

ZARZĄDZENIE NR 17/2025

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia 2 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie” obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku.

Na podstawie § 16 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie” obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy.

§ 3

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc: Zarządzenie nr 10/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 26.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądziela

Słupsk, 2 czerwca 2025 r.



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Słupsku z dnia 02.06.2025 r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W SŁUPSKU

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 1

Przyznawanie bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia następować będzie na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- 6) Niniejszych Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie.

§ 2

Ilekoć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 2) **bonie** – oznacza to bon na zasiedlenie przyznawany przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, działającego z upoważnienia Starosty Słupskiego,
- 4) **Indywidualnym Planie Działania (IPD)** - oznacza to plan działań opracowany przez osobę zarejestrowaną w urzędzie i odpowiedniego pracownika urzędu

w trakcie rozmowy, obejmujący w szczególności formy pomocy dostosowane do sytuacji i potrzeb osoby zarejestrowanej, działania, które osoba zarejestrowana może zrealizować samodzielnie, terminy realizacji tych działań i form pomocy ze strony urzędu, preferowaną częstotliwość i formę kontaktu z urzędem oraz termin zakończenia realizacji,

- 5) **innej pracy zarobkowej** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych
- 6) **miejscu zamieszkania** – oznacza to miejscowość (dokładny adres), w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- 7) **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 8) **pomocy de minimis** – oznacza to rodzaj pomocy publicznej, udzielanej do ustalonych limitów, nie zakłócający zasad równej konkurencji - w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 9) **Zasadach** – oznacza to niniejsze Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie, stosowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
- 10) **składkach na ubezpieczenia społeczne** – należy przez to rozumieć składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek,
- 11) **Staroście** – oznacza to Starostę Słupskiego,
- 12) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 13) **urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
- 14) **umowie** – oznacza to umowę cywilno-prawną zawieraną pomiędzy Powiatem Słupskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku a osobą zarejestrowaną w urzędzie, w zakresie bonu na zasiedlenie,
- 15) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 16) **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, składany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku,
- 17) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, który złożył wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie,
- 18) **zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

WARUNKI I PROCEDURA PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 3

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu w ramach programu regionalnego/specjalnego lub projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej **musi spełniać wszystkie kryteria umożliwiające zakwalifikowanie jej do tego programu lub projektu.**
2. **Pierwszeństwo** w przyznawaniu bonu mają osoby, dla których ustalono **Indywidualny Plan Działania** we współpracy z odpowiednim pracownikiem urzędu.
3. **Pierwszeństwo** w przyznawaniu bonu mają osoby, **które nie korzystały z tej formy wsparcia w okresie 3 lat** kalendarzowych od dnia zawarcia poprzedniej umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.

§ 4

1. Bon może **na podstawie umowy** być przyznany wnioskodawcy w związku z zamiarem podjęcia przez niego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli **odległość** od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, **wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia** do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania **przekracza 3 godziny dziennie.**
2. Urząd **może zażądać od wnioskodawcy dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania** wskazane we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
3. Środki publiczne przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Bon przyznawany jest wnioskodawcy, który złożył w urzędzie wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad.
2. O wyniku rozpatrzenia wniosku wnioskodawca informowany jest pisemnie w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jego złożenia. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej.
3. W przypadku stwierdzenia, że przyznanie bonu nie było zasadne, decyzja w sprawie przyznania bonu może zostać zmieniona.
4. Rozpatrywanie złożonych wniosków następuje według kolejności wpływu do urzędu.

5. Bony są przyznawane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia finansowego.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierana jest umowa. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu.
7. Kwota przyznanego bonu jest wypłacana jednorazowo na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z urzędem.
8. Bieg terminów wskazanych w umowie rozpoczyna się od dnia jej zawarcia.

§ 6

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszych Zasadach będą rozpatrywane w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Dyrektor może odstąpić od stosowania Zasad w przypadkach indywidualnych, gdy jest to uzasadnione okolicznościami sprawy.

OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z PODPISANEJ UMOWY

§ 7

1. Bezrobotny, któremu został przyznany bon, jest obowiązany:
 - 1) **w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z urzędem, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**, o których mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, **osiągać miesięcznie wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę**,
 - 3) nie później niż **w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy** z urzędem złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 (tj. oświadczenie dotyczące odległości lub czasu dotarcia od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) - załącznik nr 2 do Zasad,
 - b) oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2 - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zasad.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, urząd wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 8

1. Środki przyznane w ramach bonu **dla wnioskodawcy planującego podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.**
2. Wnioskodawca, który w ramach bonu ma zamiar rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, jest zobowiązany do złożenia w urzędzie **Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.**
3. Na podstawie ww. Formularza Urząd wydaje wnioskodawcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

§ 9

Do wymaganego zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1 **okresu co najmniej 180 dni nie wlicza się:**

- 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny,
- 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
- 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 10

1. Dopuszcza się sytuację, w której wnioskodawca – w celu osiągnięcia łącznego przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy, miejsca świadczenia pracy, jak i miejscowości zamieszkania, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu, o których mowa w niniejszych Zasadach.

§ 11

1. Kwota bonu podlega zwrotowi na wezwanie Starosty:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się wnioskodawcy z któregokolwiek z warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 lub § 7 ust. 1 lub 3,
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku, gdy okres

zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

2. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 1, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 12

1. Osoba, która podpisała z urzędem umowę, jest zobowiązana do pisemnego informowania urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na wywiązywanie się z umowy.
2. Osoba, która podpisała umowę, jest zobowiązana do informowania urzędu o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i do korespondencji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Niniejsze Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy.

Załączniki do Zasad:

- 1) Wzór wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 208 ust. 1 i ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(PESEL)

(nr tel.)

(e-mail)

**DYREKTOR
POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY
W SŁUPSKU**

WNIOSEK O PRYZYCNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

Na podstawie art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokościzł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (**podkreślić właściwe**): zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej. Jednocześnie informuję, że:

1. Adres obecnego zamieszkania:
2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej:
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam, wynosi km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
4. Wysokość wynagrodzenia/przychodu brutto, jakie będę osiągać, będzie co najmniej równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w okresie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/wykonywania działalności gospodarczej.
5. W okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni będę pozostawać w zatrudnieniu/innej pracy zarobkowej/prowadzić działalność gospodarczą.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Proszę o przekazanie wartości bonu na zasiedlenie na poniższy numer konta:

[illegible]

(wymagane jest załączenie do wniosku dokumentu potwierdzającego nr konta wnioskodawcy)

data i podpis wnioskodawcy

.....

.....

.....

Imię i nazwisko, adres, PESEL

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z wnioskiem o ujawnienie informacji gospodarczych na temat mojej osoby (firmy), w tym zobowiązań pieniężnych w zakresie: tytułu prawnego, kwoty, waluty, kwoty zaległości, daty powstania zaległości, informacji o postępowaniach dotyczących zobowiązania (podstawa prawna art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 09.04.2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych).

.....

miejsowość, data i podpis wnioskodawcy

.

Załączniki do wniosku:

1) Informacja dotycząca praw i obowiązków osoby korzystającej z bonu na zasiedlenie



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRAW I OBOWIĄZKÓW OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z BONU NA ZASIEDLENIE

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może **na podstawie umowy** przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, **jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka** w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, **wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie**.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w pkt 1.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie **bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, o których mowa w ust. 1.
4. **Bezrobotny**, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, **jest obowiązany**:
 - 1) **w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**, o których mowa w pkt 1;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ppkt 1, **osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie**;
 - 3) **nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 i 2**.
5. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Do okresu 180 dni, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności



gospodarczej;

4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;

5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2;

6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

9. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 4 ppkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.

10. **Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, o których mowa pkt. 4 ppkt 1, **nie zalicza się**:

1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, z tytułu którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

11. **Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi** na wezwanie starosty:

1) **w całości** – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1, 4 lub 5;

2) **proporcjonalnie** do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

12. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt 11, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Zapoznałem/am się z treścią Informacji dotyczącej praw i obowiązków osoby korzystającej z bonu na zasiedlenie.

.....
data i podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 2 do Zasad

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

w związku z przyznaniem bonum na zasiedlenie oświadczam co następuje:

- 1) W dniach od do, to jest co najmniej przez okres 180 dni przypadających w okresie od dnia zawarcia umowy o bonum na zasiedlenie z PUP w Słupsku do dnia, byłem(am) zatrudniony(a) / wykonywałem(am) inną pracę zarobkową / prowadziłem działalność gospodarczą w miejscu, które uzasadniało zmianę mojego miejsca zamieszkania w rozumieniu art. 208 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 2) nazwa pracodawcy lub zleceniodawcy lub nazwa mojej działalności gospodarczej to:
.....
- 3) NIP pracodawcy, zleceniodawcy lub prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej to:
- 4) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (adres) to:
- 5) forma zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej to*:
- 6) okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej



działalności gospodarczej to:

- 7) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągnąłem(am) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
- 8) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałem(am) w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosiła co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczał 3 godziny dziennie.

Wiarygodność powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(czytelny podpis)

*** objaśnienia**

- 1) **przykładowe formy zatrudnienia:** umowa o pracę na okres próbny, umowa o pracę na czas określony, umowa o pracę na czas nieokreślony, powołanie, mianowanie, wybór
- 2) **przykładowe formy wykonywania innej pracy zarobkowej:** umowa zlecenia, umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług