



/ pieczęćka organizatora /

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

Podstawa prawna art.142 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620)

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:

1. Pełna nazwa i adres siedziby gminy jako organizatora prac społecznie użytecznych:

.....
.....
.....

2. Numer telefonu e-mail

3. NIPREGON.....

4. Numer rachunku bankowego:

5. Podmiot, w którym organizowane będą prace społecznie użyteczne (zaznaczyć właściwe):

- jednostka organizacyjna pomocy społecznej,
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej,
- organizacja lub instytucja statutowo zajmująca się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
- podmiot systemu oświaty, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

6. Nazwa podmiotu, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne:

.....
.....
.....

7. Osoba uprawniona do reprezentowania gminy jako organizatora:

.....
.....

8. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za kontakt z urzędem:

.....
.....

9. Sposób, w jaki będą przekazywane między stronami informacje o przebiegu realizacji prac społecznie użytecznych:

osobiście telefonicznie poczta elektroniczna inne

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

1. Nazwa stanowiska

2. Liczba stanowisk.....

3. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....
.....
.....

4. Czy prace społecznie użyteczne będą wykonywane na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych:

TAK

NIE

Jeżeli tak, proszę w punkcie wskazać zakres obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacją tych osób, zabiegami higienicznymi i podawaniem leków.

5. Rodzaj wykonywanej pracy:

.....
.....
.....

6. Liczba osób uprawnionych (bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, zamieszkujących lub przebywających na terenie gminy, która organizuje te prace) proponowana do wykonywania prac społecznie użytecznych.....

7. Przewidywany okres wykonywania prac społecznie użytecznych:

od.....do.....

8. Proponowana godzinowa wysokość świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych:.....

9. Liczba godzin w tygodniu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną:.....

10. Liczba godzin wykonywanych prac społecznie użytecznych ogółem:.....

11. Łączna kwota świadczeń pieniężnych, przewidziana do wypłaty przez gminę osobom uprawnionym, we wnioskowanym okresie -zł.

12. Wysokość refundacji z Funduszu Pracy ogółem¹zł.

13. Wysokość finansowana z budżetu gminy ogółem.....zł.

¹ Powiatowy Urząd Pracy refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do **60% minimalnej kwoty świadczenia** przysługującego bezrobotnemu, a w przypadku osób skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych – **do 100 % minimalnej kwoty świadczenia** przysługującego osobie uprawnionej. Świadczenie może być finansowane w całości z budżetu gminy.

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. Klauzula informacyjna dla przedsiębiorcy/pracodawcy;
2. Zgłoszenie krajowej oferty pracy;
3. Dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy,
4. Lista osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, którzy mogą zostać skierowani do prac społecznie użytecznych z podaniem:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - miejsce zamieszkania lub pobytu,
 - numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych.

IV. POUCZENIE:

1. Prace społecznie użyteczne to forma wsparcia skierowana do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku jednocześnie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli bezrobotny zamieszkuje lub przebywa na terenie gminy, która organizuje te prace.
2. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się **bez nawiązywania stosunku pracy**.
3. Prace te mogą być wykonywane w wymiarze nieprzekraczającym **10 godzin tygodniowo** przez okres **nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym**.
4. Za wykonywanie prac społecznie użytecznych bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania tych prac.
5. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania prac społecznie użytecznych, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
6. Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane przez gminę w:
 - jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
 - podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej;
 - organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
 - podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
7. Kierowanie do prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie **porozumienia** w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych zawieranego między starostą a wójtem lub burmistrzem lub prezydentem miasta.
8. W przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych we wniosku należy podać zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac,

obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, **z wyłączeniem** prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacją tych osób, zabiegami higienicznymi i podawaniem leków.

Należy pamiętać o zapewnieniu osobom bezrobotnym bez prawa do zasiłku **bezpiecznych i higienicznych warunków pracy** oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

.....
data i czytelny podpis organizatora