



ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

- art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645)

§ 1 Definicje i postanowienia ogólne

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) absolwencie CIS – oznacza to osobę, o której mowa w art. 147 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 2) absolwencie KIS – oznacza to osobę, o której mowa w art. 147 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z uwzględnieniem art. 148 ust. 1 ustawy;
 - 4) dofinansowaniu – oznacza to przyznawane jednorazowo przez Urząd środki na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 147 ust. 1 ustawy oraz rozporządzenia ze środków Funduszu Pracy (FP), w tym w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis;
 - 5) opiekunie – oznacza to osobę, o której mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - 6) przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631, z późn. zm.). Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie;



- 7) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645);
 - 8) umowie o dofinansowanie – oznacza to umowę, o której mowa w art.150 ustawy oraz w § 8 rozporządzenia;
 - 9) Urzędzie – oznacza to Starostę działającego przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku reprezentowany przez Dyrektora;
 - 10) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, z późn. zm.);
 - 11) wniosku o dofinansowanie – oznacza to wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 12) zasadach – oznacza to niniejsze Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 29.04.2026 r.;
2. Warunki i tryb przyznawania dofinansowania, w tym w szczególności składanie i rozpatrywanie wniosku o dofinansowanie, wypłata dofinansowania, rozliczanie dofinansowania, zwrot dofinansowania, formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, zostały określone w **art. 147-153 ustawy, rozporządzeniu, zasadach oraz zawartej umowie o dofinansowanie.**
 3. Urząd może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowanie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 2 Wniosek o dofinansowanie

1. W celu otrzymania dofinansowania bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, składają do starosty (powiatowego urzędu pracy) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, których wzory udostępniono na stronie internetowej Urzędu slupsk.praca.gov.pl w zakładce Dokumenty. Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny być sporządzone w języku polskim.

Wnioski przyjmowane są w procedurze ciągłej lub cyklicznej w zależności od posiadanych środków finansowych i/lub realizowanych programów/projektów.

Zasady oraz terminy składania wniosków ogłaszane są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku slupsk.praca.gov.pl.



3. Wnioski o dofinansowanie oraz określone załączniki składane do Urzędu muszą być zgodne ze wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej Urzędu slupsk.praca.gov.pl w zakładce Dokumenty i nie mogą być modyfikowane.
4. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do rozpatrzenia w Urzędzie, wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia się z kompletnym i wypełnionym wnioskiem o dofinansowanie do doradcy do spraw zatrudnienia lub doradcy zawodowego w celu odbycia rozmowy na temat planowanej działalności gospodarczej oraz posiadanych kwalifikacji do jej prowadzenia.
5. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić czytelnie, a przedstawione w nich informacje powinny być jednoznaczne, precyzyjne oraz aktualne na dzień ich złożenia.
6. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Czynność tę wykonuje własnoręcznie wnioskodawca i polega ona na sporządzeniu na każdej stronie kserokopii adnotacji o treści: „Za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis wnioskodawcy.
7. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
8. Złożony wniosek o dofinansowanie wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
9. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie zwalnia osoby zarejestrowanej w Urzędzie z jej obowiązków wynikających z ustawy.

§ 3 Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do określenia we wniosku o dofinansowanie proponowanej formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania zgodnie z § 10 ust. 1-4 rozporządzenia.
2. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania przyjmuje się na okres wykonania wszystkich obowiązków zawartych w umowie o dofinansowanie, w tym obowiązku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
3. Jeżeli wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy:
 - 1) Urząd sprawdza co najmniej raz w roku, czy wnioskodawca nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego;
 - 2) Urząd na wniosek wnioskodawcy może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć



nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy o dofinansowanie.

4. Preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania jest poręczenie wg prawa cywilnego.
5. Poręczycielem do jednej umowy o dofinansowanie może być osoba w wieku do 75 lat:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 6 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie lub;
 - 2) uprawniona do świadczeń emerytalnych lub rentowych lub;
 - 3) będąca przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480, z późn. zm.)

osiągającą dochód z jednego źródła co najmniej 4 300 zł netto miesięcznie po odliczeniu zobowiązań finansowych oraz zobowiązań wynikających z innych poręczeń.

6. W przypadku zaproponowania przez wnioskodawcę poręczenia jako formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie wypełnione oświadczenie poręczyciela (wzór załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie). Dodatkowo należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach poręczyciela (wzór załącznika nr 3 do wniosku o dofinansowanie), w przypadku wyboru poręczyciela, o którym mowa w ust. 5 pkt 1;
 - 2) kserokopię aktualnej decyzji waloryzacyjnej wraz z dowodem otrzymania ostatniego świadczenia, w przypadku wyboru poręczyciela, o którym mowa w ust. 5 pkt 2;
 - 3) zaświadczenie z ZUS-u o niezaleganiu w opłacaniu składek, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, dokumenty potwierdzające sytuację finansową firmy za rok ubiegły (np. PIT-36) i bieżący (np. kserokopia księgi przychodów i rozchodów za rok bieżący), w przypadku wyboru poręczyciela, o którym mowa w ust. 5 pkt 3.
7. Poręczycielem nie może być w szczególności:
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy (nie dotyczy osób posiadających rozdzielność majątkową);
 - 2) osoba znajdującą się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 - 3) osoba zatrudniona u pracodawcy będącego w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 4) osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą, która jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 5) osoba zatrudniona u pracodawcy nieposiadającego siedziby na terytorium RP.



8. Urząd dokonuje oceny przedstawionej we wniosku o dofinansowanie formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania na podstawie dostarczonych dokumentów oraz innych znanych mu okoliczności mających wpływ na skuteczność tego zabezpieczenia.
9. Podstawą zaakceptowania przedstawionego przez wnioskodawcę poręczenia jest umowa poręczenia zawarta między Urzędem a poręczycielem.
10. Umowy poręczenia zawierane są w siedzibie Urzędu, w godzinach przyjęć interesantów, w obecności oraz za zgodą poręczyciela i współmałżonka poręczyciela (nie dotyczy osób posiadających rozdzielność majątkową). Weryfikacja tożsamości ww. osób przed zawarciem umowy następuje na podstawie okazanego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
11. Koszty związane z ustanawianiem zabezpieczenia zwrotu dofinansowania ponosi wnioskodawca.
12. Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

§ 4 Wyłączenia

1. Urząd określa, na podstawie art.147 ust. 2 ustawy, dodatkowy warunek dotyczący rodzaju planowanej działalności gospodarczej:
 - z dofinansowania wyłączona jest działalność gospodarcza polegająca na wynajmowaniu pomieszczeń.
2. Urząd odmawia uwzględnienia wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy:
 - 1) działalność gospodarcza będzie prowadzona wyłącznie poza granicami kraju;
 - 2) planowana działalność gospodarcza będzie prowadzona w formie spółki lub przystąpienia do spółki;
 - 3) wnioskodawca posiada zadłużenie w Krajowym Rejestrze Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (KRD), o którym mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2025 r. poz. 85, z późn. zm.)
3. Urząd może odmówić uwzględnienia wniosku w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) planowana działalność gospodarcza będzie oparta na niepowiązanych ze sobą rodzajach działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024 r. poz. 1936) biorąc pod uwagę w szczególności § 5 ust. 3 pkt 1 i 3 zasad;



- 2) działalność gospodarcza będzie oparta (przeważająca działalność) na sprzedaży internetowej;
 - 3) planowana działalność gospodarcza będzie prowadzona w lokalu/pomieszczeniu, w którym jest wykonywana inna działalność gospodarcza
4. Dofinansowaniem mogą zostać objęte tylko wydatki niezbędne, w ocenie Urzędu, do podjęcia wnioskowanej działalności gospodarczej. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na wydatki poniesione w szczególności na:
- 1) zakup środków transportu (nie dotyczy pojazdów zaliczanych zgodnie z kodeksem drogowym jako pojazdy specjalne z wpisem w dowodzie rejestracyjnym);
 - 2) zakup kasy fiskalnej i terminala płatniczego;
 - 3) zakup towarów, materiałów i surowców do dalszego obrotu, sprzedaży lub produkcji;
 - 4) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 5) zakup używanego środka trwałego/towaru;
 - 6) zakup sprzętu komputerowego w wysokości powyżej 6 000 zł;
 - 7) zakup telefonu w wysokości powyżej 2 000 zł;
 - 8) finansowanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (np.: czynsz, koszty najmu lub dzierżawy, opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, opłaty za media itp.);
 - 9) finansowanie kosztów ubezpieczenia;
 - 10) zakup usług i materiałów reklamowych (np. kampania reklamowa online, stworzenie strony internetowej, ulotki, banery, ogłoszenia itp.) w wysokości powyżej 3 000 zł;
 - 11) zakup materiałów biurowych w wysokości powyżej 1 000 zł;
 - 12) finansowanie kosztów budowy i remontu;
 - 13) finansowanie kosztów transportu (w tym: kosztów kurierskich, pakowania i wysyłki);
 - 14) finansowanie kosztów szkoleń, kursów, warsztatów, seminariów;
 - 15) zakup nieruchomości, akcji, obligacji;
 - 16) zakup ekspresu do kawy (nie dotyczy działalności gospodarczej związanej z branżą gastronomiczną).
5. Urząd może odstąpić, po szczegółowym pisemnym uzasadnieniu wnioskodawcy, od warunku zawartego w ust. 4 pkt 5, w szczególności w przypadku wnioskowania o zakup środka trwałego, którego wartość przewyższa kwotę dofinansowania. Ww. odstąpienie nie jest możliwe w przypadku używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych.



6. Urząd może odstąpić, po szczegółowym pisemnym uzasadnieniu wnioskodawcy, od limitów wskazanych w ust. 4 pkt 6-7 w przypadku, gdy zakup sprzętu o lepszych parametrach jest uzasadniony z punktu widzenia rodzaju działalności gospodarczej, tj. np.: działalność gospodarcza związana z branżą IT, usługami graficznymi, projektowymi, itp.

§ 5 Rozpatrywanie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie jest rozpatrywany zgodnie z art. 147-149 ustawy, § 2-3 rozporządzenia oraz zasadami.
2. Dodatkowo podczas rozpatrywania wniosku o dofinansowanie Urząd sprawdza czy wnioskodawca spełnia kryteria dostępu do projektów EFS Plus lub innych projektów i programów, z których może być przyznane dofinansowanie i do których dostęp ograniczony jest dodatkowymi warunkami.
3. Po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków zawartych w art. 147-149 ustawy, § 2-3 rozporządzenia oraz zasadach Urząd ocenia wniosek biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) Informacje o kwalifikacjach przydatnych do wykonywania planowanej działalności gospodarczej przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie

Przy ocenie tego kryterium preferowane są w pierwszej kolejności te kwalifikacje, które wynikają z posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.

Posiadanie przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń nie jest jednoznaczne ze spełnieniem tego kryterium oraz uznaniem, że wnioskodawca posiada wystarczające kwalifikacje do prowadzenia działalności gospodarczej w sposób konkurencyjny na lokalnym rynku pracy.

W przypadku kwalifikacji wynikających z ukończonych szkoleń, preferowane są te ukończone w jednostkach szkoleniowych wpisanych do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) (art. 426 ustawy) lub do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) (art. 106 ustawy)

Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia powinien określać m.in.: jakie kwalifikacje nabył uczestnik, ilości odbytych godzin szkolenia, program szkolenia, formę odbywania zajęć (stacjonarnie lub online).

Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenie niezawierające ww. elementów mogą nie zostać wzięte pod uwagę podczas oceny niniejszego kryterium.
 - 2) opis planowanej działalności przedstawiony przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) celowość i racjonalność przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania z punktu



- widzenia rodzaju planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 4 (dofinansowaniem mogą zostać objęte tylko wydatki niezbędne, w ocenie Urzędu, do podjęcia wnioskowanej działalności gospodarczej) oraz wkład własny;
- 4) opis lokalu przedstawiony przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie oraz wynik wizyty wstępnej w sprawie oględzin miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, o ile zostanie przeprowadzona;
 - 5) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej przedstawione przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie;
 - 6) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej – preferowane są wnioski o dofinansowanie osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie działania Urzędu;
 - 7) posiadanie deklaracji podmiotów prowadzących działalność wyrażających wolę przystąpienia do współpracy z wnioskodawcą;
4. Wnioski o dofinansowanie są opiniowane przez komisję, która działa na podstawie zarządzenia Dyrektora.
 5. W szczególnych przypadkach Urząd może wezwać wnioskodawcę do zaprezentowania swojej koncepcji planowanej działalności gospodarczej przed komisją, o której mowa w ust. 4.
 6. Urząd może uwzględnić wniosek o dofinansowanie w innej kwocie i /lub na innych warunkach niż określono to we wniosku o dofinansowanie.
 7. Po uwzględnieniu wniosku o dofinansowanie i przed przyznaniem dofinansowania Urząd może skierować wnioskodawcę na szkolenie lub kurs z zakresu procedur zakładania firmy oraz podstaw jej prowadzenia.
 8. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest rozstrzygnięciem wydawanym w ramach tzw. uznania administracyjnego. Istota takiego rodzaju rozstrzygnięć polega na tym, że nawet w przypadku, jeżeli dojdzie do sytuacji opisanej przez ustawodawcę, Urząd nie jest zobowiązany dokonać rozstrzygnięcia w jeden określony i oczekiwany przez wnioskodawcę sposób, ale ma możliwość swobodnego wyboru jednego z możliwych rozwiązań. Ponadto sprawy dotyczące dofinansowania nie są załatwiane w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a zatem ich konkretyzacja nie wymaga formy decyzji administracyjnej.

§ 6 Umowa o dofinansowanie

1. Podstawą przyznania dofinansowania jest umowa o dofinansowanie, o której mowa w art. 150 ustawy oraz § 4-5 rozporządzenia, zawarta przez Urząd z wnioskodawcą, po uwzględnieniu wniosku o dofinansowanie przez Urząd.



2. Umowy o dofinansowanie zawierane są w siedzibie Urzędu, w godzinach przyjęć interesantów w obecności oraz za zgodą: wnioskodawcy i współmałżonka wnioskodawcy (nie dotyczy osób posiadających rozdzielność majątkową). Weryfikacja tożsamości ww. osób przed zawarciem umowy następuje na podstawie okazanego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Wnioskodawca przedkłada przed zawarciem umowy o dofinansowanie oświadczenie o przekazanie dofinansowania na wskazane konto bankowe.
4. Obowiązki związane z otrzymaniem dofinansowania określa umowa o dofinansowanie, której obowiązujący wzór udostępniono na stronie internetowej Urzędu slupsk.praca.gov.pl w zakładce Dokumenty.

§ 7 Wizyta wstępna

Urząd może przeprowadzić wizytę wstępną w sprawie oględzin miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, w tym w sprawie weryfikacji informacji dotyczących opisu lokalu, przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Wizyta wstępna dokumentowana jest notatką służbową.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają w szczególności:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. poz. 620 z późn. zm.);
 - Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 500);
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 468, z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480, z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2026 r. poz. 30, z późn. zm.);



- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337, z późn. zm.);
- Ustawa z 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2025 r. poz. 85, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024 r. poz. 1936).

2. Zasady wchodzą w życie z dniem 29 kwietnia 2026 r.

Dyrektor PUP w Słupsku