

Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) - RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk

tel. 59 845 67 81, e-mail sekretariat@pupslupsk.pl

który reprezentuje Dyrektor Urzędu.

2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe: tel. +48 59 846 09 15, e-mail: iod@pup.slupsk.pl, siedziba PUP przy ul. Fabrycznej 1 pok. 37.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym weryfikacji uprawnień i danych, rejestracji i ustalania statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, prowadzenia postępowań kontrolnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, h RODO, w szczególności w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tychże ustaw.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: pracodawcy oraz inne podmioty i instytucje współpracujące z Administratorem w związku z realizacją zadań i form pomocy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tejże ustawy oraz podmioty, z którymi PUP w Słupsku zawarł umowę powierzenia danych (w szczególności: podmioty obsługujące systemy informatyczne, firma świadcząca usługi archiwizacji dokumentów).
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym okresem przechowywania dokumentacji określonym w Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt wprowadzonym *Zarządzeniem nr 53/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 27.12.2017 r. sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania składnicy akt.*
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia swoich danych (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny), ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz do ich przenoszenia (dane mogą być przeniesione wyłącznie do innego urzędu pracy według właściwości miejscowej - możliwe jest przeniesienie danych osobowych w formie elektronicznej za pomocą oprogramowania dziedzinowego), w przypadkach określonych w RODO.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do skorzystania z form wsparcia w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa rejestracji jako osoby bezrobotnej/poszukującej pracy albo niemożność skorzystania ze świadczeń, usług i instrumentów rynku pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przepisach wykonawczych, oraz świadczeń określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.