



Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej

Słupsk, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Pouczenie:

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z obowiązującymi w PUP w Słupsku Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Wnioski o dofinansowanie oraz określone załączniki składane do PUP w Słupsku muszą być zgodne ze wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej PUP w Słupsku i nie mogą być modyfikowane.
- Wniosek należy wypełnić czytelnie, a udzielone informacje powinny być jednoznaczne i precyzyjne.
- Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
- Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
- Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- Przed złożeniem wniosku do rozpatrzenia w PUP w Słupsku, wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia się z kompletnym i wypełnionym wnioskiem do doradcy klienta w celu odbycia rozmowy na temat planowanej działalności gospodarczej oraz posiadanych kwalifikacji do jej prowadzenia.

Wnioskowana kwota dofinansowania obejmującego tylko wydatki niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej.....
(słownie:.....)

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres miejsca zamieszkania.....
3. Adres zameldowania.....
4. Numer telefonu.....adres e-mailowy.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



5. PESEL.....
6. Nr dowodu osobistego.....
7. NIP.....
8. Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe związane z profilem planowanej działalności gospodarczej (udokumentowane)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe znakiem x):
- nie prowadziłem działalności gospodarczej;
 - prowadziłem działalność gospodarczą
 - symbol i przedmiot działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:
.....
.....
 - okres prowadzenia:
 - przyczyny rezygnacji:
 -
10. Informacje dotyczące związku małżeńskiego (zaznaczyć właściwe znakiem x):
- nie pozostaję w związku małżeńskim;
 - pozostaję w związku małżeńskim w ustawowej wspólności majątkowej (wypełnić oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy);
 - pozostaję w związku małżeńskim w umownej wspólności majątkowej (wypełnić oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy oraz załączyć dokument ustanawiający umowną wspólność majątkową);
 - pozostaję w związku małżeńskim w rozdzielności majątkowej (załączyć dokument ustanawiający rozdzielność majątkową).

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



II. INFORMACJE O PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

- przeważająca działalność gospodarcza:

--	--	--	--

.....
(opis)

- pozostała działalność gospodarcza:

--	--	--	--

.....
(opis)

2. Rodzaj prawa do lokalu, w którym będzie wykonywana/prowadzona działalność gospodarcza lub zarejestrowana jej siedziba (zaznaczyć właściwe znakiem x):

- lokal własny;
- lokal wynajęty.

3. Adres, pod którym będzie prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza:

.....
.....

4. Koncesje/pozwolenia oraz uprawnienia zawodowe wymagane przepisami prawa do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe znakiem x):

- nie są wymagane;
- są wymagane (wymienić jakie).....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

III. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA NIEZBĘDNYCH WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA, PRZEZNACZANYCH NA ZAKUP NOWYCH TOWARÓW I USŁUG

A. Specyfikacja wydatków

Wskazówki do wypełnienia:

- dofinansowaniem mogą zostać objęte tylko wydatki niezbędne, w ocenie Urzędu, do podjęcia działalności gospodarczej;
- z dofinansowania wyłączony jest zakup używanego środka trwałego/towaru;
- podać szczegółową nazwę wydatku, np. marka, model, rok produkcji;
- w przypadku braku miejsca na opis załączyć do wniosku więcej niż jedną tabelę.

L.p.	Nazwa	Wartość rynkowa brutto	Wnioskowana kwota brutto na zakup
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15		RAZEM	

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

B. Uzasadnienie celowości oraz racjonalności wydatków

Wskazówki do wypełnienia:

- w kolumnie pierwszej wpisać pozycję z pkt III, tabeli A, której dotyczy uzasadnienie (np. 1,2,3 itd.);
- wskazać celowość i racjonalność planowanych zakupów z punktu widzenia rodzaju planowanej działalności gospodarczej;
- w przypadku braku miejsca na opis załączyć do wniosku więcej niż jedną tabelę.

Pozycja z tabeli A	Uzasadnienie

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANA Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

A. Koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach środków własnych oraz innych źródeł finansowania

Wskazówki do wypełnienia:

- udokumentować koszty w przypadku posiadania odpowiednich dokumentów;
- podać dokładny opis kosztu, tzn. nazwę oraz jednostkę miary jeżeli dotyczy (np. szt., m2 itp.);
- wymienić koszty, które były lub będą poniesione w związku z podjęciem działalności gospodarczej;
- przykłady kosztów: maszyny, urządzenia, wyposażenie, środek transportu itd., które będą wykorzystywane przy prowadzeniu działalności gospodarczej, koszty poniesione na zapewnienie lokalu (wynajem, zakup lokalu);
- w przypadku braku miejsca na opis załączyć do wniosku więcej niż jedną tabelę.

L.p.	Wyszczególnienie	Źródło finansowania	Wartość brutto
1			
2			
3			
4			
5			
6	RAZEM		

B. Koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach dofinansowania

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość brutto
1	Koszty wymienione w szczegółowej specyfikacji niezbędnych wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczanych na zakup nowych towarów i usług (podać sumę z pkt III, tabela A, wiersz 15)	

Całkowity koszt brutto podjęcia działalności gospodarczej
(podać sumę z pkt IV, tabeli A i tabeli B)

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



V. OPIS PLANU / KONCEPCJI PLANOWANEJ DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ

(podać szczegółowy opis; w przypadku braku miejsca na opis załączyć do wniosku więcej niż jedną tabelę)

1. Szczegółowy opis produktu, usługi (np. Skąd wziął się pomysł na planowaną działalność gospodarczą? Na czym będzie polegała planowana działalność gospodarcza? Jak będzie wyglądał proces wytwarzania produktu, usługi? Czym będzie wyróżniał się produkt, usługa?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



2. Odbiorcy (np. Kim są odbiorcy oferowanych produktów, usług? Czy są to klienci indywidualni, przedsiębiorcy, instytucje? Jaki jest zasięg dotarcia do odbiorcy z produktem, usługą?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zaopatrzenie (np. Jakie są miejsca i źródła zaopatrzenia? Analiza rynku dostawców)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



4. Promocja (np. Jakie zostaną podjęte działania promocyjne? Jaka będzie ich częstotliwość?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Konkurencja (np. Ilu jest konkurentów? Czy są to małe czy duże firmy?
W jakim zakresie będziesz konkurencyjny dla firm już istniejących? - analiza konkurencji na obszarze działania planowanej działalności)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



6. Szczegółowe efekty ekonomiczne (np. Jakie będą przewidywane koszty i dochody w skali miesiąca oraz roku za poszczególne produkty/usługi? Jaka będzie trwałość i ekonomiczna opłacalność przedsięwzięcia?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Podjęte kroki (np. Jakie działania zostały dotychczas podjęte w celu przybliżenia do realizacji zamierzonego przedsięwzięcia? Czy pozyskano dodatkowe kwalifikacje, umiejętności, deklaracje i listy intencyjne dot. przyszłej współpracy z innymi podmiotami?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659), w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

Dodatkowo oświadczam, że:

1. **Nie otrzymałem/am** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **Nie posiadam i nie posiadałem/am** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczam o zakończeniu działalności gospodarczej na co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (oświadczenie nie dotyczy opiekuna, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.); oświadczenie nie dotyczy bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).
3. Symbol i przedmiot planowanej przeze mnie działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej (oświadczenie dotyczy tylko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



4. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
6. **Nie złożyłem/am** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - **nie odmówiłem/am** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - **nie przerwałem/am** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu **podjąłem/am** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. **Nie byłem karany/a** karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) (dalej „ufp”). Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w Słupsku o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do mnie w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
9. **Nie uzyskałem(am) / uzyskałem(am)*** pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (w przypadku otrzymania należy załączyć kopię zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie).
10. **Nie uzyskałem(am) / uzyskałem(am)*** pomoc inną niż pomoc de minimis, która kumuluje się z wnioskowaną pomocą.
11. **Posiadam** wszystkie niezbędne koncesje/pozwoleńia oraz uprawnienia zawodowe wymagane przepisami prawa do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

12. **Zapoznałem/am się** z Zasadami dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku oraz aktami prawnymi zawartymi w tych zasadach i zobowiązuję się do ich stosowania przy ubieganiu się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej z PUP w Słupsku oraz po otrzymaniu tego dofinansowania.

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem/am/ zapoznany/a/ z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

* niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



VII. OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnić w przypadku pozostawania w związku małżeńskim w ustawowej lub umownej wspólności majątkowej)

Ja niżej podpisany/a
imię, nazwisko, PESEL współmałżonka wnioskodawcy

.....
oświadczam, że wyrażam zgodę na ubieganie się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przez mojego współmałżonka:

.....,
imię i nazwisko wnioskodawcy

z którym pozostaję we wspólności majątkowej.

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem/am/ zapoznany/a/ z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

VIII. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA (zaznaczyć właściwe znakiem x):

- poręczenie (dochód co najmniej 3 800 zł netto miesięcznie);
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- gwarancja bankowa;
- inna forma.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Załączniki obowiązkowe:

- Upoważnienie do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A (wzór załącznika nr 1 do wniosku);
- Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- Dokumentacja dotycząca zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (właściwe zaznaczyć znakiem x):
 - oświadczenie poręczyciela (wzór załącznika nr 2 do wniosku) – w przypadku wyboru poręczenia jako formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
 - zaświadczenie o zatrudnieniu poręczyciela (wzór załącznika nr 3 do wniosku) – w przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba zatrudniona;
 - kserokopia decyzji o waloryzacji emerytury lub renty wraz z dowodem ostatniej wypłaty poręczyciela – w przypadku, gdy poręczycielem będzie emeryt lub rencista;
 - zaświadczenie z ZUS-u o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, dokumenty potwierdzające sytuację finansową firmy za rok ubiegły (np. PIT-36) i bieżący (np. kserokopia księgi przychodów i rozchodów) poręczyciela – w przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba prowadząca działalność gospodarczą;
 - oświadczenie o posiadanych środkach pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym w wysokości wnioskowanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres 18 miesięcy (należy podać numer rachunku bankowego oraz nazwę banku) – w przypadku wyboru blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym jako formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
- Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie;
- Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma być wykonywana/prowadzona działalność gospodarcza lub zarejestrowana jej siedziba (właściwe zaznaczyć znakiem x):
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt własności, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu) – w przypadku lokalu własnego;

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



- przedwstępna umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia (na okres minimum 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności) – w przypadku lokalu wynajętego, a w przypadku lokali użytkowych spółdzielczych i komunalnych przyrzeczenie wynajmującego w formie pisemnej.
- Klauzule informacyjne wnioskodawcy, współmałżonka wnioskodawcy, poręczyciela i współmałżonka poręczyciela.

Inne załączniki (właściwe zaznaczyć znakiem x)

- Zaświadczenia lub oświadczenia (wydruk z aplikacji SUDOP link: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>) o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) – w przypadku, gdy wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych;
- Dokument ustanawiający małżeński ustrój majątkowy wnioskodawcy – w przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w małżeńskim ustroju majątkowym innym niż ustawowa wspólność majątkowa;
- Dokument ustanawiający małżeński ustrój majątkowy poręczyciela – w przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w małżeńskim ustroju majątkowym innym niż ustawowa wspólność majątkowa;
- Dokumenty potwierdzające koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej poniesione w ramach środków własnych oraz innych źródeł finansowania (innych niż dofinansowanie z Urzędu) – w przypadku, gdy wnioskodawca wykazał takie środki w pkt. IV wniosku „Kalkulacja kosztów związana z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania” i jest w posiadaniu odpowiednich dokumentów;
- Dokumenty potwierdzające uzyskanie koncesji/pozwoleń oraz uprawnień zawodowych wymaganych przepisami prawa do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej;
- Projekt technologiczny lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza, zatwierdzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – w przypadku, gdy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej wymagane jest uzyskanie właściwego pozwolenia;
- Deklaracje, listy intencyjne innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą o przystąpieniu do współpracy z wnioskodawcą w ramach wnioskowanej działalności gospodarczej;
- Inne (wymienić jakie):.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)