

**ZARZĄDZENIE Nr 10/2026**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU**

z dnia 5 marca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego: „Zasad przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego na 2026 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku”.**

Na podstawie § 15 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku przyjętego:

**uchwałą nr 94/2025 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 26 czerwca 2025 r.**

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam do użytku służbowego **„Zasady przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego na 2026 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku”**, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Aktywności Zawodowej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Słupsk, dnia 05.03.2026 r.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU  
PAWEŁ KĄDZIELA

**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW  
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA FINANSOWANIE  
KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO na 2026 r.  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SŁUPSKU**

**§ 1**

**Podstawa prawna i słowniczek pojęć-definicje**

1. Zasady przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej „KFS”, określa się na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
  - 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy;
  - 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 5) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 7) Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - 8) Rozporządzenia Ministra Finansów z 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
  - 9) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
  - 10) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych;
  - 11) Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny;
  - 12) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks Pracy;
  - 13) Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
  - 14) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. 2014/187 ze zm.);
  - 15) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15);
  - 16) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L.2013. 352.9);

- 17) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L .UE.L 2014.190.45);
  - 18) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
  - 19) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
  - 20) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) – RODO.
2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
- 1) **„Dyrektorze”** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działającego na podstawie udzielonego przez Starostę Słupskiego upoważnienia;
  - 2) **„Działalności gospodarczej”** – należy przez to rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej;
  - 3) **„KFS”** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
  - 4) **„Kursie”** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy - zaplanowane i zrealizowane przez usługodawcę w określonym czasie według ustalonego programu, przez instytucję szkoleniową wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (**BUR**);
  - 5) **„Organizatorze kształcenia/realizatorze usługi kształcenia ustawicznego”** – należy przez to rozumieć podmiot wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (**BUR**).
  - 6) **„Przedsiębiorcy”** należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;
  - 7) **„PUP”**- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
  - 8) **„Środkach KFS”** – należy przez to rozumieć przyznany limit środków finansowych na dany rok;

- 9) „**Umowie**”- należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Powiatem Słupskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działającego z upoważnienia Starosty Słupskiego, a Podmiotem składającym wniosek;
- 10) „**Ustawie**” – oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 11) „**Wniosku**” – należy przez to rozumieć: wniosek na finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2026 rok złożony **w formie elektronicznej za pośrednictwem Usług elektronicznych, publicznych służb zatrudnienia (<https://praca.gov.pl>) przy pomocy zamieszczonego tam szablonu** za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę wnioskodawcy albo adres prowadzenia działalności.

## § 2

### Cel finansowania

1. KFS to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących, którego celem jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego osób pracujących, a zatem oznacza to, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.

## § 3

### Priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Przyznawanie środków KFS odbywa się zgodnie z ustalonym planem wydatkowania środków oraz z:
  - 1) ogólnopolskimi priorytetami określonymi przez ministra właściwego do spraw pracy o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy;
  - 2) regionalnymi priorytetami ustalonymi przez samorząd województwa na podstawie art. 32 ust.1 pkt 2 lit b i c ustawy, oraz samorząd powiatu jak w art. art. 38 ust. 1 pkt 19 lit. b ustawy.
2. **Ogólnopolskie priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026 określone przez Ministra do spraw pracy są następujące:**
  - 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
  - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie. Tutejszy urząd pracy opiera się o wyniki Barometru zawodów na rok 2026, określone tylko dla powiatu słupskiego i miasta Słupsk, które są dostępne pod adresem:  
<https://barometrzwodow.pl/modul/publikacje?publication=county&province=11&county=246&year=2026>
  - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

- 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

### **3. Regionalne priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026 dla województwa pomorskiego są następujące:**

- 1) Wsparcie transformacji w priorytetowych dla rozwoju województwa obszarach gospodarki obejmujących Inteligentne Specjalizacje Pomorza oraz branże kluczowe;
- 2) Wsparcie wydłużania aktywności zawodowej poprzez kształcenie ustawiczne osób powyżej 45 roku życia;
- 3) Wzmocnienie odporności rynku pracy poprzez kształcenie ustawiczne w związku z występowaniem zdarzeń kryzysowych i sytuacji szczególnych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią ryzyko utraty pracy.

## **§ 4**

### **Uprawnieni do korzystania ze środków KFS**

1. **Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty**, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. W 2026 r. ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
  - 1) pracowników;
  - 2) pracodawców;
  - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. o dzieło czy zlecenie.
3. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS jest dostępne tylko dla osób pracujących . Nie ma znaczenia podstawa prawna wykonywania czynności przez osoby korzystające z różnych form kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu o ile osoby te mieszczą się w katalogu określonym w ust.2. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym, macierzyńskim/ojcowskim, urlopie bezpłatnym i zwolnieniu lekarskim nie spełniają tego warunku.
4. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób wskazanych w ust.2 pkt 1i4 , zgodnie z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS wskazanymi w **§ 3 ust.2 pkt 1-4 i ust. 3 pkt 1-3.**
5. **Ze środków KFS nie mogą korzystać:**
  - 1) Publiczne służby zatrudnienia;
  - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą

rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;

- 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
6. Finansowanie kosztów kształcenia, udzielane Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi, a zatem:
- 1) należy podać informację o pomocy otrzymanej również przez podmioty powiązane;
  - 2) dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie jest możliwe dla wnioskodawcy, który wykorzystał limit pomocy de minimis.
7. Podmiot **nie może otrzymać dofinansowania do usług w ramach KFS, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
  - 3) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

## § 5

### Zakres finansowania

1. PUP może przeznaczyć środki KFS na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym obejmujących należności:
  - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
  - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
  - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
  - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucje realizująca to kształcenie.
2. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacanie kosztów kształcenia ustawicznego, które:

- 1) zostały sfinansowane z innych środków publicznych;
  - 2) podmiot jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) obejmuje działanie rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
3. **Ze środków KFS finansowaniu nie podlegają koszty** dodatkowe ponoszone w związku z realizowanym kształceniem:
- 1) koszty dojazdu;
  - 2) koszty zakwaterowania;
  - 3) koszty delegacji;
  - 4) koszty wyżywienia;
4. Finansowaniu podlegają wyłącznie koszty niezbędne i racjonalne, bezpośrednio związane z kształceniem.

## § 6

### Wysokość finansowania

1. Wnioskodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie kosztów wskazanych w § 5 ust.1 pkt 1-5 w wysokości:
  - 1) do 70% kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego ;
  - 2) do 90% kosztów, jednak nie więcej jak 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.
2. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
  - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
  - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
  - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
  - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
3. Wsparcie finansowe z KFS ma charakter fakultatywny, a zatem zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Dyrektorem PUP, a wnioskodawcą, gdzie wniosek może być rozpatrzony negatywnie albo pozytywnie w całości lub w części.

## § 7

**Sposób i tryb przyznania środków KFS**

1. Wniosek składany jest do PUP wyłącznie na podstawie wzoru zamieszczonego na portalu [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) za pośrednictwem indywidualnego konta.
2. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez wnioskodawcę wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) wraz z załącznikami.
3. Wniosek należy złożyć w terminie ogłoszenia naboru wniosków, w formie elektronicznej za pośrednictwem Usług elektronicznych publicznych służb zatrudnienia <https://praca.gov.pl> przy pomocy zamieszczonego tam szablonu [praca.gov.pl / Usługi elektroniczne / Usługi dla organizacji / Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu/ Wnioski pozostałe/Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (PSZ-KFS)].
4. Nabór wniosków o przyznanie środków z KFS jest ogłaszany w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP <https://slupsk.praca.gov.pl/> gdzie m.in. wskazane będą priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, oraz termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków.
5. Wniosek wypełniony w postaci elektronicznej przed przesłaniem do powiatowego urzędu pracy należy podpisać w sposób określony na portalu usług elektronicznych publicznych służb zatrudnienia.
6. Wniosek musi zostać podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do wniosku.
8. W ramach naboru prowadzonego przez PUP w Słupsku wnioski mogą składać wyłącznie podmioty mające siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Miasta Słupska lub Powiatu Słupskiego;
9. **Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platform elektronicznych, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.**
10. Za kompletny i spełniający wymagania formalne uznaje się wyłącznie wniosek, który zawiera wszystkie elementy, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r., w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
11. Do wniosku o przyznanie środków z KFS wnioskodawca dołącza:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu - w przypadku gdy Podmiotem jest spółka cywilna, należy przedłożyć umowę spółki cywilnej, a w przypadku innych form prawnych odpowiednio **statut stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli), a w przypadku Zakładu aktywności zawodowej decyzję wydaną przez Wojewodę. Spółdzielnie socjalne, które mają status przedsiębiorstwa społecznego jak i inne przedsiębiorstwa społeczne przedkładają dokument wpisu na listę przedsiębiorstw społecznych**

**prowadzoną przez MRPiPS ;**

- 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) Pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Podmiot reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane elektronicznie (obowiązujący załącznik załączony przy informacji o terminie naboru wniosków);
- 7) Dodatkowe dokumenty i oświadczenia wskazane we wniosku, potwierdzające m.in. spełnienie danego priorytetu i zawartych informacji;
- 8) Podpisaną klauzulę informacyjną tzw. „Rodo” (obowiązujący załącznik załączony przy informacji o terminie naboru wniosków).
12. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przed ich złożeniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku. Koszt tłumaczeń ponosi Podmiot.
13. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Zatem działania, o których sfinansowanie występuje podmiot muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano środki. O sfinansowanie działań, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z wnioskiem w roku następnym. Jeśli działanie, na które wnioskodawca otrzymał środki KFS nie rozpoczęło się w roku, na który przyznano dofinansowanie, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PUP ustawowymi odsetkami od dnia ich wypłaty.
14. Z uwagi na skomplikowany charakter procedury weryfikacji wniosków, duże zainteresowanie Podmiotów otrzymaniem dofinansowania wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do dwóch miesięcy (60dni) od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia procedury rozpatrywania wniosków co zostanie ogłoszone odrębnym komunikatem na stronie urzędu.

15. **Działanie związane z kształceniem ustawicznym wskazane we wniosku powinno się rozpocząć nie wcześniej niż 60 dni od daty złożenia wniosku. Ponadto, środki przeznaczone na działania w ramach KFS winny być wydatkowane i rozliczone w 2026 r., a działanie związane z kształceniem ustawicznym wskazanym we wniosku powinno rozpocząć się także w 2026 roku nie później jak do 10 grudnia 2026 r.**
16. Każdy wniosek należy wypełnić wyłącznie na jedno działanie (np. kurs, studia podyplomowe itd.);
17. W przypadku kursu kończącego się egzaminem Podmiot wypełnia wniosek łącznie na kurs, egzamin, jeżeli są niezbędne, to również badania lekarskie (dotyczy przypadku gdy po ukończeniu kursu to egzamin umożliwia uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych), wszystkie te elementy osobno należy wycenić kwotą netto mając na uwadze § 11 ust.1 i 2 niniejszych zasad bądź kwotę brutto stosując §11 ust. 3 niniejszych zasad;
18. W przypadku, kiedy wniosek dotyczy samego kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej wniosek podpisuje odpowiednio wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej bądź pełnomocnik składając przy wniosku pełnomocnictwo o którym mowa w § 7 ust.11 pkt 6.
19. Każdy złożony wniosek rozpatrywany jest oddzielnie, a zatem, do każdego wniosku należy dołączyć niezbędny komplet dokumentów o których mowa w § 7.
20. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzane przez organizatora kształcenia określonego w § 1 ust.2 pkt 7 z uwzględnieniem wskazanym w § 4 ust.7 pkt 1-4 niniejszych zasad.
21. Przy wyborze organizatora działań związanych z kształceniem ustawicznym należy kierować się trzema określonymi w ustawie zasadami: konkurencyjności, równego traktowania oraz przejrzystości.
22. Wybór ten powinien być dokonany w sposób oszczędny kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, tj. dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.
23. Po zawarciu umowy nie jest możliwa zmiana zakresu wsparcia – np. zmiana tematyki kształcenia ustawicznego, zmiana zakresu godzin, zmiana realizatora kształcenia, bądź zmiana działań finansowanych ze środków KFS.
24. **Z rozważą należy wskazać osoby pracujące na dzień złożenia wniosku, do działań kształcenia ustawicznego, pamiętając o obowiązku dalszego zatrudniania wskazanej osoby minimum 3 miesiące po odbyciu kształcenia (tylko w jednostkowych nieprzewidzianych sytuacjach jest możliwość wymiany wskazanych osób do szkolenia pod warunkiem, że termin szkolenia jeszcze się nie rozpoczął, a zmiany zostały zgłoszone do tut. urzędu pracy w celu formalnego przygotowania zmian-aneks do umowy, w innym wypadku urząd ma prawo uznać, że warunki umowy zostały nie dotrzymane).**
25. Dokonywanie wypłaty środków KFS następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, a wnioskodawcą/podmiotem, po złożeniu harmonogramu działań.

26. Umowy z Wnioskodawcami/podmiotami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości limitu przyznanych środków KFS.

## § 8

### Ocena rozpatrywania wniosków

1. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
  - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika merytorycznego pod względem prawidłowości wypełnienia, podpisania i kompletności złożonego wniosku oraz spełnienia warunków ubiegania się o środki (w przypadku niespełnienia warunków objęcia wsparciem w ramach KFS wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie i nie będzie on podlegać dalszej ocenie merytorycznej) ;
  - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w Urzędzie Komisję ds. rozpatrywania wniosków.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosku Komisja ds. rozpatrywania wniosków bierze pod uwagę m.in:
  - 1) zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS obowiązujących w 2026 r. w PUP w Słupsku, wskazanymi w § 3 ust. 2 pkt 1-4 i ust.3 pkt 1-3 w niniejszym zasadach;
  - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 4) uzasadnienie wniosku pod kątem celowości i spójności ze wskazanym stanowiskiem pracy,
  - 5) racjonalność i gospodarność wydatkowania środków publicznych m.in. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem dostępnego w PUP limitu środków KFS na 2026 rok.
3. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, PUP wyznaczy wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy i nie dłuższy niż 14 dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. Korekty i uzupełnienia wniosku składane są przez platformę [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl), jako kontynuacja sprawy (tj. opcja: wysyłanie wniosku, jako kontynuacja istniejącej sprawy) lub korekta, która powinna być przypisana do wniosku, którego dotyczy.
5. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, w przypadku gdy jest on nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny i na wezwanie PUP nie został uzupełniony w terminie.
6. Wniosek jest rozpatrzony negatywnie w sytuacjach kiedy:
  - 1) złożony jest w inny sposób niż za pośrednictwem usług elektronicznych publicznych służb zatrudnienia (<https://praca.gov.pl>);
  - 2) podmioty, które złożyły wniosek posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub

pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;

- 3) podmiot składający wniosek przekracza kwotę otrzymanej pomocy de minimis w okresie minionych 3 lat;
- 4) wniosek będzie złożony na dwa i więcej szkoleń (wyjątek stanowią kursy prawa jazdy tzw. pakiety);
- 5) wniosek będzie złożony przed lub po terminie naboru;
- 6) gdy wnioskodawca/ podmiot zalega z dostarczeniem dokumentów, umożliwiającym rozliczenie umów zawartych w poprzednich latach, bądź w inny sposób rażąco naruszył w latach ubiegłych umowę z urzędem;
- 7) jeżeli wnioskodawca/ podmiot nie opłacał w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS składki na Fundusz Pracy bądź mniej jak 6 miesięcy był z nich zwolniony z mocy prawa;
- 8) jeżeli realizator kształcenia ustawicznego nie jest uprawnionym usługodawcą §1 ust.2 pkt 7, bądź jest powiązany z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo w sposób, o którym mowa w §4 ust.7 pkt 1-4 ;
- 9) uzasadnienie realizacji wniosku jest nieprzekonujące w ocenie komisji;
- 10) Wnioskodawca, podmiot bądź osoby wskazane we wniosku znajdują się na liście zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objęte sankcjami na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

7. Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku.
8. Urząd przekaze informację o sposobie rozpatrzenia wniosku w wersji elektronicznej.
9. Dopuszcza się pomiędzy Dyrektorem a Wnioskodawcą możliwość prowadzenia ustaleń dotyczących zakresu finansowania wniosku (w tym ustalenia m.in. ceny wnioskowanej usługi, jej zakresu czy realizatora) z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji PUP środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających kryteria.
11. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor PUP może przyjąć wniosek do realizacji w całości, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do częściowego wsparcia po ustaleniach z wnioskodawcą.
12. W sytuacjach budzących wątpliwości mające wpływ na rozpatrzenie wniosku, m.in. co do kierunku kształcenia, w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Powiatowy Urząd Pracy ma prawo poprosić wnioskodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy oraz pod kątem obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z podmiotem umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne ze środków KFS na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art.

38 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W związku z tym **rozstrzygnięcie w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie podlega odwołaniu.**

14. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
15. Wnioski składane przez wnioskodawców będących powiatowymi jednostkami organizacyjnymi będą przed ostatecznym rozpatrzeniem przedstawiane Powiatowej Radzie Rynku Pracy do zaopiniowania.

## § 9

### Zawarcie umowy

1. Dofinansowanie kosztów działań ze środków KFS następuje na podstawie umowy zawartej z. urzędem pracy, która określi szczegółowo warunki wsparcia oraz obowiązki stron.
2. Przed podpisaniem umowy Urząd weryfikuje czy wnioskodawca lub podmioty powiązane nie są objęci sankcjami w myśl ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. W przypadku stwierdzenia objęcia sankcjami umowa nie jest zawierana.
3. W umowie określa się:
  - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
  - 2) okres obowiązywania umowy;
  - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań
  - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
    - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności
    - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności
    - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia
    - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę
  - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;
  - 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
  - 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
  - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Rozpatrzone w całości lub części pozytywnie wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS stanowi załącznik do umowy.

## § 10

### **Obowiązki Podmiotu, który otrzymał wsparcie na działania ze środków KFS**

1. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie działań ze środków KFS ma obowiązek:
- 1) utrzymać zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od momentu ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę w trybie bez zachowania okresu wypowiedzenia (na podstawie art. 52 i art. 53 Kodeksu pracy.
    - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
    - d) otrzymania przez tę osobę finansowania w przypadku zwolnienia monitorowanego;
  - 2) nie zawieszania albo nie zaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od momentu ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania działań kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
  - 3) zatrudnienia (zawarcie umowy o pracę lub umowy o zatrudnienie cywilnoprawne), przez okres co najmniej 3 miesięcy od momentu ukończenia kształcenia osoby, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, a świadczyła usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Podmiot, który nie dotrzyma warunków wskazanych w ust. 1, nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
3. Podmiot zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie PUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o: ustaniu stosunku pracy z osobą objętą działaniami kształcenia ustawicznego, przerwaniu kształcenia przez tą osobę..
4. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
5. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS na działania, w terminie określonym w umowie.
6. Podmiot, zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom PUP przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
7. Podmiot, zobowiązany jest do przekazania na żądanie PUP danych dotyczących liczby, płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia osób, które rozpoczęły i które zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.
8. Podmiot, zobowiązany jest do rozliczenia środków z KFS w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania. Formularz rozliczeniowy należy przedłożyć razem z opisaną kopią faktur opatrzoną klauzulą „Potwierdzam zgodność z oryginałem”, a także datą, podpisem i stanowiskiem osoby stwierdzającej zgodność treści, potwierdzające



- wydatkowanie otrzymanego dofinansowania ujętego w rozliczeniu wydatków oraz dowód uregulowania należności.
9. W przypadku poniesienia kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz/lub kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem podmiot przedstawia kserokopię faktur poniesionych kosztów.
  10. Podmiot w terminie 30 dni po zakończeniu kształcenia ustawicznego w ramach KFS zobowiązany jest przedłożyć stosowne zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie przez niego lub osoby objęte wnioskiem z wynikiem pozytywnym, szkolenia - kursu, studiów podyplomowych w tym:
    - 1) przy kursach/szkoleniach przygotowujących do egzaminów zewnętrznych (m.in. prawa jazdy, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do C, do D i wszelkie szkolenia dot. egzaminów w WORD-dzie oraz szkolenia z egzaminami w UDT tj. m.in. operator różnych maszyn i sprzętu, wszelkie szkolenia dot. fotowoltaiki z egzaminem zewnętrznym, egzaminy spawalnicze z egzaminem zewnętrznym i inne) należy przedłożyć kserokopie zaświadczenia (potwierdzone za zgodność) o zakończeniu kursu/szkolenia oraz kserokopię (potwierdzoną za zgodność) dokumentu wpłaty na egzamin zewnętrzny;
    - 2) przy studiach podyplomowych należy przedłożyć kserokopię świadectwa (potwierdzoną za zgodność) ukończenia studiów podyplomowych wraz z suplementem.
  11. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS podmiot jest zobowiązany do złożenia zaświadczenia wskazującego termin rozpoczęcia i zakończenia studiów podyplomowych oraz składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez kształcąca się osobę.
  12. Podmiot musi dokonać płatności organizatorowi kształcenia ze środków KFS w roku, w którym otrzymał dofinansowanie, z zastrzeżeniem iż płatność nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie umowy z urzędem. Przed dokonaniem płatności Organizatorowi kształcenia, a po otrzymaniu środków z KFS, Podmiot nie może dokonywać obrotu przyznanym dofinansowaniem. Po otrzymaniu środków z KFS z urzędu pracy, niezwłocznie (w ciągu 3 dni) należy dokonać jak najszybszej płatności Organizatorowi kształcenia.
  13. Powstałe odsetki związane z przekazaniem środków finansowych z KFS przez PUP w Słupsku na konto Podmiotu do dnia przekazania ich przez Podmiot na konto instytucji szkoleniowej, stanowią przychód Funduszu Pracy i podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rachunek bankowy, z którego zostały przekazane.
  14. Podmiot jest zobowiązany przedstawić informację pisemną czy na jego koncie bankowym, na które zostały przekazane środki z tytułu realizacji umowy o finansowanie ze środków KFS działań związanych z kształceniem ustawicznym powstały odsetki, o których mowa w ust.13.

## § 11

### Podatek od towarów i usług-zwolnienia VAT

1. Zwolnieniem z VAT objęte są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane (Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
2. Przepisem § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, **zwolniono od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

3. Podmiot otrzymujący dofinansowanie, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Podmiot otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zwrotu należy dokonać w okresie do 14 dni od dnia obniżenia podatku na rachunek bankowy PUP w Słupsku.
5. Za dzień obniżenia zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przysaje się w przypadku podatnika:
  - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
  - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.

## § 12

### Sposób kontroli PUP

1. Realizacja postanowień umowy podlega kontroli Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Dopuszczalna jest również kontrola w miejscu realizacji dofinansowywanej formy kształcenia, a w przypadku formy kształcenia online Wnioskodawca musi zapewnić możliwość zalogowania się na odpowiedniej platformie osobom kontrolującym prawidłowość wykonywania umowy.
3. PUP zastrzega sobie prawo kontroli Podmiotu w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
4. W trakcie czynności kontrolnych Dyrektor PUP i upoważnieni pracownicy PUP mają prawo w szczególności do:
  - 1) wglądu w dokumentację związaną w prawidłowym wykonaniem umowy;
  - 2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
  - 3) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
  - 4) wzywania i przesłuchiwanie świadków;
  - 5) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
5. Kontrolowany Podmiot jest zobowiązany zapewnić Dyrektorowi PUP i upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.

## § 13

### Zwrot otrzymanych środków KFS

1. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie działań kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty na wyodrębniony rachunek bankowy PUP środki KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich wypłaty, w przypadku gdy:

- 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
    - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
    - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
    - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
  - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
  - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy i § 11 ust. 4 i 6 pkt 1 i 2 niniejszych zasad.
  - 4) wydania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy;
  - 5) nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez PUP.
2. Podmiot zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy PUP niewykorzystanej kwoty środków KFS, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte kształceniem ustawicznym Pracowników i Pracodawcy z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania środków.
3. Jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane Podmiotowi na podstawie umowy i rozliczone przez Podmiot przekraczają wysokość 70% tych kosztów (w przypadku podmiotu nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) w tym 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, bądź przekraczają 90% tych kosztów w przypadku podmiotu niezatrudniającego pracowników lub zatrudniającego w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób w wysokości do 90 % kosztów, w tym więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika w danym roku, podmiot jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy PUP kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznanych nad poniesionymi kosztami z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

## § 14

### Ochrona danych osobowych

1. Wnioskodawca, ubiegający się o przyznanie środków z KFS zobowiązany jest do zapoznania się z treścią „Klauzuli informacyjnej RODO” prezentowanej jako obowiązujący załącznik w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego akceptując informacje w niej zawarte.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania treści „Klauzuli informacyjnej RODO” określonej w ust. 1 osobie upoważnionej do kontaktu z Urzędem oraz osobom wskazanym we wniosku o przyznanie środków z KFS.

3. Dyrektor PUP zobowiązuje się do wykorzystania pozyskanych danych i informacji w związku z realizacją umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych umową.

### § 15

#### Postanowienia końcowe

1. Odmowa przyznania środków KFS nie podlega trybowi odwoławczemu § 8 ust.14.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się przepisy wskazane w § 1.
3. Zasady obowiązują do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków KFS na 2026 r., i jednocześnie rozliczenia oraz zakończenia terminów realizacji podpisanych umów z zastrzeżeniem wskazań w § 10 ust.1 pkt 1 niniejszych zasad.

### § 16

Niniejsze zasady obowiązują od 05.03.2026 r.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego na 2026 rok jest w **formie elektronicznej za pośrednictwem usług elektronicznych publicznych służb zatrudnienia <https://praca.gov.pl>**

**Powyższe zasady zostały zatwierdzone zarządzeniem nr 10/2026 z dnia 05.03.2026 r., przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku Pawła Kądziałę i dostępne są na stronie BIP PUP w Słupsku**