13) Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.);

§ 2
Definicje/słowniczek pojęć

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
   1) **„Ustawie”** - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
   2) **„PUP”**- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
   3) **„Dyrektorze”**- należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działającego na podstawie udzielonego przez Starostę Słupskiego upoważnienia;
   4) **„KFS”** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
   5) **„Środki KFS” – należy przez to rozumieć zarówno środki limitu podstawowego jak i środki rezerwy na dany rok.**
   6) **„Pracowniku”** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z póź.zm.), osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca, tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych Dz. U. z 2016 r., poz. 963 z póź.zm.: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające pozostające we wspólnym gospodarstwie i współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
   7) **„Pracodawcy”** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego

pracownika. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą (Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);

8) **„Przedsiębiorcy”** należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;
9) **„Mikroprzedsiębiorcy”** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR, (załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. 2014.187.1 z późn. zm.).;
10) **„Działalności gospodarczej”**- należy przez to rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.
11) **„Kursie”** - należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy - zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, wg ustalonego programu.
12) **Organizatorze kształcenia/ realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię mającą uprawnienia do prowadzenia danej usługi, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.

2. KFS to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy, którego celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
3. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.

4. Priorytety Ministra Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2017:
   1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
   2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (przy ustalaniu zawodów deficytowych brane są pod uwagę w szczególności wyniki Barometru zawodów na 2017 rok);
   3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
5. Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w 2017 r.:
   1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);
   2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
   3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;
   4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508).
6. Dokonywanie wypłaty środków KFS następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działającym z upoważnienia Starosty Słupskiego a pracodawcą.
7. Umowy z Pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu.

§ 3
Tryb przyznawania środków

1. PUP może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących:
   1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
      a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
      b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
      c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
      d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub prac zawodowych po ukończonym kształceniu;

e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

2. Ze środków i rezerwy KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:
   1) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
   2) konferencji branżowych i kongresów naukowych, ponieważ nie mieszczą się w definicji kursu,
   3) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego,
   4) rozpoczętej lub zakończonej, przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy, formy kształcenia ustawicznego,
   5) form kształcenia ustawicznego realizowanych przez pracodawcę we własnym zakresie,
   6) form kształcenia ustawicznego odbywających się poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie w wysokości:
   1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa Pracodawca). Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia innych kosztów związanych z udziałem pracowników/pracodawcy w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy.
   2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Zatem działania, o których sfinansowanie występuje pracodawca muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano środki. O sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z wnioskiem w roku następnym. Jeśli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki KFS nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PUP.
5. Osoby objęte kształceniem ustawicznym ze środków KFS muszą być na dzień złożenia wniosku pracownikami danego pracodawcy.
6. Ze środków KFS nie mogą być finansowane szkolenia obowiązkowe dla wszystkich pracowników, tj. szkolenie BHP dla pracowników i pracowników wykonujących zadania

BHP, ochrona danych osobowych oraz inne, które pracodawca ma obowiązek przeprowadzić w oparciu o przepisy prawne obowiązujące w danej branży.

7. Szkolenia zawodowe/kursy obowiązkowe w danej branży w celu podjęcia/utrzymania zatrudnienia czy uzyskania/odnowienia określonych uprawnień, np. szkolenia okresowe dla kierowców czy aktualizację uprawnień elektryka, spawacza mogą być finansowane ze środków KFS.
8. Wnioski o dofinansowanie kursów z elementami coachingu mogą być finansowane ze środków KFS, jednak należy dobrze uzasadnić potrzebę szkolenia ze względu na specyficzny charakter coachingu i cenę. Brak rzetelnego uzasadnienia potrzeby takiego szkolenia może skutkować zmniejszeniem kwoty na finansowanie szkolenia a nawet odmową finansowania wnioskowanego wsparcia.
9. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzane przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodne z Polską Kwalifikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjno/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
10. PUP, w sytuacji budzącej wątpliwości, co do kierunku szkolenia, wyboru jednostki szkoleniowej, uzasadnienia czy innych wątpliwości, mających wpływ na rozpatrzenie wniosku, ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego pod kątem obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy. Brak szczegółowego uzasadnienia potrzeby takiego szkolenia lub niejasne/wątpliwe uzasadnienie może skutkować zmniejszeniem kwoty na finansowanie szkolenia a nawet odmową finansowania wnioskowanego wsparcia.

§ 4

Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy Pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie, zgodnie z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.

2. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla pracowników i pracodawców.
3. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim, wychowawczym lub bezpłatnym nie świadczy pracy, nie może zatem skorzystać ze środków KFS.
4. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług w ramach KFS, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   3) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5
Warunki przyznania wsparcia

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków KFS jest złożenie przez Pracodawcę aktualnego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad (limit podstawowych środków KFS) bądź załącznik nr 2 do niniejszych zasad (limit rezerwy środków KFS) wraz z dokumentami dodatkowymi wymienionymi w § 5 ust. 3 niniejszych zasad w postaci papierowej w siedzibie PUP lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej: poczta@pup.slupsk.pl, jeżeli tutejszy urząd jest powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
   1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
   2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Do wniosku o przyznanie środków z KFS Pracodawca dołącza:
   1) Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach

dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn.zm.) – załącznik nr 1 do wniosku,

2) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (wzór formularzy znajduje się na stronie internetowej www.uokik.gov.pl),
3) Kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG, może to być np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół przedszkoli).
4) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (w programie należy ująć ilość godzin).
5) Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego (niniejszy wzór musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika kształcenia, nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę organizatora kształcenia oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawiania niniejszych dokumentów).
6) Informacje dodatkowe o wybranym realizatorze usługi finansowanej z KFS w zakresie posiadania przez niego certyfikatów jakości usług i prowadzenia analiz skuteczności usług, o ile są pracodawcy znane.
7) Oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych pracowników pracodawcy wymienionych w punkcie 13 wniosku.
8) Pełnomocnictwo. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii z oryginałem lub przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.
9) Oświadczenie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zawierające: rodzaj i adres prowadzenia działalności oraz PESEL i prywatny adres zamieszkania osoby prowadzącej działalność gospodarczą.

4. Nabór wniosków o przyznanie środków z KFS jest prowadzony z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
5. Wnioski Pracodawców rozpatrywane są w terminie do 30 dni od następnego dnia po zakończeniu naboru wniosków.
6. **Każdy wniosek należy wypełnić wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne.**
7. Dyrektor powiadamia pracodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku:
   1) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę;
   2) w przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia;
8. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Dyrektor informuje pracodawcę na piśmie, w przypadku:
   1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
   2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 1 - 5 niniejszych zasad.
9. **Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli nie będzie złożony na aktualnym druku, który jest załącznikiem nr 1 (limit podstawowy środków KFS) lub załącznikiem nr 2 (limit rezerwy środków KFS) do niniejszych zasad.**
10. Pracodawca składający wniosek do PUP, na terenie którego wykonuje działalność jednostka zatrudniająca pracowników, dla których planowane jest szkolenie/studia podyplomowe finansowane z KFS, powinien złożyć oświadczenie, że nie ubiega się o środki na szkolenie tych samych pracowników w innym PUP – właściwym ze względu na siedzibę główną.
11. Dopuszcza się pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
12. Jeżeli wniosek jest rozpatrywany ze środków limitu podstawowego musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej wskazanych w § 2 ust. 4 niniejszych zasad.
13. Jeżeli wniosek jest składany i rozpatrywany ze środków tak zwanej rezerwy KFS musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej wskazanych w § 2 ust. 4 niniejszych zasad oraz dodatkowo w obszarze jednego z priorytetów Rady Rynku Pracy wskazanych w § 2 ust. 5 niniejszych zasad.

14. Tutejszy PUP może rozpatrzeć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji PUP środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających kryteria.
15. Wniosek rozpatrywany jest według kryteriów:
    1) posiadania wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszych zasad,
    2) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania limitu podstawowego środków bądź rezerwy KFS na dany rok, o które ubiega się pracodawca.
16. Ponadto PUP po pozytywnej weryfikacji powyższych kryteriów uwzględnia przy rozpatrywaniu wniosków:
    1) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
    2) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS na dany rok w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
    3) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS na dany rok certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
    4) w przypadku kursów-posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
    5) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS na dany rok,
    6) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem dostępnego w PUP limitu środków KFS na dany rok,
    7) spełnienie warunków koniecznych do udzielania pomocy de minimis,
    8) racjonalność i gospodarność, o której mowa w § 5 ust. 14 niniejszych zasad,
    9) korzystanie przez pracodawcę ze wsparcia w ramach limitu podstawowego środków bądź rezerwy KFS na dany rok.
17. Przy ustalaniu zawodów, które zostały zidentyfikowane jako deficytowe na terenie danego powiatu lub województwa, tutejszy urząd pracy opiera się o wyniki najbardziej aktualnych badań/analiz, w szczególności Barometru zawodów na rok 2017 określonego dla miasta Słupska, powiatu słupskiego oraz województwa pomorskiego. Niniejsza prognoza jest dostępna pod adresem www.barmometrzawodow.pl.
18. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba tutejszego urzędu pracy,

w którym jest składany wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy (przewidywane jest zapotrzebowanie) dla miejsca wykonywania pracy.

19. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Powiatowy Urząd Pracy ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
20. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy lub pracodawcy lub pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art. 9 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W związku z tym rozstrzygnięcie w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie podlega odwołaniu.
21. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
22. Umowa o dofinansowanie szkoleń/kursów, studiów podyplomowych, egzaminów, badań lekarskich i psychologicznych czy ubezpieczenia od NNW zawierana jest w 2017 r. na sfinansowanie szkoleń, które rozpoczynają się **najpóźniej do 10 grudnia 2017 r.**
23. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
24. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji Pracodawcy przy uwzględnieniu § 3 ust. 9 i 10 oraz § 5 ust. 11 i 16 pkt 2-4 oraz § 6 ust. 4 niniejszych zasad.

§ 6

Obowiązki Pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS

1. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady

zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu jego odejścia z pracy z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem pracodawcy w przypadku, gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z póź.zm.).

2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów.
3. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie PUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
   1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
   2) przerwaniu kształcenia przez pracownika.
4. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z realizatorem kształcenia ustawicznego umowy o przeprowadzenie usługi szkoleniowej, określającej termin realizacji, całkowity koszt usługi oraz prawa i obowiązki stron.
5. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom PUP przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
6. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie PUP danych dotyczących liczby, płci grup wiekowych, poziomu wykształcenia osób, które rozpoczęły i które zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.
7. Pracodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zawodowego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania (załącznik nr 3 do umowy), w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur lub polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
8. Pracodawca w terminie 14 dni po zakończeniu kształcenia ustawicznego w ramach KFS zobowiązany jest przedłożyć stosowne zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie przez niego lub pracowników z wynikiem pozytywnym kursu, studiów

podyplomowych lub zdanie egzaminu. Powyższe dokumenty, z wyłączeniem uprawnień, musza zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika kształcenia, nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę organizatora kształcenia oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawiania niniejszych dokumentów.

9. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania PUP w przypadku:
   1) wydania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy;
   2) nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu jego odejścia z pracy;
   3) niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników;
   4) nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez PUP.
10. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS Pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.
11. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami KFS przekazanymi pracodawcy na podstawie umowy, z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, narosłych od dnia otrzymania przez pracodawcę środków na swój rachunek do dnia ich przekazania na konto instytucji szkoleniowej/organizatora studiów podyplomowych, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy. Odsetki narosłe na koncie pracodawcy podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy, z którego zostały przekazane.
12. Pracodawca jest zobowiązany przedstawić informację pisemną czy na jego koncie bankowym, na które zostały przekazane środki z tytułu realizacji umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne narosły bądź nie narosły odsetki.
13. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
14. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy PUP w Słupsku.

15. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
    1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
    2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
16. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP w Słupsku o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.
17. W sprawach związanych z obowiązkiem podatkowym dotyczącym dysponowania i wykorzystywania środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego pracodawcy postępują zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7
Sposób kontroli PUP

1. PUP zastrzega sobie prawo kontroli u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. W trakcie czynności kontrolnych Dyrektor PUP i upoważnieni pracownicy PUP mają prawo w szczególności do:
    1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
    2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
    3) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
    4) wzywania i przesłuchiwania świadków;
    5) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
3. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Dyrektorowi PUP i upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.

4. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyt monitorujących lub kontrolnych w zakresie prawidłowości realizacji umowy dokonywanej przez Dyrektora bądź pracowników PUP.

§ 8

Zwrot otrzymanych środków KFS

1. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy PUP, nie później jednak jak w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, środków KFS wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika w przypadku, gdy pracodawca lub pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z póź.zm.). Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
2. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy PUP niewykorzystanej kwoty środków KFS, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy.
3. Jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez pracodawcę przekraczają wysokość 80% tych kosztów (w przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika w danym roku, pracodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy PUP kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznanych nad poniesionymi kosztami z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS, w przypadkach o których mowa w ust.1, 2 i 3 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków na swój rachunek, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PUP.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków z KFS zobowiązany jest się do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań związanych

z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS oraz do zebrania od osób objętych kształceniem ustawicznym i okazania, na wezwanie, Dyrektorowi PUP, upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań związanych z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

2. Dyrektor PUP zobowiązuje się do wykorzystania pozyskanych danych i informacji w związku z realizacją umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych umową.

§ 10

Druki wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy są dostępne w siedzibie urzędu w Słupsku ul. Leszczyńskiego 8 pok. 1 (Biuro Obsługi Interesanta), przy ulicy Fabrycznej 1 pok. 4 oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku http://www.slupsk.praca.gov.pl w zakładce – Dla pracodawców i przedsiębiorców - Podnoszenie kompetencji pracowników – KFS. Wnioski są również załączone przy informacji o ogłoszeniu naboru wniosków.

§ 11

Niniejsze zasady obowiązują od 05 września 2017 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z limitu podstawowego środków KFS na 2017 r.
2. Załącznik nr 2 Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z rezerwy środków KFS na 2017 r.

Powyższe zasady zostały zatwierdzone zarządzeniem nr 36/2017 z 5 września 2017 r. przez Pana Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku Pawła Kądzielę i dostępne są na stronie BIP PUP w Słupsku.