

.....
.....
.....
Słupsk, dnia.....

PESEL.....
tel.....

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Leszczyńskiego 8
76-200 Słupsk**

W N I O S E K O PRYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego zwracam się z prośbą o przyznanie oraz wypłatę dodatku aktywizacyjnego.

I. Informacja wnioskodawcy o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej*:

1. Z dniem z własnej inicjatywy podjąłem(am)
zatrudnienie/inną pracę zarobkową w
(nazwa i adres zakładu pracy)

z siedzibą w

2. Z dniem w wyniku skierowania przez Powiatowy
Urząd Pracy w Słupsku, podjąłem(am) zatrudnienie
(nazwa i adres zakładu pracy)

.....
w wymiarze.....etatu obowiązującego w danym zawodzie lub służbie
i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie w kwocie..... brutto.

II. Sposób przekazywania wnioskującemu dodatku aktywizacyjnego:

- na rachunek bankowy (należy podać numer rachunku bankowego, którego wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem)

.....
● odbiorę osobiście w placówce Banku Spółdzielczego (zgodnie z miejscem zamieszkania)

III. Pouczenie:

1. Podstawą wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest comiesięczne przedłożenie do tut. urzędu:

1) **oświadczenia** (zgodnie z załącznikiem Nr 1) **w terminie pierwszych 2 dni roboczych** następnego miesiąca po miesiącu, za jaki przysługuje ww. świadczenie,

*) należy wypełnić właściwy punkt 1 lub 2

2)potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii każdej kolejnej umowy o pracę/zlecenie/ dzieło, w przypadku zmiany w stosunku do umowy przedłożonej z wnioskiem.

2. Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest na wniosek strony. Przysługuje od dnia złożenia wniosku, a w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony wcześniej niż data podjęcia pracy - przysługuje od dnia podjęcia pracy.
3. Wydanie decyzji administracyjnej o przyznaniu lub odmowie przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20 kwietnia 2004 r. **dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:**
 - 1) skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy,
 - 2) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
 - 3) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
 - 4) przebywania na urlopie bezpłatnym.

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku jako płatnik świadczenia pieniężnego z Funduszu Pracy, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejsza zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, określoną w pierwszym przedziale podatkowym, naliczaną od kwoty dodatku aktywizacyjnego, o kwotę wolną od podatku stanowiącą $\frac{1}{12}$ kwoty zmniejszającej podatek. **W związku z tym, osoby pobierające świadczenie pieniężne z Funduszu Pracy w formie dodatku aktywizacyjnego powinny poinformować pracodawcę o jego pobieraniu, jak i o jego ustaniu, składając stosowne oświadczenie (PIT - 2A), aby uniknąć konieczności dopłaty podatku przy rozliczeniu rocznym.**

Oświadczenie:

- 1) zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Powiatowego Urzędu Pracy Słupsku o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę ww. świadczenia,
- 2) zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego dodatku aktywizacyjnego w przypadku nie spełnienia warunków określonych w ustawie.

Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a powyższe warunki przyjąłem(am) do wiadomości, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/data i czytelny podpis wnioskodawcy/

Wszystkie kserokopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Czynność tę wykonuje wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dodatku aktywizacyjnego i polega ona na sporządzeniu na każdej stronie kserokopii adnotacji o treści: „Za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis osoby poświadczającej.

Załączniki:

1. Uwierzytelniona kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia z umowy zlecenia z poprzedniego zakładu pracy.
2. Uwierzytelniona kserokopia aktualnej umowy o pracę.

Słupsk, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Leszczyńskiego 8
76-200 Słupsk**

Oświadczenie

Oświadczam, że przepracowałem(am) w firmie.....

.....
z siedzibą..... miesiąc...../20.....

od dniado dnia.....w tym

urlop bezpłatny lub inne niepłatne okresy nieskładkowe* od dnia

do dnia.....

.....
podpis

Pouczenie:

- 1) oświadczenie należy składać co miesiąc, w terminie pierwszych 2 dni roboczych miesiąca,
- 2) w przypadku zawarcia kolejnej umowy z dotychczasowym bądź nowym pracodawcą – do oświadczenia należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię kolejnej zawartej umowy o pracę/zlecenie/dzieło.

***) wypełnić jeśli dotyczy oraz przedłożyć dokument potwierdzający okres trwania urlopu bezpłatnego lub innego niepłatnego okresu nieskładkowego**