



PUP.OK.3230.2.1.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA SWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH**

Wspólny słownik zamówień CPV:

64110000-0 - usługi pocztowe

64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy
Ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk

Pozostałe informacje:

adres strony internetowej: slupsk.praca.gov.pl

adres poczty elektronicznej: sekretariat@pup.slupsk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy, które odnoszą się do usług o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Do spraw nieuregulowanych w ustawie Pzp i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku przy ul. Leszczyńskiego 8, przy użyciu maszyny do frankowania – Optimail T1000/1 (Zamawiający jest właścicielem w/w maszyny).
2. Przedmiot zamówienia polega na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu/wydaniu w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - przesyłek listowych poleconych,
 - paczek pocztowych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie:
 - a) zwrotu przesyłek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek oddawczych Wykonawcy,
 - b) usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- c) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Przez paczki pocztowe rozumie się paczki zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii i priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii.

5. Wymiary przesyłek:

- a) gabaryt „A” to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

- b) gabaryt „B” to przesyłki o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów ± 2 mm.

6. Usługi pocztowe muszą być świadczone zgodnie m. in. z:

- a) przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz.1113),
- b) obowiązującymi przepisami wykonawczymi do w/w ustawy,
- c) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

7. Wszystkie koszty dostosowania frankownicy do wymogów Wykonawcy (przeprogramowanie, matryce, itp.) ponosi Wykonawca. Pozostałe koszty użytkowania frankownicy, w szczególności koszty serwisowania ponosić będzie Zamawiający. Dostosowanie maszyny frankującej do wymogów wykonawcy nastąpić musi w terminie do 2 tygodni od dnia obowiązywania umowy.

8. Za wykonanie usługi, Zamawiający będzie uiszczał opłatę przy użyciu maszyny do frankowania.

9. W przypadku awarii maszyny do frankowania, Zamawiający będzie uiszczał należności za świadczenie usług w formie opłaty z dołu. W takim przypadku

należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. Wykonawca wyśle fakturę najpóźniej w następnym dniu roboczym po jej wystawieniu przesyłką poleconą priorytetową.

10. Zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania:
 - a) Zamawiający dokonywać będzie wpłaty kaucji na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych usług pocztowych, co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez wykonawcę licznika maszyny do frankowania.
 - b) Wpłata o której mowa w pkt a), dokonywana przez Zamawiającego na poczet ustawienia licznika maszyny do frankowania, nie będzie stanowiła zaliczki (przedpłaty) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 710) z uwagi na brak możliwości skonkretyzowania na moment wpłaty usług pocztowych, których płatność zabezpiecza kaucja.
 - c) Po otrzymaniu przez wykonawcę kaucji, o której mowa w pkt a), Wykonawca wystawi na Zamawiającego notę uznaniową.
 - d) Ustawianie licznika maszyny frankującej w placówce pocztowej Wykonawcy, odpowiednio do wysokości wpłaty, następować będzie najwcześniej w dniu dokonania wpłaty.
 - e) Za okres rozliczeniowy zamawiający przyjmuje 1 miesiąc kalendarzowy. W terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi na zamawiającego fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym.
 - f) Rozliczenie należności za zwrócone w danym miesiącu przesyłki odbywać się będzie miesięcznie na podstawie dokumentów oddawczych sporządzonych przez Wykonawcę.
 - g) W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w formularzu cenowym zawartym w Formularzu Oferty, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
11. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
12. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie.
13. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę.
14. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów

w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania

15. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
16. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.
17. Część przesyłek nadawanych przez Zamawiającego (nie więcej niż 1% wszystkich przesyłek - Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnie jak znaczna jest to część korespondencji – jest ona zależna od zdarzeń nieprzewidywalnych) wymaga stosowania przepisów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego, art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego, art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.) i art. 124 kodeksu postępowania karnego.
18. W przypadku przesyłek określonych w ust. 17 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że nadanie przesyłki skutkować będzie:
 - zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego
 - wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego, art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.) i art. 124 kodeksu postępowania karnego.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób.
20. Zamawiający dopuszcza natomiast możliwość zaznaczenia w zestawieniu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.
21. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca nie będący operatorem wyznaczonym odbiera przesyłki pocztowe od Zamawiającego (dot. przesyłek określonych w ust. 17) i przekazuje je do nadania w placówce operatora wyznaczonego. Celem zachowania terminów przesyłki odebrane od Zamawiającego w danym dniu muszą być w tym samym dniu nadane. Wykonawca nie będący operatorem wyznaczonym będzie nadawał przesyłki pocztowe w placówce operatora wyznaczonego w imieniu Zamawiającego, ale na koszt własny.

22. Jednocześnie Zamawiający zaznacza, że nie przewiduje innej formy oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty niż w postaci nadruku na kopercie za pomocą frankownicy, w wysokości wskazanej w cenniku Wykonawcy. Wykonawca pokrywa wszelkie ewentualne dodatkowe koszty, związane z nadaniem przesyłki w placówce operatora wyznaczonego. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez inny podmiot (operatora wyznaczonego), ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, z zastrzeżeniem, że informacje te nie będą zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz, że na przesyłce i potwierdzeniu nadania jako nadawca nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.
23. Dowód nadania będzie przekazywany Zamawiającemu na drugi dzień roboczy od dnia nadania. W sytuacji zwrotu nedoręczonej przesyłki nadanej u operatora wyznaczonego Zamawiający uiszcza na rzecz operatora wyznaczonego należną opłatę. Wykonawca natomiast w następnym okresie rozliczeniowym ustawi licznik maszyny do frankowania powiększony o kwotę, którą Zamawiający uiszczył za zwroty u operatora wyznaczonego. Rozliczenie z wykonawcą należności za przesyłki zwrócone przez operatora wyznaczonego będzie dokonywane w oparciu o miesięczne zestawienie sporządzone przez Zamawiającego na podstawie dowodów zapłaty (dowodów księgowych) za przesyłki zwrócone.
24. Zamawiający osobiście, przez upoważnionego przedstawiciela, będzie dostarczał przesyłki do nadania do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, w godzinach od 12:00 do 15:00. Miejscem nadania przesyłek będzie placówka Wykonawcy na terenie Słupska. Placówka Wykonawcy może być oddalona od siedziby Zamawiającego przy ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk w promieniu nie większym niż 2 km. W przypadku, gdy Wykonawca nie ma placówki na terenie Słupska lub placówka jego jest oddalona w promieniu większym niż 2 km od w/w siedziby Zamawiającego to Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie do odbioru z w/w siedziby Zamawiającego przesyłek przygotowanych do wysłania, raz dziennie, w dni robocze, w godzinach od 13.00 do 14.30.
25. Czas doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako $D + n$, gdzie D oznacza dzień nadania, a n oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki: - dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: $D + 2$; - dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: $D + 4$. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie (tzw. drugie awizo

pozostawia się po 7 dniach od pierwszego awizo). Po bezskutecznym upływie terminu odbioru, wykonawca dokona niezwłocznie zwrotu przesyłki do zamawiającego wraz z podaniem przyczyny zwrotu. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.

26. Wykonawca, bez dodatkowych opłat (poza kwotami określonymi w Formularzu Oferty i cenniku Wykonawcy), będzie doręczał Zamawiającemu, adresowane do niego przesyłki pocztowe, paczki oraz zwrotne potwierdzenia odbioru i ewentualnie zwroty przesyłek i paczek, codziennie (oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy): w godz. 7:30 do 13:00, do siedziby Zamawiającego w Słupsku przy ul. Leszczyńskiego 8, pok. 17 (sekretariat).
27. Zamawiający wymaga aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w Słupsku (co najmniej 5 punktów) i w Ustce (co najmniej 2 punkty) oraz po co najmniej 1 punkcie na terenie każdej gminy obsługiwanej przez zamawiającego (Darnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kępice, Smołdzino, Kobylnica, Potęgowo, gmina wiejska Słupsk, gmina wiejska Ustka) i były czynne przez co najmniej 7 godzin dziennie w Słupsku i Ustce oraz co najmniej 4 godziny dziennie w pozostałych miejscowościach, we wszystkie dni robocze (bez dni ustawowo wolnych od pracy i sobót). Umieszczenie tych placówek musi zapewniać łatwość dotarcia adresatom przesyłek zamieszkałych na obszarze awizacyjnym.
28. Wszystkie w/w placówki wykonawcy muszą być oznakowane na zewnątrz jego logo lub nazwą, posiadać wyodrębnione miejsca do obsługi przesyłek pocztowych. Muszą one spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji. Miejsca dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych muszą być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierających przesyłki. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na dwa dni przed podpisaniem umowy, dokonania przy udziale przedstawiciela Wykonawcy komisijnego przeglądu wskazanych przez Wykonawcę placówek pod kątem spełniania powyższych wymagań. W przypadku, gdy placówki wykonawcy nie będą spełniać określonych przez Zamawiającego wymagań zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
29. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
30. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie.
31. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru Wykonawcy (dostarczane bezpłatnie przez wykonawcę w ilościach wg zapotrzebowania Zamawiającego). Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.

32. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
33. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością, poprzez zapewnienie właściwych warunków technicznych i organizacyjnych koniecznych do prawidłowego świadczenia usług pocztowych z zachowaniem bezpieczeństwa obrotu, przestrzegając tajemnicy pocztowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
34. Przewidywana ilość przesyłek, w tym poszczególnych rodzajów przesyłek, w okresie obowiązywania umowy została wskazana w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
35. Dane podane w załączniku nr 1 do SIWZ dotyczące ilości przesyłek/usług mają charakter orientacyjny i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek w ramach kwoty umowy nie stanowi jej zmiany. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług, określone w załączniku nr 1, o którym mowa powyżej, nie zostaną w pełni wykorzystane lub zostaną przekroczone w terminie związania umową. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji umowy wyniesie 60% ceny podanej w Formularzu ofertowym.
36. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy. Mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz.1113 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę. Zmiana cen jest dopuszczalna również:
 - 1) w przypadku zmiany stawki VAT na usługi pocztowe;
 - 2) przypadku, gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, a opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika i/lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika i/lub regulaminu.
37. W przypadku zmian cen w sposób określony w ust. 36 koszt dostosowania maszyny frankującej do nowego cennika ponosi Wykonawca.

38. **Zatrudnienie osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia:**

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby, które przez okres realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywać działalność operacyjną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016, poz. 1666). Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań określonych w pkt 1)
 - 1) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu raz na kwartał (do 15 dnia następnego kwartału) oświadczenia z informacją o ogólnej liczbie osób wykonujących ww. czynności operacyjne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz informacją jaka część z tych osób zatrudniona jest na umowę o pracę, z zastrzeżeniem, że pierwsze, dodatkowe oświadczenie ma być złożone w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania umowy. W ostatnim kwartale Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia ww. oświadczenia w terminie do 15.12.2017 r.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1), Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności.
- 5) W Przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego (łączna wartość umowy nie przekroczy całkowitej ceny oferty wybranego Wykonawcy).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 26 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieuprawnionemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ww. zapisu.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicą, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, z późn. zm.);

2) zdolności technicznej lub zawodowej –

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 5 punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) w Słupsku oraz po co najmniej 1 punkcie na terenie każdej gminy obsługiwanej przez Zamawiającego (Ustka, Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kępice, Smołdzino, Kobylnica, Potęgowo, gmina wiejska Słupsk, gmina wiejska Ustka) czynnymi przez co najmniej 7 godzin dziennie w Słupsku oraz przez co najmniej 4 godziny dziennie w pozostałych miejscowościach, we wszystkie dni robocze (bez dni ustawowo wolnych od pracy i sobót). Umiejscowienie tych placówek musi zapewniać łatwość dotarcia adresatom przesyłek zamieszkałych na obszarze awizacyjnym.
 - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 usługi odpowiadające swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługę, do której te zdolności są wymagane.**
 5. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów określonych w pkt 2, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

będą zachodziły wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 2).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1, Wykonawca przedkłada aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje wskazane w przedmiotowym oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **oświadczenie składane razem z ofertą**.
2. W celu potwierdzeniu **braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, Wykonawca przedkłada:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje wskazane w przedmiotowym oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - **oświadczenie składane razem z ofertą**;
 - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) – **oświadczenie składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.slupsk.praca.gov.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania między nim a innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, to w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ - oświadczenie składane razem z ofertą**.
4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, to w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wykazania spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych

podmiotach zgodnie z oświadczeniem w zakresie wskazanym w załączniku nr **2 i 3 do SIWZ - oświadczenie składane razem z ofertą.**

5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, to w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, to Zamawiający **żąda złożenia wraz ofertą** dokumentów (w szczególności: zobowiązania w formie oryginału), które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
6. **Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. Mając na względzie ust.6 niniejszego rozdziału, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, z późn. zm.) – **dokument składany na żądanie Zamawiającego;**
 - 2) wykazu narzędzi, materiałów lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ – dokument składany na żądanie Zamawiającego;**
 - 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ – dokument składany na żądanie Zamawiającego**;

8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż wskazane wyżej oświadczenia, składane są w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Wykonawcy składający wspólnie ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika podpisane musi być przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich pozostałych wykonawców i załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Anita Anioł – starszy inspektor, e-mail a_aniol@pup.slupsk.pl , e-mail dodatkowy: sekretariat@pup.slupsk.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem na **nr 59 845 67 18** lub drogą elektroniczną, na adres e-mail: a_aniol@pup.slupsk.pl oraz dodatkowo, w celu usprawnienia

postępowania na e-mail: sekretariat@pup.slupsk.pl, z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, które muszą być składane w oryginale obowiązuje forma pisemna.

3. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie tego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia dot. treści SIWZ oraz modyfikacje SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.slupsk.praca.gov.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin zawiązania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin zawiązania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zawiązania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy *Formularz ofertowy* stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
- 4) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonyj - jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa;
- 5) pisemne zobowiązanie (w oryginale) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dowód dysponowania zasobami podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim - dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub z umowy regulującej formę współpracy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a strony oferty były zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby dokonującej parafy).
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wraz z zastrzeżeniem informacji Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Powiatowy Urząd Pracy ul. Fabrycznej 1, 76-20 Słupsk pok. 25 (sekretariat)
do dnia **29.11.2016 r. do godz. 8.00** i opatrzonej opisem:

„Przetarg: usługi pocztowe. Nie otwierać przed 29.11.2016 r. godz. 8.15” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA"/„WYCOFANIE”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2016 r. o godz. 8.15 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, ul. Fabryczna 1, pok. 24.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu oferty należy podać cenę brutto za całość wykonania zamówienia.
2. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie Tabeli cenowej zawartej w Formularzu ofertowym.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, ceny zaokrągla się z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (do pełnych groszy), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym, Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego (jeżeli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena ofertowa (brutto) - waga 60 %

Oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt.

Pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie z wyliczeniem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60$$

Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego – waga 30 %

tzn. godziny, w których Wykonawca dostarczał będzie do siedziby Zamawiającego adresowane do niego przesyłki pocztowe, paczki oraz zwrotne potwierdzenia odbioru i ewentualnie zwroty przesyłek i paczek, codziennie (oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy)

- zakres czasowy pomiędzy: 7.30 a 9.30 – 30 pkt

- zakres czasowy pomiędzy: 9.30 a 11.30 – 20 pkt

- zakres czasowy pomiędzy: 11.30 a 13.00 – 10 pkt

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Podstawą przyznania punktów będzie informacja o godzinach doręczeń zawarta w Formularzu ofertowym Wykonawcy.

3. Nieodpłatna możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – waga 10 %

Jeżeli wykonawca zaoferuje w/w usługę otrzyma 10 pkt, jeżeli nie zaoferuje - otrzyma 0 pkt.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej www.slupsk.praca.gov.pl.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tj. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej umowę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty Wykonawcy.

5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tj. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia, wg których zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarte są załączniku nr 7 do SIWZ.

XVII. Zmiana umowy

Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:

1. Zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności.
2. Zmianę cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek:
 - 1) w przypadku zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
 - 2) mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, z późn. zm.); Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę,
 - 3) przypadku, gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, a opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika i/lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika i/lub regulaminu.
3. Zmianę sposobu i/lub miejsca nadawania lub odbioru przesyłek przez Zamawiającego, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego i nie będzie prowadziła do zmiany ceny określonej w ofercie Wykonawcy – zmiana taka jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego.
4. Zmianę sposobu i/lub miejsca nadawania lub odbioru przesyłek przez Zamawiającego, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego i nie będzie prowadziła do zmiany ceny określonej w ofercie Wykonawcy – zmiana taka jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki prawne wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy oraz innym uprawnionym podmiotom zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

XIX. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.