



REGULAMIN

w sprawie dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub ze skierowaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie

§ 1

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną następować będzie na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.).
2. Zasad refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną dokonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Osobie samotnie wychowującej dziecko** – oznacza to jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, rozwódką, rozwodnikiem, wdową, wdowcem, osobą z orzeczoną prawomocnie separacją, osobą, której współmałżonek został pozbawiony prawomocnym wyrokiem władzy rodzicielskiej nad dzieckiem, osobą, której współmałżonek odbywa karę pozbawienia wolności.
2. **Osobie zależnej** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
4. **Refundacji** – oznacza to refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną.
5. **Wnioskodawcy** – oznacza osobę występującą o zwrot kosztów opieki.
6. **Staroście** – należy rozumieć Starostę Powiatu Słupskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.
7. **Rozliczeniu** – oznacza to drugą część Wniosku o refundację dotyczącą faktycznie poniesionych kosztów opieki.
8. **Wniosku** – oznacza to Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną.
9. **Urzędzie** – należy rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku.



§ 3

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną obejmuje osoby bezrobotne, samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia lub osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną jeżeli:
 - a) podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
 - b) zostały skierowane na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.
2. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną dokonuje się po udokumentowaniu faktycznie poniesionych kosztów w wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku dla bezrobotnych na każde dziecko lub osobą zależną, na opiekę których poniesiono koszty.

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną jest złożenie do tut. Urzędu:
 - a) wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami:
 - potwierdzony za zgodność z oryginałem akt urodzenia dziecka/dzieci,
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem umowa o pracę lub inną pracę zarobkową,
 - zaświadczeniem z zakładu pracy (w przypadku podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej) o wysokości wynagrodzenia brutto za miesiąc, którego dotyczy refundacja,
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem sentencja wyroku (rozwód, separacja, pozbawienie władzy rodzicielskiej przez współmałżonka),
 - zaświadczeniem z zakładu penitencjarnego o odbywaniu kary przez współmałżonka,
 - potwierdzony za zgodność z oryginałem akt zgonu współmałżonka,
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzja z ZUS albo orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez PFRON o uznaniu za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji,
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem umowa zawarta z przedszkolem.
 - b) Rozliczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu wraz z załącznikiem, tj. rachunkiem dokumentującym poniesiony koszt opieki.

§ 5

Wniosek wraz z rozliczeniem należy złożyć w terminie 10 dni roboczych po zakończonym miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy refundacja.

§ 6

1. O odmowie lub przyznaniu refundacji Urząd powiadomi Wnioskodawcę pisemnie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku i rozliczenia.
2. Przyznanie refundacji uzależnione jest od poprawności formalnej wniosku oraz od limitu środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego urzędu Pracy w Słupsku.



3. Rozliczenie za dany miesiąc należy złożyć w okresie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zakończenia miesiąca, za który Wnioskodawca występuje o refundację.
4. Refundacja jest dokonywana w okresach miesięcznych i może być przekazana na rachunek osobisty Wnioskodawcy, wskazany we wniosku lub odbierana osobiście w placówce Banku wskazanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku.
5. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 (proporcjonalnie do kosztów w wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku dla bezrobotnych na każde dziecko lub osobę zależną) i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, za które przysługuje świadczenie.
6. W przypadku zakończenia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub przerwania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia - z przyczyn dotyczących Wnioskodawcy – refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną za ten miesiąc nie przysługuje.

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).

§ 8

Wszystkie przypadki nieujęte w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną.
2. Rozliczenie dotyczące refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną za miesiąc rozliczeniowy.