



ZASADY FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

§ 1

Finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych odbywa się na podstawie:

1. Art. 42 a, art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 ze zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

§ 2

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) „**Ustawie**” - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 ze zm.);
- 2) „**Staroście**” – oznacza to Starostę Słupskiego sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku;
- 3) „**Dyrektorze**”- należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działającego na podstawie udzielonego przez Starostę Słupskiego upoważnienia;
- 4) „**Urzędzie**” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
- 5) „**Wniosku**” – oznacza to Wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku;
- 6) „**Wnioskodawcy**” – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, która złożyła wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych;

§ 3

1. Starosta Powiatu Słupskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, na wniosek osoby zainteresowanej, która ukończyła studia wyższe i jest zarejestrowana w Urzędzie, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów podyplomowych.
2. O sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się:
 - 1) bezrobotny,
 - 2) poszukujący pracy, który:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - b) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;



- c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - d) uczestniczy w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - e) jest żołnierzem rezerwy;
 - f) pobiera rentę szkoleniową;
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art.70 ust.6 ustawy;
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, oraz zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
 - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 ustawy;
- 3) pracownik lub osoba wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie
3. Przyznanie i realizacja sfinansowania studiów podyplomowych następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez osobę uprawnioną podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (o ile nie jest osobą pracującą).
 4. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
 5. Dofinansowanie studiów podyplomowych nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty za wydanie dyplomu.
 6. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich zakończenia.
 7. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich sfinansowanie podlega zwrotowi (chyba, że przerwanie lub nieukończenie studiów podyplomowych jest spowodowane podjęciem pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej).
 8. Wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osoby uprawnionej może być rozpatrzony pozytywnie tylko na studia, które jeszcze się nie rozpoczęły, a wnioskodawca w nich nie uczestniczy.
 9. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego złożenia. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do urzędu.
 10. Wnioski są rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia.
 11. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku może podać decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
 12. Złożenie wniosku nie gwarantuje sfinansowania studiów podyplomowych.

§ 4

1. Studia podyplomowe mogą być sfinansowane osobie uprawnionej, która złożyła w tut. Urzędzie prawidłowo sporządzony wniosek.
2. Wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osoby uprawnionej można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku (www.slupsk.praca.gov.pl) lub



w siedzibie urzędu przy ul. Leszczyńskiego 8 (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad).

3. Do wniosku załącza się:
 - 1) zaświadczenie z uczelni potwierdzające kierunek studiów podyplomowych, wysokość opłaty za studia oraz system płatności (jednorazowo, ratałnie), termin realizacji studiów oraz numer rachunku bankowego organizatora,
 - 2) deklarację pracodawcy odnośnie zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych lub deklarację o podjęciu własnej działalności gospodarczej.
4. Przed ostatecznym podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych osobie uprawnionej, Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
5. W przypadku, gdy wniosek o którym mowa w ust. 1, jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia
6. Przy rozpatrywaniu wniosku ocenie podlegać będą:
 - a) celowość finansowania wskazanych studiów podyplomowych;
 - b) tendencje występujące na rynku pracy w zakresie popytu na określone rodzaje kwalifikacji zawodowych bądź uprawnień zawodowych;
 - c) wielkość środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji zawodowej w danym roku kalendarzowym.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia wnioskodawcę na piśmie, w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.
8. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

§ 6

1. Starosta zawiera z osobą uprawnioną umowę o dofinansowanie studiów podyplomowych w której określa:
 - a) prawa i obowiązki stron;
 - b) wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów;
 - c) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych;
 - d) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów;
 - e) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia Urzędu o kontynuowaniu nauki na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów;
 - f) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia Urzędu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego.
2. Dofinansowanie do studiów podyplomowych nie przysługuje w przypadku:
 - a) gdy bezrobotny przed rozpoczęciem studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową, działalność gospodarczą lub z innego powodu utraci status osoby bezrobotnej,



- b) gdy poszukujący pracy przed rozpoczęciem studiów utraci status osoby poszukującej pracy.

§ 11

Niniejsze zasady obowiązują od 21.01.2022 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osoby uprawnionej.



Załącznik nr 1
do zasad finansowania kosztów studiów podyplomowych

Słupsk, dnia

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
DLA OSOBY UPRAWNIONEJ**

Na podstawie art. 42a, art. 43 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 ze zmianami) **wnoszę o sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych** (kierunek studiów) :

.....
.....
prowadzonych przez:

(pełna nazwa i adres uczelni)

Czas trwania studiów podyplomowych: będzie trwał.....semestry:

- planowany termin rozpoczęcia:
- planowany termin zakończenia:

Całkowita wysokość opłaty (bez kosztów wpisowego oraz kosztów wydania dyplomu) za studia podyplomowe wynosi zł

płatne w ratach semestralnych po zł.

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Nazwisko Imię.....

2. PESEL.....

3. Adres zamieszkania.....

a. Adres korespondencyjny

4. Telefon kontaktowy adres e – mail.....

5. Wykształcenie.....

.....

(kierunek, specjalność, nazwa i data ukończenia studiów)

6. Zawód wyuczony.....

a. wykonywany ostatnio.....

7. Posiadane uprawnienia.....



II. Wypełnia osoba posiadająca status poszukującego pracy

Oświadczam, że (należy zaznaczyć odpowiednio)*:

- ☐ jestem w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- ☐ jestem zatrudniony/-a u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
- ☐ otrzymuję świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
- ☐ uczestniczę w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej;
- ☐ jestem żołnierzem rezerwy;
- ☐ pobieram rentę szkoleniową;
- ☐ pobieram świadczenie szkoleniowe;
- ☐ podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, oraz zamierzam podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
- ☐ jestem cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6;
- ☐ jestem pracownikiem, osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

***Należy dołączyć dokument potwierdzający złożone oświadczenie.**

W przypadku osób pracujących należy potwierdzić fakt zatrudniania lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

Pouczenie dla wnioskodawcy

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny, który brzmi: „*Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*” **oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

Wymagane załączniki:

1. Dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych, zawierający informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych, opatrzony pieczęcią organizatora i podpisem osoby upoważnionej.
2. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie uprawnionej (załącznik nr 1 do wniosku) lub Deklaracja osoby uprawnionej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do wniosku).

Załącznik nr 1 lub 2 do wniosku, wypełniają osoby uprawnione nie zatrudnione u potencjalnego pracodawcy.

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.



Załącznik nr 1
do wniosku o sfinansowanie
studiów podyplomowych dla osoby uprawnionej

Słupsk, dnia.....

.....
pieczętka pracodawcy

DEKLARACJA ZATRUDNIENIA OSOBY UPRAWNIONEJ

I Dane dotyczące pracodawcy :

Pełna nazwa pracodawcy

Adres siedziby pracodawcy

Miejsce prowadzenia działalności

Telefone-mail

REGON.....NIP

Osoba reprezentująca pracodawcę

II. Oświadczenie pracodawcy

1. Oświadczam, że zobowiązuję się zatrudnić

Pana(ią).....

na okres co najmniej.....

niezwłocznie po zakończonych studiach podyplomowych

na stanowisku

.....
pieczętka i podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania
*pracodawcy**

** w przypadku gdy oświadczenie podpisuje osoba nieupoważniona do reprezentacji podmiotu należy dołączyć odpowiedni dokument tj. pełnomocnictwo lub upoważnienie*



**Załącznik nr 2
do wniosku o sfinansowanie
studiów podyplomowych dla osoby uprawnionej**

Słupsk, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

**OŚWIADCZENIE OSOBY UPRAWNIONEJ
o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu studiów podyplomowych**

Oświadczam, że niezwłocznie po zakończeniu studiów podyplomowych*

.....
.....podejmę działalność gospodarczą zgodnie z opisem planowanego
przedsięwzięcia i będę ją kontynuował/a przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Środki finansowe na otworzenie działalności gospodarczej pozyskam z :

(wpisać źródło)

Opis planowanego przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis osoby bezrobotnej

**niepotrzebne skreślić*

