

Nabór wniosków o pożyczkę w ramach Tarczy Antykryzysowej

Marcin Wilkowski

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku **OGŁASZA Z DNIEM 02.04.2020 NABÓR** wniosków o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15 zdd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

DOKUMENTY DO POBRANIA:

<https://psz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/tarcza/pozyczka>

SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA:

- składanie za pośrednictwem [praca.gov.pl](https://psz.praca.gov.pl) (**P R E F E R O W A N Y**)

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=TARCZA>

- wrzucenie do skrzynki znajdującej się na parterze budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Leszczyńskiego 8 76-200 Słupsk
- wysłanie drogą pocztową na adres Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku ul. Leszczyńskiego 8 76-200 Słupsk

UWAGA!

1. Wnioski złożone przed lub po zakończeniu naboru pozostają **BEZ ROZPATRZENIA**. W takim przypadku wniosek należy złożyć ponownie w okresie naboru wniosków.
2. Wnioski składane elektronicznie za pośrednictwem [praca.gov.pl](https://psz.praca.gov.pl) opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym jesteśmy w stanie **ROZPATRZYĆ SZYBCIEJ** niż wnioski papierowe. Dlaczego? Wyjaśniamy:
 - bo nie tracimy czasu na dodatkowe potwierdzenia tożsamości wnioskodawcy
 - bo wnioski elektroniczne zawierają mniej błędów dzięki „pomocy systemu” przy ich wypełnianiu
3. Przedsiębiorcy, którzy składają wnioski w formie papierowej, powinni **DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU KOPIĘ DOWODU TOŻSAMOŚCI**. Kopie dowodów tożsamości, które zostaną przesłane/przekazane do PUP w Słupsku w związku ze złożeniem wniosku na podstawie art. 15zdd ww. ustawy, zostaną niezwłocznie trwale zniszczone po ustaniu celu przetwarzania, tj. po zweryfikowaniu tożsamości wnioskodawcy (kopia dowodu tożsamości służy tylko do wglądu i nie będzie przechowywana w dokumentacji wnioskodawcy).
4. Wnioski bez wymaganych załączników oraz wnioski wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie znacznie **WYDŁUŻAJĄ CZAS ROZPATRYWANIA**.
5. Dane zawarte we wnioskach muszą być **OBLIGATORYJNIE ZGODNE** z danymi wnioskodawcy zawartymi w CEDIG lub KRS, w zależności od formy prowadzonej działalności.