

Słupsk, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Leszczyńskiego 8
76-200 Słupsk**

Oświadczenie

Oświadczam, że przepracowałem(am) w firmie/prowadziłem działalność
gospodarczą.....
z siedzibą.....miesiąc/w miesiącu...../20.....
od dniado dnia.....
w tym urlop bezpłatny/ nieobecność nieusprawiedliwiona/zgłoszone do CEIDG
zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej * od dnia
do dnia.....

.....
podpis

Pouczenie:

- 1) oświadczenie należy składać co miesiąc, w terminie pierwszych 2 dni roboczych miesiąca,
- 2) w przypadku zawarcia kolejnej umowy z dotychczasowym bądź nowym pracodawcą – do oświadczenia należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię kolejnej zawartej umowy o pracę/zlecenie/dzieło.

***) wypełnić jeśli dotyczy oraz przedłożyć dokument potwierdzający okres trwania urlopu bezpłatnego lub innego niepłatnego okresu nieskładkowego**