



Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania  
środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z  
Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2019 r.

Załącznik nr 1 do umowy nr UR.4311..... 2019

Słupsk, dnia.....

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

## WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY Z LIMITU PODSTAWOWEGO ŚRODKÓW KFS na 2019 rok\*

**Każdy wniosek należy wypełnić wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne.**

Zgodnie z art. 69b ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn.zm.); oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 117);

**1. Nazwa pracodawcy** (zgodna z wpisem w CEIDG lub KRS lub dokumentem potwierdzającym oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności):

.....

Nr telefonu:..... NIP..... REGON.....

e-mail.....

przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD.....

**2. Siedziba pracodawcy:**

.....

**3. Miejsce prowadzenia działalności:**

.....

**4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:**

.....

**5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania umowy** (pracodawcy lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania pracodawcy):

.....

.....

**6. Imię i nazwisko osoby do kontaktów z PUP:**

.....

Nr telefonu..... e-mail.....

**7. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku:**

.....

*\*Wniosek należy wypełnić starannie i czytelnie. Nie można go modyfikować.*



### 8. Wielkość przedsiębiorcy (właściwe zaznaczyć)<sup>1</sup>:

- mikro** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 2 milionów EURO,
- małe** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 10 milionów EURO,
- średnie** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót, a roczna suma bilansowania nie przekracza 43 milionów EURO,

### 9. Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego towarów: TAK/NIE (właściwe zaznaczyć)<sup>2</sup>

### 10. Liczba osób skierowanych zgodnie z priorytetami tzw. "puli ministra" wydatkowania środków KFS w 2019 r.

Priorytety tzw. „puli ministra” wydatkowania środków KFS w 2019 r.:	Liczba osób:	
	ogółem	w tym kobiet
<b>Priorytet 1)</b> wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;		
<b>Priorytet 2)</b> wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;		
<b>Priorytet 3)</b> wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków i pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;		
<b>Priorytet 4)</b> wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;		
<b>Priorytet 5)</b> wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;		
<b>Priorytet 6)</b> wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.		

#### UWAGA: Wnioskodawca, który chce spełnić:

- wymagania priorytetu nr 2, musi złożyć dodatkowe oświadczenie o braku świadectwa dojrzałości (egzaminu maturalnego) osób wskazanych w formach kształcenia ustawicznego,
- wymagania priorytetu 3, musi złożyć dokument potwierdzający wpis na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS,
- wymagania priorytetu 5, musi złożyć dodatkowo oświadczenie, które potwierdzi, iż dany nauczyciel po wskazanym kształceniu ustawicznym pozostanie w dotychczasowym zawodzie.

<sup>1</sup> według definicji Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE.L. 2014.187.1 z późn.zm.);

<sup>2</sup> Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy:

- beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielną rachunkową działalność prowadzoną w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.
- Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 395, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.



## 11. Informacje dotyczące jednego kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy:

Uwaga: w ramach środków KFS nie finansuje się kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z podjętym kształceniem.

<b>RODZAJ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (właściwe zaznaczyć)</b>	<input type="checkbox"/> Kurs/Szkolenie <input type="checkbox"/> Studia podyplomowe <input type="checkbox"/> Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych <input type="checkbox"/> Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem				
	<b>NAZWA/KIERUNEK KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO*</b>		<b>Nazwa zawodu deficytowego zgodnego ze wskazanym szkoleniem:</b>		
<b>NAZWA I SIEDZIBA ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, NIP i REGON.</b>					
<b>POSIADANE PRZEZ ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA CERTYFIKATY JAKOŚCI USŁUG**</b>					
<b>TERMIN REALIZACJI WSKAZANYCH DZIAŁAŃ</b>	od..... do .....				
	(dd-mm-rr) (dd-mm-rr)				
<b>LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO</b>					
<b>KOSZT KSZTAŁCENIA NA JEDNEGO UCZESTNIKA NETTO (w zł)</b>					
<b>WYDATKI NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE NETTO (w zł.)</b>	<b>Całkowita wysokość wydatków</b>	<b>Kwota wnioskowana ze środków KFS</b>	<b>Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę</b>		
<b>PORÓWNANIE CEN PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU NA JEDNEGO UCZESTNIKA -o ile są dostępne</b>	1. ....zł.		.....zł.		
	(nazwa instytucji kształcenia)		(cena jednostkowa)		
	2. ....zł.		.....zł.		
	(nazwa instytucji kształcenia)		(cena jednostkowa)		
<b>LICZBA UCZESTNIKÓW</b>	Ogółem/ w tym kobiet	15-24 lata/ w tym kobiet	25-34 lata/ w tym kobiet	35-44 lata/ w tym kobiet	45 i więcej lat/ w tym kobiet
<b>WYKSZTAŁCENIE</b>	gimnazjalne i poniżej/ w tym kobiet	zasadnicze zawodowe/ w tym kobiet	średnie ogólnokształcące/ w tym kobiet	policealne i średnie zawodowe/ w tym kobiet	wyższe / w tym kobiet

\* W przypadku kursów na prawo jazdy należy dołączyć kserokopie prawa jazdy osoby wskazanej do szkolenia.

\*\* Należy załączyć dokumenty, na podstawie, których organizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.



### 13. Uzasadnienie odbycia wskazanego rodzaju i tematu kształcenia dla każdego pracownika i/lub pracodawcy.

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika/ data urodzenia	Forma zatrudnienia i okres obowiązania umowy  od..... (dd-mm-rr)  do ..... (dd-mm-rr)	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac *	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS	Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym ze środków KFS	Czy w 2019 roku uczestnik już korzystał z KFS	Udokumentowane co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub charakterze , a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

\* wpisać szczegółowe informacje, a w przypadku gdy stanowisko pracy dotyczy nauczycieli wpisać szczegółowo jakiego przedmiotu uczyć i w których klasach.



#### 14. Pouczenie:

- 1) Każdy wniosek należy wypełnić wyłącznie na JEDNO kształcenie ustawiczne i wraz z załącznikami należy złożyć w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
- 2) Kserokopie dokumentów należy opatrzyć klauzulą: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” i własnoręcznym czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy.
- 3) Aby skorzystać z limitu podstawowego środków KFS w 2019 r. musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów tzw. „puli ministra” wydatkowania środków KFS w roku 2019 zawartych w pkt.10 niniejszego wniosku.
- 4) **W przypadku, kiedy wniosek dotyczy samego kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej wniosek powinien podpisać też odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.**
- 5) **Wniosek podpisany przez osobę nieuprawnioną, bądź niepodpisany w ogóle, będzie rozpatrzony negatywnie.**
- 6) **Kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed podpisaniem umowy nie będzie finansowane.**
- 7) **Pracodawca, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą ubiegający się o przyznanie środków z KFS zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO i potwierdzenia czytelnym podpisem przyjęcia jej do wiadomości (klauzula informacyjna w załączniku nr 1 do niniejszego wniosku).**

#### 15. Oświadczenie:

- 1) Zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 117); oraz Zasadami przyznawania środków na sfinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2019 r.
- 2) Nie zalegam/zalegam\* w dniu złożenia niniejszego wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) Oświadczam, że nie ubiegam/ubiegam\* się o środki na szkolenie tych samych pracowników w innym PUP.
- 4) Nie posiadam/posiadam\* w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) Oświadczam, że koszty danej formy kształcenia ustawicznego nie obejmują/ obejmują\* : kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego.

\* *niepotrzebne skreślić*

#### 16. DO WNIOSKU PRACODAWCA DOŁĄCZA:

- 1) Wypełnione i podpisane przez uprawnioną osobę zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.)– załącznik nr 2 do niniejszego wniosku.
- 2) Wypełnione i podpisane przez uprawnioną osobę informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. (wzór formularzy znajduje się na stronie internetowej [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)).



- 3) Kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG **bezwzględnie musi być np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli), a w przypadku Zakładu aktywności zawodowej decyzję wydaną przez Wojewodę. Spółdzielnie socjalne, które mają status przedsiębiorstwa społecznego jak i inne przedsiębiorstwa społeczne przedkładają dokument wpisu na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS.**
- 4) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (w programie należy ująć ilość godzin).
- 5) Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego (niniejszy wzór musi zawierać co najmniej: miejsce na imię i nazwisko uczestnika kształcenia, miejsce na nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę organizatora kształcenia oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawiania niniejszych dokumentów).
- 6) Informacje dodatkowe o wybranym realizatorze usługi finansowanej z KFS w zakresie posiadania przez niego certyfikatów jakości usług i prowadzenia analiz skuteczności usług, o ile są pracodawcy znane.
- 7) Oświadczenie osób wskazanych w punkcie 13 niniejszego wniosku o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych ( załącznik nr 3 do niniejszego wniosku) .
- 8) Pełnomocnictwo. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii z oryginałem lub przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
- 9) Oświadczenie w przypadku osób fizycznych i członków spółek cywilnych prowadzących działalność gospodarczą zawierające: nazwę i adres prowadzenia działalności oraz PESEL i prywatny adres zamieszkania osoby prowadzącej działalność gospodarczą.
- 10) Dodatkowe dokumenty i oświadczenia wskazane na stronie 2 niniejszego wniosku potwierdzające spełnienie danego priorytetu.

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem. Świadom/-mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.....  
(data)

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej  
na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania pracodawcy)\*

\*Wniosek niepodpisany bądź podpisany przez osobę nieuprawnioną, będzie rozpatrzony negatywnie.





## Załącznik nr 1 do wniosku

### Klauzula informacyjna dla osób korzystających z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r. ) - RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Powiatowy Urząd Pracy, ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk**  
**tel. 59 845 67 81, e-mail sekretariat@pupslupsk.pl**  
który reprezentuje Dyrektor Urzędu.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe: tel. +48 59 846 09 15, e-mail: iod@pup.slupsk.pl, siedziba PUP przy ul. Fabrycznej 1 pok. 37.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktami wykonawczymi do tejże ustawy, tj. w celu związanym z przyznawaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, rozliczaniem wydatków KFS, dochodzeniem roszczeń, dla celów kontrolnych związanych z funkcjonowaniem KFS i archiwizowaniem danych; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania umowy, na podstawie wniosku pracodawcy o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w sytuacji, gdy podanie takich danych nie jest obowiązkiem prawnym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych (w szczególności: firmy obsługujące systemy informatyczne, firma świadcząca usługi archiwizacji dokumentów).
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym okresem przechowywania dokumentacji określonym w Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt wprowadzonym *Zarządzeniem nr 53/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 27.12.2017 r. sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania składnicy akt.*
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w zakresie określonym w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia swoich danych (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny), ograniczenia ich przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy oraz dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami:

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis



*Załącznik nr 2 do wniosku*

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOT. UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS**

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.)<sup>3</sup>.

1. Pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:

- 1) **Otrzymałem\*/ nie otrzymałem/am\* środki (-ów) stanowiących pomoc de minimis,**
- 2) **Otrzymałem\*/ nie otrzymałem/am\* środki (-ów) stanowiących pomoc de minimis w sektorze rolnym,**
- 3) **Otrzymałem\*/nie otrzymałem/am\* środki (-ów) stanowiących pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,**
- 4) **Oświadczam, że otrzymałem inną pomoc publiczną\*/ nie otrzymałem innej pomocy publicznej\* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.**

2. W przypadku otrzymania środków stanowiących pomoc de minimis w ciągu roku bieżącego i w ciągu 2 poprzedzających go lat należy wypełnić poniższą tabelę w oparciu o zaświadczenia o pomocy de minimis.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w Euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
Łączna wartość pomocy Euro:					

3. Jeżeli Pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- 1) rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE. L.2013.352.1) lub
- 2) rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ((Dz. U.UE. L.2013.352.9) lub
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U.UE L 2014.190).

.....  
(data)

.....  
(pieczęćka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej  
na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania pracodawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

<sup>3</sup> **Art. 37.** 1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis

w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;



*Załącznik nr 3 do wniosku*

Poniższa zgodę składają osoby wymienione w punkcie 13 niniejszego wniosku.\*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku w związku ze złożonym wnioskiem o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku (klauzula dostępna na stronie [www.slupsk.praca.gov.pl](http://www.slupsk.praca.gov.pl); w siedzibie urzędu oraz pod wnioskiem o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego).

.....  
**Podpis czytelny pracownika lub  
pracodawcy w przypadku kształcenia ustawicznego pracodawcy**

\* Powyższa zgoda musi być dołączona razem z niniejszym wnioskiem.

