



Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej

Słupsk, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Pouczenie:

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z obowiązującymi w PUP w Słupsku Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Wnioski o dofinansowanie oraz określone załączniki składane do PUP w Słupsku muszą być zgodne ze wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej PUP w Słupsku i nie mogą być modyfikowane.
- Wniosek należy wypełnić czytelnie, a udzielone informacje powinny być jednoznaczne i precyzyjne.
- Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
- Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
- Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Czynność tę wykonuje wnioskodawca i polega ona na sporządzeniu na każdej ze stron kserokopii adnotacji o treści „Za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis osoby poświadczającej.
- Przed złożeniem wniosku do rozpatrzenia w PUP w Słupsku, wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia się z kompletnym i wypełnionym wnioskiem do doradcy klienta w celu odbycia rozmowy na temat planowanej działalności gospodarczej oraz posiadanych kwalifikacji do jej prowadzenia.

Wnioskowana kwota dofinansowania obejmującego tylko wydatki niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej.....
(słownie:.....)
(wynikająca z pkt III A oraz IV B wniosku)

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres miejsca zamieszkania.....
3. Adres zameldowania.....
4. Numer telefonu.....adres e-mailowy.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



5. PESEL.....
6. Nr dowodu osobistego.....
7. NIP.....
8. Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe związane z profilem planowanej działalności gospodarczej (udokumentowane)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe znakiem x):
- nie prowadziłem działalności gospodarczej;
 - prowadziłem działalność gospodarczą
 - symbol i przedmiot działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:
.....
.....
 - okres prowadzenia:
 - przyczyny rezygnacji:
 -
10. Informacje dotyczące związku małżeńskiego (zaznaczyć właściwe znakiem x):
- nie pozostaję w związku małżeńskim;
 - pozostaję w związku małżeńskim w ustawowej wspólności majątkowej (wypełnić oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy);
 - pozostaję w związku małżeńskim w umownej wspólności majątkowej (wypełnić oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy oraz załączyć dokument ustanawiający umowną wspólność majątkową);
 - pozostaję w związku małżeńskim w rozdzielności majątkowej (załączyć dokument ustanawiający rozdzielność majątkową).

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



II. INFORMACJE O PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

- przeważająca działalność gospodarcza:

.....
(opis)

- pozostała działalność gospodarcza:

.....
(opis)

2. Rodzaj prawa do lokalu, w którym będzie wykonywana/prowadzona działalność gospodarcza lub zarejestrowana jej siedziba (zaznaczyć właściwe znakiem x):

- lokal własny;
- lokal wynajęty.

3. Adres, pod którym będzie prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza:

.....
.....

4. Koncesje/pozwolenia oraz uprawnienia zawodowe wymagane przepisami prawa do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe znakiem x):

- nie są wymagane;
- są wymagane (wymienić jakie).....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

III. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA NIEZBĘDNYCH WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA, PRZEZNACZANYCH NA ZAKUP NOWYCH TOWARÓW I USŁUG

A. Specyfikacja wydatków			
<p>Wskazówki do wypełnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dofinansowaniem mogą zostać objęte tylko wydatki niezbędne, w ocenie Urzędu, do podjęcia działalności gospodarczej; - z dofinansowania wyłączony jest zakup używanego środka trwałego/towaru; - podać szczegółową nazwę wydatku, np. marka, model, rok produkcji; - w przypadku braku miejsca na opis załączyć do wniosku więcej niż jedną tabelę. 			
L.p.	Nazwa	Wartość rynkowa brutto	Wnioskowana kwota brutto na zakup
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15	RAZEM		

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANA Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

A. Koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach środków własnych oraz innych źródeł finansowania

Wskazówki do wypełnienia:

- udokumentować koszty w przypadku posiadania odpowiednich dokumentów;
- podać dokładny opis kosztu, tzn. nazwę oraz jednostkę miary jeżeli dotyczy (np. szt., m² itp.);
- wymienić koszty, które były lub będą poniesione w związku z podjęciem działalności gospodarczej;
- przykłady kosztów: maszyny, urządzenia, wyposażenie, środek transportu itd., które będą wykorzystywane przy prowadzeniu działalności gospodarczej, koszty poniesione na zapewnienie lokalu (wynajem, zakup lokalu);
- w przypadku braku miejsca na opis załączyć do wniosku więcej niż jedną tabelę.

L.p.	Wyszczególnienie	Źródło finansowania	Wartość brutto
1			
2			
3			
4			
5			
6	RAZEM		

B. Koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach dofinansowania

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość brutto
1	Koszty wymienione w szczegółowej specyfikacji niezbędnych wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczanych na zakup nowych towarów i usług (podać sumę z pkt III, tabela A, wiersz 15)	

C. Całkowity koszt brutto podjęcia działalności gospodarczej (podać sumę z pkt IV, tabeli A i tabeli B)

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



6. Rynek i konkurencja

Należy wskazać min. 3 firmy/podmioty stanowiące konkurencję dla wnioskodawcy (nazwa i adres)

1.
2.
3.

Należy porównać ceny oferowanych przez wnioskodawcę produktów/usług ze średnimi cenami tych produktów/usług oferowanych przez ww. konkurencję.

Nazwa produktu/usługi	Cena jednostkowa produktu/usługi u wnioskodawcy	Średnia cena jednostkowa produktu/usługi u konkurencji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Należy podać liczbę podmiotów/firm stanowiących konkurencję dla wnioskodawcy oraz poddać analizie tę konkurencję poprzez określenie ich wielkość wg skali mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

.....
.....
.....

Należy opisać w jakim zakresie wnioskodawca będzie konkurencyjny dla firm/podmiotów już istniejących? Jakie działania będą stosowane, aby być konkurencyjnym.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

7. Przewidywane efekty ekonomiczne

A. PRZYCHODY			
Nazwa produktu/usługi	Średnio w miesiącu	W pierwszym roku	W kolejnym roku
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
RAZEM PRZYCHODY:			

B. KOSZTY			
Koszty zakupu towaru/surowców			
Koszt najmu/podatek lokalny/czynsz			
Amortyzacja/zużycie przedmiotów nietrwałych			
Koszty transportu			
Usługi księgowe			
Media (np. energia, woda, gaz, wywóz nieczystości, telekomunikacja)			
Ubezpieczenie			
Składka ZUS			
Podatek dochodowy			
Inne koszty (wymienić jakie)			
RAZEM KOSZTY:			

ZYSK BRUTTO (A - B)			
----------------------------	--	--	--

Uwagi:

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822), w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

Dodatkowo oświadczam, że:

1. **Nie otrzymałem/am** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **Nie posiadam i nie posiadałem/am** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczam o zakończeniu działalności gospodarczej na co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (oświadczenie nie dotyczy opiekuna, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.);
3. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. **Nie złożyłem/am** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



6. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - **nie odmówilem/am** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - **nie przerwałem/am** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu **podjąłem/am** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
7. **Nie byłem karany/a** karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) (dalej „ufp”). Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w Słupsku o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do mnie w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
8. **Nie uzyskałem(am) / uzyskałem(am)*** pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie trzech lat (w przypadku otrzymania należy załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie).
9. **Nie uzyskałem(am) / uzyskałem(am)*** pomoc inną niż pomoc de minimis, która kumuluje się z wnioskowaną pomocą.
10. **Posiadam** wszystkie niezbędne koncesje/pozwolenia oraz uprawnienia zawodowe wymagane przepisami prawa do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej.
11. **Zapoznałem/am się** z Zasadami dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku oraz aktami prawnymi zawartymi w tych zasadach i zobowiązuję się do ich stosowania przy ubieganiu się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej z PUP w Słupsku oraz po otrzymaniu tego dofinansowania.

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem/am/ zapoznany/a/ z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.), który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

* niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



VII. OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnić w przypadku pozostawania w związku małżeńskim w ustawowej lub umownej wspólności majątkowej)

Ja niżej podpisany/a
imię, nazwisko, PESEL współmałżonka wnioskodawcy

.....
oświadczam, że wyrażam zgodę na ubieganie się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przez mojego współmałżonka:

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

z którym pozostaję we wspólności majątkowej.

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem/am/ zapoznany/a/ z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.), który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy
(imię i nazwisko)

VIII. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA
(zaznaczyć właściwe znakiem x):

- poręczenie (dochód co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie);
- gwarancja bankowa;
- inna forma.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Załączniki obowiązkowe:

- Upoważnienie do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A (wzór załącznika nr 1 do wniosku);
- Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.) – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- Dokumentacja dotycząca zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (właściwe zaznaczyć znakiem x):
 - oświadczenie poręczyciela (wzór załącznika nr 2 do wniosku) – w przypadku wyboru poręczenia jako formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
 - zaświadczenie o zatrudnieniu poręczyciela (wzór załącznika nr 3 do wniosku) – w przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba zatrudniona;
 - kserokopia decyzji o waloryzacji emerytury lub renty wraz z dowodem ostatniej wypłaty poręczyciela – w przypadku, gdy poręczycielem będzie emeryt lub rencista;
 - zaświadczenie z ZUS-u o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, dokumenty potwierdzające sytuację finansową firmy za rok ubiegły (np. PIT-36) i bieżący (np. kserokopia księgi przychodów i rozchodów) poręczyciela – w przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba prowadząca działalność gospodarczą;
- Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie (wcześniejsze przedłożenie tych dokumentów swojemu doradcy klienta lub podczas rejestracji nie zwalnia wnioskodawcy z obowiązku dołączenia ich do wniosku) ;
- Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma być wykonywana/prowadzona działalność gospodarcza lub zarejestrowana jej siedziba (właściwe zaznaczyć znakiem x):
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt własności, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu) – w przypadku lokalu własnego;
 - przedwstępna umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia (na okres minimum 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności) – w przypadku lokalu wynajętego, a w przypadku lokali użytkowych spółdzielczych i komunalnych przyrzeczenie wynajmującego w formie pisemnej.
- Klauzule informacyjne wnioskodawcy, współmałżonka wnioskodawcy, poręczyciela i współmałżonka poręczyciela.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



Inne załączniki (właściwe zaznaczyć znakiem x)

- Zaświadczenia lub oświadczenia (wydruk z aplikacji SUDOP link: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>) o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.) – w przypadku, gdy wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie trzech lat;
- Dokument ustanawiający małżeński ustrój majątkowy wnioskodawcy – w przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w małżeńskim ustroju majątkowym innym niż ustawowa wspólność majątkowa;
- Dokument ustanawiający małżeński ustrój majątkowy poręczyciela – w przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w małżeńskim ustroju majątkowym innym niż ustawowa wspólność majątkowa;
- Dokumenty potwierdzające koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej poniesione w ramach środków własnych oraz innych źródeł finansowania (innych niż dofinansowanie z Urzędu) – w przypadku, gdy wnioskodawca wykazał takie środki w pkt. IV wniosku „Kalkulacja kosztów związana z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania” i jest w posiadaniu odpowiednich dokumentów;
- Dokumenty potwierdzające uzyskanie koncesji/pozwoleń oraz uprawnień zawodowych wymaganych przepisami prawa do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej;
- Projekt technologiczny lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza, zatwierdzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – w przypadku, gdy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej wymagane jest uzyskanie właściwego pozwolenia;
- Deklaracje, listy intencyjne innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą o przystąpieniu do współpracy z wnioskodawcą w ramach wnioskowanej działalności gospodarczej;
- Inne (wymienić jakie):.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)