



.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(PESEL)

.....
(nr tel.)

.....
(e-mail)

**DYREKTOR
POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY
W SŁUPSKU**

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

Na podstawie art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokościzł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (**podkreślić właściwe**): zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej. Jednocześnie informuję, że:

1. Adres obecnego zamieszkania:
.....
2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej:
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam, wynosi km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
4. Wysokość wynagrodzenia/przychodu brutto, jakie będę osiągać, będzie co najmniej równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w okresie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/wykonywania działalności gospodarczej.
5. W okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni będę pozostawać w zatrudnieniu/innej pracy zarobkowej/prowadzić działalność gospodarczą.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Proszę o przekazanie wartości bonu na zasiedlenie na poniższy numer konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(wymagane jest załączenie do wniosku dokumentu potwierdzającego nr konta wnioskodawcy)

.....
data i podpis wnioskodawcy

.....
.....
.....
Imię i nazwisko, adres, PESEL

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z wnioskiem o ujawnienie informacji gospodarczych na temat mojej osoby (firmy), w tym zobowiązań pieniężnych w zakresie: tytułu prawnego, kwoty, waluty, kwoty zaległości, daty powstania zaległości, informacji o postępowaniach dotyczących zobowiązania (podstawa prawna art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 09.04.2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych).

.....
miejsowość, data i podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1) Informacja dotycząca praw i obowiązków osoby korzystającej z bonu na zasiedlenie

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRAW I OBOWIĄZKÓW OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z BONU NA ZASIEDLENIE

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może **na podstawie umowy** przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, **jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka** w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, **wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia** do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania **przekracza 3 godziny dziennie**.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w pkt 1.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie **bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, o których mowa w ust. 1.
4. **Bezrobotny**, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, **jest obowiązany**:
 - 1) **w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**, o których mowa w pkt 1;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ppkt 1, **osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie**;
 - 3) **nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 i 2.**
5. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Do okresu 180 dni, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres

wykonywanej działalności gospodarczej;

5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2;

6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

9. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 4 ppkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.

10. **Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, o których mowa pkt. 4 ppkt 1, **nie zalicza się**:

1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, z tytułu którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

11. **Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi** na wezwanie starosty:

1) **w całości** – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1, 4 lub 5;

2) **proporcjonalnie** do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

12. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt 11, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Zapoznałem/am się z treścią Informacji dotyczącej praw i obowiązków osoby korzystającej z bonu na zasiedlenie.

.....
data i podpis wnioskodawcy