

Informacje o urzędzie

Urząd otwarty do poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00

Interesantów przyjmujemy:

poniedziałek, wtorek, środa, piątek w godzinach 8.00 - 14.00

czwartek w godzinach 8.00 - 12.00

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. 1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku określa zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Regulamin Organizacyjny uchwała Zarząd Powiatu Słupskiego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. CAZ – należy przez to rozumieć Centrum Aktywizacji Zawodowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. CIS – należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej;
3. Dyrektorze PUP – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku;
4. EFS – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;
5. EOG - należy przez to rozumieć Europejski Obszar Gospodarczy;
6. EURES – należy przez to rozumieć europejskie służby zatrudnienia realizujące działania obejmujące w szczególności pośrednictwo pracy wraz z doradztwem w zakresie mobilności na rynku pracy we współpracy ze związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
7. FP – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy;
8. KFS – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
9. Komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć działy, centra, referaty, zespoły i samodzielne stanowiska;
10. PAI - należy przez to rozumieć Program Aktywizacja i Integracja;
11. PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
12. PO – należy przez to rozumieć programy operacyjne finansowane ze środków unijnych;
13. PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
14. Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Słupska;
15. PRRP – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Rynku Pracy w Słupsku;
16. Starości – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Słupskiego;
17. UE - należy przez to rozumieć Unię Europejską;
18. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.;
19. WUP - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
20. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupskiego.

3. 1. PUP jest jednostką organizacyjną Powiatu Słupskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, wykonującą zadania samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy, finansowaną w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą PUP jest Miasto Słupsk, będące Miastem na prawach powiatu.
3. Zakres właściwości terytorialnej PUP obejmuje miasto Słupsk oraz gminy leżące w granicach Powiatu Słupskiego.
4. Nadzór nad PUP sprawuje Zarząd Powiatu Słupskiego.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

4. 1. PUP działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku uchwalonego przez Radę Powiatu Słupskiego, niniejszego Regulaminu oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
3. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
7. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
8. ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
9. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
10. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych;
11. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
12. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Do zakresu działania Urzędu należy również wykonywanie innych zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokumentów programowych oraz zawartych porozumień.

3. Przy realizacji zadań Urząd współdziała z PRRP, jednostkami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami rynku pracy, organizacjami pracodawców, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami statutowo zajmującymi się problemami rynku pracy.

4. Zasady gospodarki finansowej Urzędu oraz zasady wynagradzania pracowników ustalają odrębne przepisy.

5. 1. Do zadań samorządu powiatu określonych w art. 9 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizowanych przez PUP należy w szczególności:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
3. udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
4. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;

5. udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
6. kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
7. realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
8. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
9. ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych;
10. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
11. inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
12. opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby PRRP oraz organów zatrudnienia;
13. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
14. współdziałanie z PRRP w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków FP;
15. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji PAI oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
16. współpraca z WUP w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
17. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
18. wydawanie decyzji o:
 - a. uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b. przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c. obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d. odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z FP, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń finansowanych z FP.
19. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich UE, obywateli państw EOG, obywateli państw, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
20. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności przez:
 - a. realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b. realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
21. realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;

22. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 i art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
23. realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
24. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
25. opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
26. realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
27. inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
28. organizacja i realizowanie programów specjalnych;
29. realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
30. przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
31. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;
32. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

2. PUP wykonuje następujące zadania wynikające z innych ustaw, a w szczególności:

1. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bezrobotne;
2. opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne za osoby bezrobotne;
3. pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
4. współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
5. współpraca z organami administracji rządowej i organizacjami jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
6. współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób;
7. refundacja świadczeń integracyjnych dla uczestników aktywizacji zawodowej prowadzonej w CIS.

Zasięg terytorialny Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku



