



Słupsk, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Wskazówki

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z obowiązującymi w PUP w Słupsku Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Wnioski o dofinansowanie oraz określone załączniki składane do PUP w Słupsku muszą być zgodne ze wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej PUP w Słupsku i nie mogą być modyfikowane.
- Wniosek należy wypełnić czytelnie, a udzielone informacje powinny być jednoznaczne i precyzyjne.
- Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
- Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
- Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Czynność tę wykonuje własnoręcznie wnioskodawca i polega ona na sporządzeniu na każdej ze stron kserokopii adnotacji o treści „Za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis wnioskodawcy.
- Przed złożeniem wniosku do rozpatrzenia w PUP w Słupsku, wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia się z kompletnym i wypełnionym wnioskiem do doradcy klienta w celu odbycia rozmowy na temat planowanej działalności gospodarczej oraz posiadanych kwalifikacji do jej prowadzenia.

**Wnioskuję o dofinansowanie obejmujące wydatki niezbędne do podjęcia
działalności gospodarczej w kwocie:.....**

(słownie:.....)

(wynikająca z pkt III A oraz IV B wniosku)

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres miejsca zamieszkania.....
3. Adres do korespondencji.....
4. Adres zameldowania.....
5. Numer telefonu.....adres e-mailowy.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



6. PESEL.....
7. Nr dowodu osobistego.....
8. NIP.....
9. Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe związane z profilem planowanej działalności gospodarczej (kopie dokumentów należy złożyć z wnioskiem)
.....
.....
.....
.....
.....
10. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe znakiem x):
- ☐ nie prowadziłem działalności gospodarczej;
 - ☐ prowadziłem działalność gospodarczą
 - symbol i przedmiot działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:
.....
 - okres prowadzenia:
 - przyczyny rezygnacji:
 -
11. Informacje dotyczące związku małżeńskiego (zaznaczyć właściwe znakiem x):
- ☐ nie pozostaję w związku małżeńskim;
 - ☐ pozostaję w związku małżeńskim w ustawowej wspólności majątkowej (wypełnić oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy);
 - ☐ pozostaję w związku małżeńskim w umownej wspólności majątkowej (wypełnić oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy oraz załączyć dokument ustanawiający umowną wspólność majątkową);
 - ☐ pozostaję w związku małżeńskim w rozdzielności majątkowej (załączyć dokument ustanawiający rozdzielność majątkową).

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



II. INFORMACJE O PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD 2025 na poziomie podklasy:

- przeważająca działalność gospodarcza:

--	--	--	--	--

.....
(opis)

- pozostała działalność gospodarcza:

--	--	--	--	--

.....
(opis)

2. Rodzaj prawa do lokalu, w którym będzie wykonywana/prowadzona działalność gospodarcza lub zarejestrowana jej siedziba (zaznaczyć właściwe znakiem x):

☐ lokal własny;

☐ lokal wynajęty

- na jaki okres będzie podpisana umowa.....

3. Adres, pod którym będzie wykonywana/prowadzona działalność gospodarcza lub zarejestrowana jej siedziba

.....

4. Koncesje/pozwolenia oraz uprawnienia zawodowe wymagane przepisami prawa do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe znakiem x):

☐ nie są wymagane;

☐ są wymagane (wymienić jakie).....

• uzyskane.....

• do uzyskania.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

III. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA NIEZBĘDNYCH WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA, PRZEZNACZANYCH NA ZAKUP NOWYCH TOWARÓW I USŁUG

A. Specyfikacja wydatków			
Wskazówki do wypełnienia: - dofinansowaniem mogą zostać objęte tylko wydatki niezbędne, w ocenie Urzędu, do podjęcia działalności gospodarczej; - z dofinansowania wyłączony jest zakup używanego środka trwałego/towaru; - należy podać szczegółową nazwę wydatku, np. marka, model, ilość sztuk, cenę za sztukę; - w przypadku braku miejsca na opis należy załączyć do wniosku więcej niż jedną tabelę.			
L.p.	Nazwa (marka, model, ilość sztuk)	Wartość rynkowa brutto	Wnioskowana kwota brutto na zakup
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15	RAZEM		

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

B. Uzasadnienie celowości oraz racjonalności każdego z wydatków	
--	--

Wskazówki do wypełnienia:

- w kolumnie pierwszej należy wpisać pozycję z pkt III, tabeli A, której dotyczy uzasadnienie (np. 1,2,3 itd.);
- należy wskazać celowość i racjonalność każdego z planowanych zakupów z punktu widzenia rodzaju planowanej działalności gospodarczej;
- w przypadku braku miejsca na opis należy załączyć do wniosku więcej niż jedną tabelę.

[illegible]

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANA Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

A. Koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach środków własnych oraz innych źródeł finansowania

Wskazówki do wypełnienia:

- należy udokumentować koszty w przypadku posiadania odpowiednich dokumentów;
- należy podać dokładny opis kosztu, tzn. nazwę oraz jednostkę miary jeżeli dotyczy (np. szt., m2 itp.);
- należy wymienić koszty, które były lub będą poniesione w związku z podjęciem działalności gospodarczej;
- przykłady kosztów: maszyny, urządzenia, wyposażenie, środek transportu itd., które będą wykorzystywane przy prowadzeniu działalności gospodarczej, koszty poniesione na zapewnienie lokalu (wynajem, zakup lokalu, remont, adaptacja itp.);
- w przypadku braku miejsca na opis należy załączyć do wniosku więcej niż jedną tabelę.

L.p.	Wyszczególnienie	Źródło finansowania	Wartość brutto
1			
2			
3			
4			
6			
7			
8			
9			
10	RAZEM		

B. Koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach dofinansowania

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość brutto
1	Koszty wymienione w szczegółowej specyfikacji niezbędnych wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczanych na zakup nowych towarów i usług (podać sumę z pkt III, tabela A, wiersz 15)	

C. Całkowity koszt brutto podjęcia działalności gospodarczej (podać sumę z pkt IV, tabeli A i tabeli B)

--	--

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

(podać szczegółowy opis; w przypadku braku miejsca na opis załączyć do wniosku więcej niż jedną tabelę)

1. Szczegółowy opis produktu, usługi (np. Skąd wziął się pomysł na planowaną działalność gospodarczą? Na czym będzie polegała planowana działalność gospodarcza? Jak będzie wyglądał proces wytwarzania produktu, usługi? Czym będzie wyróżniał się produkt, usługa?)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, resembling notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



2. Odbiorcy (np. Kim są odbiorcy oferowanych produktów, usług? Czy są to klienci indywidualni, przedsiębiorcy, instytucje? Jaki jest zasięg dotarcia do odbiorcy z produktem, usługą?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zaopatrzenie (np. Jakie są miejsca i źródła zaopatrzenia? Analiza rynku dostawców)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



4. Promocja (np. Jakie zostaną podjęte działania promocyjne? Jaka będzie ich częstotliwość?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Podjęte kroki (np. Jakie działania zostały dotychczas podjęte w celu przybliżenia do realizacji zamierzonego przedsięwzięcia? Czy pozyskano dodatkowe kwalifikacje, umiejętności, deklaracje i listy intencyjne dot. przyszłej współpracy z innymi podmiotami?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

6. Rynek i konkurencja

A. Należy podać ogólną liczbę podmiotów/firm które będą stanowiły konkurencję dla wnioskodawcy oraz poddać analizie tę konkurencję poprzez określenie ich wielkość wg skali mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz wskazać źródło pozyskanych informacji (np. CEIDG, KRS, REGON)

.....
.....
.....

B. Należy wskazać min. 3 firmy/podmioty stanowiące wg wnioskodawcy konkurencję (nazwa i adres) dla jego przyszłej działalności.

1.....
2.....
3.....

C. Należy porównać ceny oferowanych przez wnioskodawcę produktów/usług ze średnimi cenami tych produktów/usług oferowanych przez konkurencję wymienioną w pkt 6 B.

Nazwa produktu/usługi	Cena jednostkowa produktu/usługi u wnioskodawcy	Średnia cena jednostkowa produktu/usługi u konkurencji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

D. Należy opisać w jakim zakresie wnioskodawca będzie konkurencyjny dla firm/podmiotów już istniejących. Jakie działania będą stosowane, aby być konkurencyjnym.

.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

7. Przewidywane efekty ekonomiczne

A. PRZYCHODY

	Nazwa produktu/usługi	kwota za sztukę/usługę	kwota średnio w miesiącu	kwota w pierwszym roku	kwota w kolejnym roku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
RAZEM PRZYCHODY:					

B. KOSZTY

		kwota średnio w miesiącu	kwota w pierwszym roku	kwota w kolejnym roku
1.	Koszty zakupu towaru/surowców			
2.	Koszt najmu lokalu lub podatek od nieruchomości / czynsz w przypadku własnego lokalu			
3.	Media (np. energia, woda, gaz, wywóz nieczystości, telekomunikacja)			
4.	Koszty transportu			
5.	Usługi księgowe			
6.	Inne koszty (wymienić jakie)			
7.	Amortyzacja / zużycie przedmiotów trwałych			
RAZEM KOSZTY:				

C. ZYSK BRUTTO (A - B)

--	--	--	--

D. POZOSTAŁE OBCIĄŻENIA

1.	ZUS ubezpieczenia społeczne			
2.	Podatek dochodowy			
3.	ZUS ubezpieczenie zdrowotne			
RAZEM				

E. ZYSK NETTO (C - D)

--	--	--	--

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej
4. Nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy.
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/am z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
7. Nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
10. **Nie uzyskałem(am) / uzyskałem(am)*** pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie trzech lat.
11. **Nie uzyskałem(am) / uzyskałem(am)*** pomoc inną niż pomoc de minimis, która kumuluje się z wnioskowaną pomocą.
12. Posiadam wszystkie niezbędne koncesje/pozwolenia oraz uprawnienia zawodowe wymagane przepisami prawa do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej.
13. Zapoznałem/am się z Zasadami dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku oraz aktami prawnymi zawartymi w tych zasadach i zobowiązuję się do ich stosowania przy ubieganiu się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej z PUP w Słupsku oraz po otrzymaniu tego dofinansowania.

* niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



VII. OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnić
w przypadku pozostawania w związku małżeńskim w ustawowej lub umownej
wspólności majątkowej)

Ja niżej podpisany/a
imię i nazwisko, PESEL współmałżonka wnioskodawcy

.....
oświadczam, że wyrażam zgodę na ubieganie się o dofinansowanie podjęcia
działalności gospodarczej i zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności
gospodarczej przez mojego współmałżonka:

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

z którym pozostaję we wspólności majątkowej.

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym
podpisem i oświadczam, że zostałem/am/ zapoznany/a/ z treścią art. 233 § 1
Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383) który brzmi: „Kto składając zeznanie
mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu
prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega
karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy
(imię i nazwisko)

VIII. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA
(zaznaczyć właściwe znakiem x):

- ☐ poręczenie (dochód z jednego źródła co najmniej 4 200 zł netto miesięcznie);
- ☐ gwarancja bankowa;
- ☐ inna forma.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Załączniki obowiązkowe:

- Upoważnienie do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A (wzór załącznika nr 1 do wniosku);
- Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- Dokumentacja dotycząca zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (właściwe zaznaczyć znakiem x):
 - ☐ oświadczenie poręczyciela (wzór załącznika nr 2 do wniosku) – w przypadku wyboru poręczenia jako formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
 - ☐ zaświadczenie o zatrudnieniu poręczyciela (wzór załącznika nr 3 do wniosku) – w przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba zatrudniona;
 - ☐ kserokopia decyzji o waloryzacji emerytury lub renty wraz z dowodem ostatniej wypłaty poręczyciela – w przypadku, gdy poręczycielem będzie emeryt lub rencista;
 - ☐ zaświadczenie z ZUS-u o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, dokumenty potwierdzające sytuację finansową firmy za rok ubiegły (np. PIT-36) i bieżący (np. kserokopia księgi przychodów i rozchodów) poręczyciela – w przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba prowadząca działalność gospodarczą;
- Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie (wcześniejsze przedłożenie tych dokumentów swojemu doradcy klienta lub podczas rejestracji nie zwalnia wnioskodawcy z obowiązku dołączenia ich do wniosku);
- Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma być wykonywana/prowadzona działalność gospodarcza lub zarejestrowana jej siedziba (właściwe zaznaczyć znakiem x):
 - ☐ dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt własności, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu) – w przypadku lokalu własnego;
 - ☐ przedwstępna umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia (na okres minimum 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności) – w przypadku lokalu wynajętego, a w przypadku lokali użytkowych spółdzielczych i komunalnych przyrzeczenie wynajmującego w formie pisemnej.
- Klauzule informacyjne wnioskodawcy, współmałżonka wnioskodawcy, poręczyciela i współmałżonka poręczyciela.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)



Inne załączniki (właściwe zaznaczyć znakiem x)

- ☐ Zaświadczenia lub oświadczenia (wydruk z aplikacji SUDOP link: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>) o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku, gdy wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie trzech lat;
- ☐ Dokument ustanawiający małżeński ustrój majątkowy wnioskodawcy – w przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w małżeńskim ustroju majątkowym innym niż ustawowa wspólność majątkowa;
- ☐ Dokument ustanawiający małżeński ustrój majątkowy poręczyciela – w przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w małżeńskim ustroju majątkowym innym niż ustawowa wspólność majątkowa;
- ☐ Dokumenty potwierdzające koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej poniesione lub planowane (np. faktury proforma) w ramach środków własnych oraz innych źródeł finansowania (innych niż dofinansowanie z Urzędu) – w przypadku, gdy wnioskodawca wykazał takie środki w pkt. IV wniosku „Kalkulacja kosztów związana z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania” i jest w posiadaniu odpowiednich dokumentów;
- ☐ Dokumenty potwierdzające uzyskanie koncesji/pozwoleń oraz uprawnień zawodowych wymaganych przepisami prawa do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej;
- ☐ Projekt technologiczny lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza, zatwierdzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- ☐ Deklaracje, listy intencyjne innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą o przystąpieniu do współpracy z wnioskodawcą w ramach wnioskowanej działalności gospodarczej;
- ☐ Inne (wymienić jakie):.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)