



Wzór

UMOWA NR ...(PFRON) W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ

zawarta w dniu w Słupsku pomiędzy:

Powiatem Słupskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku reprezentowanym przez **Pawła Kądziałę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku**, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Sylwii Faculak, zwanym dalej w treści umowy „Urzędem”

a

imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (a w przypadku braku PESEL – data urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), zwanym/zwaną dalej w treści „Beneficjentem”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Urząd, na podstawie art. 12a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwanego dalej rozporządzeniem, oraz rozpatrzonego wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczącego środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanego dalej wnioskiem, przyznaje Beneficjentowi jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej dofinansowaniem, w kwocie ... brutto, (słownie: ...), w zakresie: *PKD i opis* , na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Beneficjent oświadcza, że jest osobą niepełnosprawną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku jako bezrobotny (*lub: poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu*).
3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentu Zasady przyznawania jednorazowo osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej ze środków PFRON stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 16.03.2026 r., zwane dalej zasadami.
4. Wypłata jednorazowych środków nastąpi na rachunek bankowy o numerze: w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, po przedstawieniu w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (*lub: odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności*)

oraz kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i 3 rozporządzenia.

5. Zakres rzeczowy i finansowy planowanych wydatków na podjęcie działalności gospodarczej ustalony został w protokole z negocjacji warunków umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie niepełnosprawnej, zwanym dalej protokołem z negocjacji, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2 Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) **Przedstawienia zaświadczenia o wpisie** do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (*lub: odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności*) w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy oraz kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i 3 rozporządzenia;
- 2) **Rozpoczęcia działalności gospodarczej**, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

Rozpoczęcie działalności gospodarczej lub dokonanie innych czynności mających wpływ na posiadanie statusu osoby bezrobotnej (*lub: poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu*) przed dniem otrzymania dofinansowania uniemożliwi jego wypłacenie i spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym;

- 3) Wydatkowania dofinansowania zgodnie z protokołem z negocjacji.

Zmiana wydatkowania dofinansowania przez Beneficjenta może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody Urzędu. Stwierdzenie zasadności poniesienia wydatków odbiegających od zatwierdzonych w protokole z negocjacji następuje w drodze rozpatrzenia wniosku o zmianę „Informacji o planowanych wydatkach i ich finansowaniu z wnioskowanych środków” (należy złożyć skorygowaną powyższą część wniosku wraz z pismem przewodnim stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

Wydatkowania dofinansowania należy dokonać w okresie od dnia jego otrzymania do dnia umożliwiającego wywiązanie się z obowiązku złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 2 pkt 4 niniejszej umowy;

- 4) Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia otrzymania dofinansowania zgodnie z niniejszą umową na poszczególne wydatki ujęte w informacji o planowanych wydatkach i ich finansowaniu z wnioskowanych środków,



zwanego dalej **rozliczeniem dofinansowania**, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Do rozliczenia dofinansowania Beneficjent przedkłada potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (czynność tę wykonuje własnoręcznie Beneficjent i polega ona na sporządzeniu na każdej ze stron kserokopii adnotacji o treści: "Za zgodność z oryginałem", data i czytelny podpis Beneficjenta) z potwierdzeniem płatności (np. rachunki, umowy kupna – sprzedaży, paragony fiskalne niebędące fakturami uproszczonymi nie będą uwzględniane). Faktury i potwierdzenia płatności powinny określać sprzedawcę i kupującego (Beneficjenta), nazwę wydatku oraz informację o dokonaniu zapłaty z zastrzeżeniem, że;

- a) płatność przelewem za faktury powinna być dokonana z konta bankowego Beneficjenta;
 - b) faktury powinny być wystawione wyłącznie przez firmy posiadające kody PKD uprawniające do obrotu sprzedawanymi towarami lub usługami;
 - c) faktury sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego;
 - d) faktury płatne przelewem powinny być złożone z potwierdzeniem przelewu;
 - e) faktury płatne kartą płatniczą powinny być złożone z potwierdzeniem przelewu (wydruk operacji kartą płatniczą nie jest równoznaczny z opłaceniem faktury).
- 5) **Prowadzenia nieprzerwanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 24 miesięcy.** Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do ww. okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 6) **Niedokonywania zmiany lub rozszerzenia** ujętego we wniosku przedmiotu działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (**PKD**), niedokonywania zmiany formy własności, formy organizacyjno-prawnej oraz siedziby prowadzonej działalności gospodarczej bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Urzędu;
- 7) **Wykorzystania zakupów** zatwierdzonych w protokole z negocjacji lub „Informacji o planowanych wydatkach i ich finansowaniu z wnioskowanych środków”, jeżeli była dokonywana zmiana tej informacji zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszej umowy, wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
- 8) **Niezbywania zakupów** zatwierdzonych w protokole z negocjacji lub „Informacji o planowanych wydatkach i ich finansowaniu z wnioskowanych środków”, jeżeli była dokonywana zmiana tej informacji zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszej umowy, do momentu całkowitego wypełnienia postanowień niniejszej umowy;
- 9) Poinformowania Urzędu o fakcie ubiegania się o zwrot podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, zgodnie z ustawą z dnia 11



marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, w terminie 7 dni od dnia złożenia stosownej deklaracji w Urzędzie Skarbowym dotyczącej rozliczenia podatku od towarów i usług zapłaconego w ramach przyznanego dofinansowania;

- 10) **Dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, **podatku naliczonego** z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Beneficjenta – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 11) **Dokonania zwrotu podatku** od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania również po upływie obowiązywania niniejszej umowy;
- 12) **Informowania pisemnie Urzędu** w terminie 7 dni o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej umowy, w tym także o zmianie danych zawartych we wniosku, np.: zmianie stanu cywilnego, zmianie miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, zmianie nazwiska, itp.;
- 13) **Zgłaszania się** w wyznaczonym terminie na wezwanie Urzędu do momentu całkowitego wypełnienia postanowień niniejszej umowy;
- 14) **Należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów** dotyczących przedmiotowej umowy przez okres co najmniej 10 lat dla instytucji krajowych upoważnionych do kontroli;
- 15) **Złożenia oświadczenia o wypełnieniu postanowień umowy** o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy - w terminie 12 miesięcy po upływie 24 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 16) **Przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej**, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia dofinansowania, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności oraz wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanego dofinansowania.

§ 3 Zwrot dofinansowania



1. Beneficjent jest obowiązany dokonać zwrotu dofinansowania w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy wraz z odsetkami od dofinansowania, naliczonymi od dnia jego otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w tym w szczególności:
 - 1) Zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 2) Wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w szczególności w § 1 ust. 1 oraz § 2 pkt 3 niniejszej umowy;
 - 3) Złożenia niezgodnych ze stanem faktycznym oświadczeń, dokumentów, informacji mających wpływ na zasadność przyznanego dofinansowania;
 - 4) Nierozliczenia się z Urzędem z otrzymanego dofinansowania (w tym VAT) na zasadach określonych w rozporządzeniu oraz niniejszej umowie;
 - 5) Uniemożliwiania lub utrudniania przeprowadzenia przez Urząd kontroli, o której mowa w § 5 niniejszej umowy;
 - 6) Zbycia zakupów zatwierdzonych w protokole z negocjacji lub „Informacji o planowanych wydatkach i ich finansowaniu z wnioskowanych środków”, jeżeli była dokonywana zmiana tej informacji zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszej umowy, w trakcie trwania niniejszej umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania, jeżeli dofinansowanie zostało wypłacone Beneficjentowi w wysokości wyższej od należnej. Beneficjent informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
3. Kwota zwrotu dofinansowania stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:
 - 1) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu 24-miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej włącznie oraz
 - 2) liczby dni w 24-miesięcznym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie nalicza się kwoty zwrotu dofinansowania w przypadku naruszenia warunku, o którym mowa w § 2 pkt 14 niniejszej umowy.
5. Odsetek, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, nie nalicza się w przypadku, gdy dofinansowanie zostało wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy.

§ 4 Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania

1. Zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania, o którym mowa w § 7 rozporządzenia oraz § 3 zasad, jest:
-



(forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, ew. dane poręczyciela)

2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania ponosi Beneficjent.

§ 5 Kontrola i wizyty monitorujące

1. Urząd może przeprowadzać wizyty monitorujące realizację niniejszej umowy, które dokumentowane są notatkami służbowymi.
2. W ramach wizyt, o których mowa w ust. 1, Urząd przeprowadza czynności związane z potwierdzeniem dokonania zakupów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, zgodnie z rozliczeniem dofinansowania.
3. Urząd weryfikuje wykonanie przez Beneficjenta obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 pkt 5 i 9. Do ww. oceny Urząd może wykorzystywać posiadane dokumenty, oświadczenia, dane z systemu teleinformatycznego oraz wyniki wizyt, o których mowa w ust. 1.
4. Beneficjent ma obowiązek przedstawienia Urzędowi informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania czynności o których mowa w ust. 1-3.
5. Do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 24 miesiące zakupy ujęte w rozliczeniu dofinansowania powinny znajdować się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6 Pomoc publiczna

Przyznane Beneficjentowi dofinansowanie stanowi pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 7 Spory i zmiany warunków umowy

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy będą podlegać rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla Urzędu.
3. Korespondencja będzie kierowana na adres: (*adres do korespondencji*) lub na adres do doręczeń elektronicznych e-Doręczenia.

Wszelką korespondencję wysłaną na ww. adres strony uznają za skutecznie doręczoną.

§ 8 Zastosowanie innych przepisów



W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:

- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
- Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
- Ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;
- Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);
- Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 16.03.2026 r.

§ 9 Obowiązki umowy oraz egzemplarze

1. Niniejsza umowa obowiązuje z dniem jej zawarcia.
2. Rozliczenie i zakończenie niniejszej umowy następuje po wypełnieniu jej wszystkich postanowień (należy złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy) lub zwrocie przez Beneficjenta kwoty uzyskanego dofinansowania



wraz z odsetkami od dofinansowania, naliczonymi od dnia jego otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych

3. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Beneficjenta, 1 dla Urzędu.
4. Beneficjent przyjmuje bez zastrzeżeń warunki niniejszej umowy określone przez Urząd, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

Urząd

Beneficjent

.....
podpis i pieczętka Dyrektora PUP w Słupsku

.....
czytelny podpis Beneficjenta

.....
podpis i pieczętka Głównej Księgowej PUP w Słupsku

Wyrażam zgodę na zawarcie niniejszej umowy przez mojego współmałżonka:

.....
czytelny podpis współmałżonka Beneficjenta

Podpis złożony w obecności:

.....
podpis i pieczętka pracownika PUP w Słupsku

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1: Wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;

Załącznik nr 2: Protokół z negocjacji warunków umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie niepełnosprawnej;

Załącznik nr 3: Wniosek o zmianę informacji o planowanych wydatkach i ich finansowaniu z wnioskowanych środków;

Załącznik nr 4: Rozliczenie dofinansowania;

Załącznik nr 5: Oświadczenie o wypełnieniu postanowień umowy o dofinansowanie.