

Ogłoszenie nr 346163 - 2016 z dnia 2016-11-18 r.

Świadczenie usług pocztowych.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU -

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy, krajowy numer identyfikacyjny 77128612000000, ul. Leszczyńskiego 8, 76200 Słupsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 598 457 501, e-mail , faks 598 457 500. Adres strony internetowej (URL): www.slupsk.praca.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL) tak: www.slupsk.praca.gov.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia tak: www.slupsk.praca.gov.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie nie

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: tak- Inny sposób:

Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie wyraża gody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

Adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Fabryczna 1, 76-200 Słupsk, pok. 25 (sekretariat)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług pocztowych.

Numer referencyjny: PUP.OK. 3230.2.1.2016

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny nie

II.2) Rodzaj zamówienia:

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku przy ul. Leszczyńskiego 8, przy użyciu maszyny do frankowania – Optimail T1000/1 (Zamawiający jest właścicielem w/w maszyny). 2. Przedmiot zamówienia polega na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu/wydaniu w obrocie krajowym i zagranicznym: - przesyłek listowych nierejestrowanych, - przesyłek listowych poleconych, - paczek pocztowych. 3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie: a) zwrotu przesyłek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek oddawczych Wykonawcy, b) usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym. 4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki: a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, c) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, d) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym, f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym. Przez paczki pocztowe rozumie się paczki zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii i priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii. 5. Wymiary przesyłek: a) gabaryt „A” to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm. b) gabaryt „B” to przesyłki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów ± 2 mm. 6. Usługi pocztowe muszą być świadczone zgodnie m. in. z: a) przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz.1113), b) obowiązującymi przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, c) międzynarodowymi przepisami pocztowymi. 7. Wszystkie koszty dostosowania frankownicy do wymogów Wykonawcy (przeprogramowanie, matryce, itp.) ponosi Wykonawca. Pozostałe koszty użytkowania frankownicy, w szczególności koszty serwisowania ponosić będzie Zamawiający. Dostosowanie maszyny frankującej do wymogów wykonawcy nastąpić musi w terminie do 2 tygodni od dnia obowiązywania umowy. 8. Za wykonanie usługi, Zamawiający będzie uiszczał opłatę przy użyciu maszyny do frankowania. 9. W przypadku awarii maszyny do frankowania, Zamawiający będzie uiszczał należności za świadczenie usług w formie opłaty z dołu. W takim przypadku należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. Wykonawca wyśle fakturę najpóźniej w następnym dniu roboczym po jej wystawieniu przesyłką poleconą priorytetową. 10. Zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania: a) Zamawiający dokonywać będzie wpłaty kaucji na zabezpieczenie należności na poczet przysługujących usług pocztowych, co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez wykonawcę licznika maszyny do frankowania. b) Wpłata o której mowa w pkt a), dokonywana przez Zamawiającego na poczet

ustawienia licznika maszyny do frankowania, nie będzie stanowiła zaliczki (przedpłaty) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 710) z uwagi na brak możliwości skonkretyzowania na moment wpłaty usług pocztowych, których płatność zabezpiecza kaucja. c) Po otrzymaniu przez wykonawcę kaucji, o której mowa w pkt a), Wykonawca wystawi na Zamawiającego notę uznaniową. d) Ustawianie licznika maszyny frankującej w placówce pocztowej Wykonawcy, odpowiednio do wysokości wpłaty, następować będzie najwcześniej w dniu dokonania wpłaty. e) Za okres rozliczeniowy zamawiający przyjmuje 1 miesiąc kalendarzowy. W terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi na zamawiającego fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym. f) Rozliczenie należności za zwrócone w danym miesiącu przesyłki odbywać się będzie miesięcznie na podstawie dokumentów oddawczych sporządzonych przez Wykonawcę. g) W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w formularzu cenowym zawartym w Formularzu Oferty, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. 11. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki. 12. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie. 13. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę. 14. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania 15. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. 16. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek. 17. Część przesyłek nadawanych przez Zamawiającego (nie więcej niż 1% wszystkich przesyłek - Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnie jak znaczna jest to część korespondencji – jest ona zależna od zdarzeń nieprzewidywalnych) wymaga stosowania przepisów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego, art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego, art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.) i art. 124 kodeksu postępowania karnego. 18. W przypadku przesyłek określonych w ust. 17 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że nadanie przesyłki skutkować będzie: - zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego - wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego, art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.) i art. 124 kodeksu postępowania karnego. 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób. 20. Zamawiający dopuszcza natomiast możliwość zaznaczenia w zestawieniu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. 21. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca nie będący operatorem wyznaczonym odbiera przesyłki pocztowe od Zamawiającego (dot. przesyłek określonych w ust. 17) i przekazuje je do nadania w placówce operatora wyznaczonego. Celem zachowania terminów przesyłki odebrane od Zamawiającego w danym dniu muszą być w tym samym dniu nadane. Wykonawca nie będący operatorem wyznaczonym będzie nadawał przesyłki pocztowe w placówce operatora wyznaczonego w imieniu Zamawiającego, ale na koszt własny. 22. Jednocześnie Zamawiający zaznacza, że nie przewiduje innej formy oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty niż w postaci nadruku na kopercie za pomocą frankownicy, w wysokości wskazanej w cenniku Wykonawcy. Wykonawca pokrywa wszelkie ewentualne dodatkowe koszty, związane z nadaniem przesyłki w placówce operatora wyznaczonego. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez inny podmiot (operatora wyznaczonego), ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, z zastrzeżeniem, że informacje te nie będą zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz, że na przesyłce i potwierdzeniu nadania jako nadawca nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający. 23. Dowód nadania będzie przekazywany Zamawiającemu na drugi dzień

roboczy od dnia nadania. W sytuacji zwrotu niedoręczonej przesyłki nadanej u operatora wyznaczonego Zamawiający uiszcza na rzecz operatora wyznaczonego należną opłatę. Wykonawca natomiast w następnym okresie rozliczeniowym ustawi licznik maszyny do frankowania powiększony o kwotę, którą Zamawiający uiszczył za zwroty u operatora wyznaczonego. Rozliczenie z wykonawcą należności za przesyłki zwrócone przez operatora wyznaczonego będzie dokonywane w oparciu o miesięczne zestawienie sporządzone przez Zamawiającego na podstawie dowodów zapłaty (dowodów księgowych) za przesyłki zwrócone. 24. Zamawiający osobiście, przez upoważnionego przedstawiciela, będzie dostarczał przesyłki do nadania do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, w godzinach od 12:00 do 15:00. Miejscem nadania przesyłek będzie placówka Wykonawcy na terenie Słupska. Placówka Wykonawcy może być oddalona od siedziby Zamawiającego przy ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk w promieniu nie większym niż 2 km. W przypadku, gdy Wykonawca nie ma placówki na terenie Słupska lub placówka jego jest oddalona w promieniu większym niż 2 km od w/w siedziby Zamawiającego to Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie do odbioru z w/w siedziby Zamawiającego przesyłek przygotowanych do wysłania, raz dziennie, w dni robocze, w godzinach od 13.00 do 14.30. 25. Czas doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako D + n, gdzie D oznacza dzień nadania, a n oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki: - dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 2; - dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 4. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie (tzw. drugie awizo pozostawia się po 7 dniach od pierwszego awizo). Po bezskutecznym upływie terminu odbioru, wykonawca dokona niezwłocznie zwrotu przesyłki do zamawiającego wraz z podaniem przyczyny zwrotu. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych. 26. Wykonawca, bez dodatkowych opłat (poza kwotami określonymi w Formularzu Oferty i cenniku Wykonawcy), będzie doręczał Zamawiającemu, adresowane do niego przesyłki pocztowe, paczki oraz zwrotne potwierdzenia odbioru i ewentualnie zwroty przesyłek i paczek, codziennie (oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy): w godz. 7:30 do 13:00, do siedziby Zamawiającego w Słupsku przy ul. Leszczyńskiego 8, pok. 17 (sekretariat). 27. Zamawiający wymaga aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w Słupsku (co najmniej 5 punktów) i w Ustce (co najmniej 2 punkty) oraz po co najmniej 1 punkcie na terenie każdej gminy obsługiwanej przez zamawiającego (Darnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kępice, Smołdzino, Kobylnica, Potęgowo, gmina wiejska Słupsk, gmina wiejska Ustka) i były czynne przez co najmniej 7 godzin dziennie w Słupsku i Ustce oraz co najmniej 4 godziny dziennie w pozostałych miejscowościach, we wszystkie dni robocze (bez dni ustawowo wolnych od pracy i sobót). Umiejscowienie tych placówek musi zapewniać łatwość dotarcia adresatom przesyłek zamieszkałych na obszarze awizacyjnym. 28. Wszystkie w/w placówki wykonawcy muszą być oznakowane na zewnątrz jego logo lub nazwą, posiadać wyodrębnione miejsca do obsługi przesyłek pocztowych. Muszą one spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji. Miejsca dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych muszą być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierających przesyłki. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na dwa dni przed podpisaniem umowy, dokonania przy udziale przedstawiciela Wykonawcy komisijnego przeglądu wskazanych przez Wykonawcę placówek pod kątem spełniania powyższych wymagań. W przypadku, gdy placówki wykonawcy nie będą spełniać określonych przez Zamawiającego wymagań zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 29. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki. 30. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie. 31. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru Wykonawcy (dostarczane bezpłatnie przez wykonawcę w ilościach wg zapotrzebowania Zamawiającego). Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki. 32. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez

adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. 33. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością, poprzez zapewnienie właściwych warunków technicznych i organizacyjnych koniecznych do prawidłowego świadczenia usług pocztowych z zachowaniem bezpieczeństwa obrotu, przestrzegając tajemnicy pocztowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

34. Przewidywana ilość przesyłek, w tym poszczególnych rodzajów przesyłek, w okresie obowiązywania umowy została wskazana w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

35. Dane podane w załączniku nr 1 do SIWZ dotyczące ilości przesyłek/usług mają charakter orientacyjny i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek w ramach kwoty umowy nie stanowi jej zmiany. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług, określone w załączniku nr 1, o którym mowa powyżej, nie zostaną w pełni wykorzystane lub zostaną przekroczone w terminie związania umową. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji umowy wyniesie 60% ceny podanej w Formularzu ofertowym.

36. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy. Mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz.1113 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę. Zmiana cen jest dopuszczalna również: 1) w przypadku zmiany stawki VAT na usługi pocztowe; 2) przypadku, gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, a opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika i/lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika i/lub regulaminu.

37. W przypadku zmian cen w sposób określony w ust. 36 koszt dostosowania maszyny frankującej do nowego cennika ponosi Wykonawca.

38. Zatrudnienie osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia: 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby, które przez okres realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywać działalność operacyjną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016, poz. 1666). Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych. 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań określonych w pkt 1) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, c) przeprowadzenia kontroli na miejscu świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia. 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu raz na kwartał (do 15 dnia następnego kwartału) oświadczenia z informacją o ogólnej liczbie osób wykonujących ww. czynności operacyjne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz informacją jaka część z tych osób zatrudniona jest na umowę o pracę, z zastrzeżeniem, że pierwsze, dodatkowe oświadczenie ma być złożone w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania umowy. W ostatnim kwartale Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia ww. oświadczenia w terminie do 15.12.2017 r. 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1), Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. 5) W Przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Państwową Inspekcję

Pracy.

II.5) Główny kod CPV: 64110000-0 **Dodatkowe kody CPV:**64112000-4, 64113000-1

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: Waluta:

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów: Okres w miesiącach: 12

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicą, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, z późn. zm.);

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna Określenie warunków: Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 5 punktami odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) w Słupsku oraz po co najmniej 1 punkcie na terenie każdej gminy obsługiwanej przez Zamawiającego (Ustka, Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kępcice, Smołdzino, Kobylnica, Potęgowo, gmina wiejska Słupsk, gmina wiejska Ustka) czynnymi przez co najmniej 7 godzin dziennie w Słupsku oraz przez co najmniej 4 godziny dziennie w pozostałych miejscowościach, we wszystkie dni robocze (bez dni ustawowo wolnych od pracy i sobót). Umiejscowienie tych placówek musi zapewniać łatwość dotarcia adresatom przesyłek zamieszkałych na obszarze awizacyjnym. b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 usługi odpowiadające swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie

Informacje dodatkowe: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do której te zdolności są wymagane. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.2) SIWZ.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp nie

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń: 1) aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, z późn. zm.) – dokument składany na żądanie Zamawiającego; 2) wykazu narzędzi, materiałów lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ – dokument składany na żądanie Zamawiającego; 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ – dokument składany na żądanie Zamawiającego; 5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, to w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, to Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą dokumentów (w szczególności: zobowiązania w formie oryginału), które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) – oświadczenie składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.slupsk.praca.gov.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania między nim a innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. 2. pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony - jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium: nie

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: nie
Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej: nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej: nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów: nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych: nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów: nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia: nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
Cena	60
Zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego	30
Nieodpłatna możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym	10

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony) tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty: nie dotyczy
Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):
Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: nie dotyczy
Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:
Wstępny harmonogram postępowania:
Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:
Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty: nie dotyczy
Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: nie
Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:
Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:
Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:
Licytacja wieloetapowa
etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:
Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:
Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następującym zakresie: 1. Zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z

którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności. 2. Zmianę cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek: 1) w przypadku zmiany stawki VAT na usługi pocztowe, 2) mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, z późn. zm.); Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę, 3) przypadku, gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, a opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika i/lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika i/lub regulaminu. 3. Zmianę sposobu i/lub miejsca nadawania lub odbioru przesyłek przez Zamawiającego, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego i nie będzie prowadziła do zmiany ceny określonej w ofercie Wykonawcy – zmiana taka jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. 4. Zmianę sposobu i/lub miejsca nadawania lub odbioru przesyłek przez Zamawiającego, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego i nie będzie prowadziła do zmiany ceny określonej w ofercie Wykonawcy – zmiana taka jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 29/11/2016, godzina: 08:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż wskazane wyżej oświadczenia, składane są w oryginale bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.